

Glas građana

U POSTUPCIMA IZRADE PROSTORNIH
PLANOVA, PROCENE UTICAJA I
STRATEŠKE PROCENE UTICAJA NA
ŽIVOTNU SREDINU



Ova publikacija je nastala u okviru projekta Beogradske otvorene škole "Zeleni inkubator", koji se sprovodi uz finansijsku podršku Evropske unije i Fondacije Fridrih Ebert. Stavovi i mišljenja autora izneti u ovoj publikaciji ne predstavljaju zvanične stavove Evropske unije, Fondacije Fridrih Ebert ni Beogradske otvorene škole, i za njih je isključivo odgovoran autor"

INSTITUCIONALNA ORGANIZACIJA SISTEMA ZAŠTITE ŽIVOTNE SREDINE U REPUBLICI SRBIJI

(Zakon o zaštiti životne sredine, Službeni glasnik Republike Srbije, br. 135/04, 36/09, 36/09 - dr. zakon, 72/09 - dr. zakon, 43/11 - odluka US, 14/16, 76/18, 95/18 - dr. zakon i 95/18 - dr. zakon ...)

Zakonom o zaštiti životne sredine uređuje se **integralni sistem zaštite životne sredine kojim se obezbeđuje ostvarivanje prava čoveka na život i razvoj u zdravoj životnoj sredini i uravnotežen odnos privrednog razvoja i životne sredine u Republici Srbiji.**

Sistem zaštite životne sredine, u okviru svojih ovlašćenja, obezbeđuju (subjekti sistema zaštite životne sredine):

1. Republika Srbija;
2. autonomna pokrajina;
3. opština, odnosno grad (u daljem tekstu jedinica lokalne samouprave);
4. preduzeća, druga domaća i strana pravna lica i preduzetnici koji u obavljanju privredne i druge delatnosti koriste prirodne vrednosti, ugrožavaju ili zagađuju životnu sredinu (u daljem tekstu pravna i fizička lica);
5. naučne i stručne organizacije i druge javne službe;
6. građanin, grupe građana, njihova udruženja, profesionalne ili druge organizacije.

Subjekti sistema zaštite životne sredine dužni su da međusobno sarađuju, obezbeđuju koordinaciju i usklađivanje u donošenju i sprovođenju odluka.

Republika Srbija ostvaruje saradnju u oblasti zaštite životne sredine sa drugim državama i međunarodnim organizacijama.

U ostvarivanju sistema zaštite životne sredine Republika Srbija, autonomna pokrajina, jedinica lokalne samouprave, pravna i fizička lica dužni su da čuvaju i unapređuju životnu sredinu.

Subjekti su odgovorni za svaku aktivnost kojom menjaju ili mogu promeniti stanje i uslove u životnoj sredini, odnosno za nepreduzimanje mera zaštite životne sredine, u skladu sa zakonom.

Održivo korišćenje i zaštita prirodnih vrednosti obezbeđuju se u okviru ***Strategije prostornog razvoja Republike Srbije i Nacionalne strategije održivog korišćenja prirodnih resursa i dobara.***

Nacionalnu strategiju održivog korišćenja prirodnih resursa i dobara, za period od najmanje deset godina, donosi Vlada.

Nacionalna strategija se realizuje putem planova, programa i osnova za svaki pojedinačni prirodni resurs ili dobro koje donosi Vlada

Strateška procena uticaja na životnu sredinu vrši se za strategije, planove, programe i osnove u oblasti prostornog i urbanističkog planiranja ili korišćenja zemljišta, poljoprivrede, šumarstva, ribarstva, lovstva, energetike, industrije, saobraćaja, upravljanja otpadom, upravljanja vodama, telekomunikacija, turizma, infrastrukturnih sistema, zaštite prirodnih i kulturnih dobara, biljnog i životinjskog sveta i njihovih staništa i dr. i sastavni je deo plana, odnosno programa ili osnove.

Strateška procena uticaja na životnu sredinu mora biti usklađena sa drugim procenama uticaja na životnu sredinu, kao i sa planovima i programima zaštite životne sredine i vrši se u skladu sa postupkom propisanim posebnim zakonom.

Autonomna pokrajina, odnosno jedinica lokalne samouprave, u okviru svojih prava i dužnosti, određuje vrste planova i programa za koje se izrađuje strateška procena uticaja.

1.1. REPUBLIKA SRBIJA

Republika Srbija poslove u oblasti zaštite životne sredine sprovodi u okviru Ministarstva zaštite životne sredine (Zakon o ministarstvima, Službeni glasnik Republike Srbije, br. 128/20). Ministarstvo zaštite životne sredine obavlja poslove državne uprave koji se odnose na:

- osnove zaštite životne sredine;
- sistem zaštite i unapređenja životne sredine;
- nacionalne parkove, inspekcijски nadzor u oblasti zaštite životne sredine;
- primenu rezultata naučnih i tehnoloških istraživanja i istraživanja razvoja u oblasti životne sredine;
- sprovođenje Konvencije o učešću javnosti, dostupnosti informacija i pravu na pravnu zaštitu u oblasti životne sredine;
- zaštitu prirode;
- zaštitu vazduha;

- zaštitu ozonskog omotača;
- klimatske promene;
- prekogranično zagađenje vazduha i vode;
- zaštitu voda od zagađivanja radi sprečavanja pogoršanja kvaliteta površinskih i podzemnih voda;
- utvrđivanje uslova zaštite životne sredine u planiranju prostora i izgradnji objekata;
- zaštitu od velikog hemijskog udesa i učešće u reagovanju u slučaju hemijskih udesa;
- zaštitu od buke i vibracija;
- zaštitu od jonizujućeg i nejonizujućeg zračenja;
- upravljanje hemikalijama i biocidnim proizvodima;
- sprovođenje Konvencije o hemijskom oružju u skladu sa zakonom;
- upravljanje otpadom, izuzev radioaktivnim otpadom;
- stvaranje uslova za pristup i realizaciju projekata iz delokruga Ministarstva za zaštitu životne sredine koji se finansiraju iz sredstava pristupnih fondova Evropske unije, donacija i drugih oblika razvojne pomoći;
- odobravanje prekograničnog prometa otpada i zaštićenih biljnih i životinjskih vrsta, kao i druge poslove određene zakonom.

Agencija za zaštitu životne sredine, kao organ uprave u sastavu Ministarstva zaštite životne sredine, sa svojstvom pravnog lica, obavlja poslove državne uprave koji se odnose na: razvoj, usklađivanje i vođenje nacionalnog informacionog sistema zaštite životne sredine (praćenje stanja činilaca životne sredine kroz indikatore životne sredine; registar zagađujućih materija i dr.); sprovođenje državnog monitoringa kvaliteta vazduha i voda, uključujući sprovođenje propisanih i usaglašenih programa za kontrolu kvaliteta vazduha, površinskih voda i podzemnih voda prve izdani i padavina; upravljanje Nacionalnom laboratorijom; prikupljanje i objedinjavanje podataka o životnoj sredini, njihovu obradu i izradu izveštaja o stanju životne sredine i sprovođenju politike zaštite životne sredine; razvoj postupaka za obradu podataka o životnoj sredini i njihovu procenu; vođenje podataka o najboljim dostupnim tehnikama i praksama i njihovoj primeni u oblasti zaštite životne sredine; saradnju sa Evropskom agencijom za zaštitu životne sredine (EEA) i Evropskom mrežom za informacije i posmatranje (EIONET), kao i druge poslove određene zakonom

Ministarstvo ima više sektora¹, koji imaju različite nadležnosti:

1. Sektor za finansijsko upravljanje sa užim unutrašnjim jedinicama
 - 1.1. Odeljenje za budžet;
 - 1.2. Odeljenje za poslove Zelenog fonda;
 - 1.3. Odsek za javne nabavke.
2. Sektor za upravljanje životnom sredinom sa užim unutrašnjim jedinicama
 - 2.1. Grupa za normativno-pravne poslove u oblasti upravljanja životnom sredinom;
 - 2.2. Odeljenje za procenu uticaja projekata i aktivnosti na životnu sredinu;
 - 2.3. Odeljenje za integrisane dozvole;
 - 2.4. Grupa za standarde i čistiju proizvodnju;
 - 2.5. Odeljenje za zaštitu vazduha i ozonskog omotača;
 - 2.6. Odsek za zaštitu od velikog hemijskog udesa;
 - 2.7. Odsek za zaštitu od buke, vibracija i nejonizujućeg zračenja;
 - 2.8. Odeljenje za hemikalije;
 - 2.9. Grupa za zaštitu životne sredine od dejstva štetnih organizama;
3. Sektor za zaštitu prirode i klimatske promene sa užim unutrašnjim jedinicama
 - 3.1. Grupa za normativno-pravne poslove u oblasti zaštite prirode i klimatskih promena;
 - 3.2. Odeljenje za zaštićena područja, geodiverzitet i ekološku mrežu;
 - 3.3. Odeljenje za biodiverzitet;
 - 3.4. Odeljenje za klimatske promene;
 - 3.5. Grupa za ekološko namensko pošumljavanje;
 - 3.6. Grupa za obnovljive izvore energije;
 - 3.7. Grupa za zaštitu zemljišta i zaštitu od erozije i bujica;
4. Sektor za strateško planiranje, projekte, međunarodnu saradnju i evropske integracije sa užim unutrašnjim jedinicama
 - 4.1. Odsek za pravne poslove u oblasti strateškog planiranja, projekte, međunarodne saradnje i evropskih integracija;
 - 4.2. Odeljenje za strateško planiranje i sprovođenje planskih dokumenata;
 - 4.3. Odeljenje za upravljanje projektima u oblasti životne sredine;
 - 4.4. Odeljenje za upravljanje projektima finansiranih iz fondova EU i međunarodne pomoći u oblasti zaštite životne sredine;
 - 4.5. Grupa za ekološku bezbednost;
 - 4.6. Grupa za kružnu i zelenu ekonomiju;
 - 4.7. Odeljenje za međunarodnu saradnju;
 - 4.8. Odeljenje za evropske integracije; sa užim unutrašnjim jedinicama;
5. Sektor za upravljanje otpadom i otpadnim vodama sa užim unutrašnjim jedinicama

¹ Izvor: <https://www.ekologija.gov.rs/organizacija/sektori/sektor-za-finansijsko-upravljanje-i-kontrolu> pristupljeno 13.09.2022.

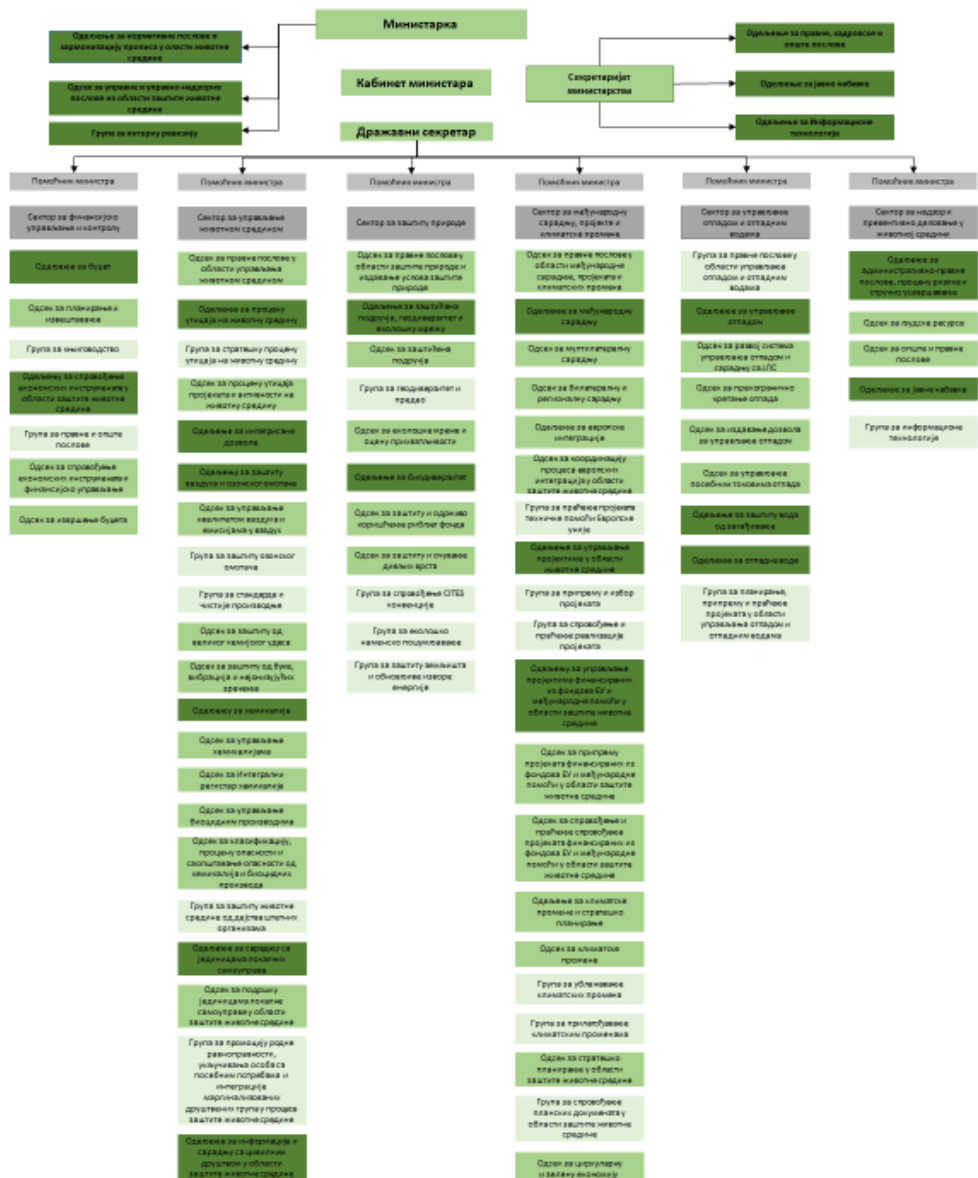
- 5.1. Grupa za normativno-pravne poslove u oblasti upravljanja otpadom i otapadnim vodama;
- 5.2. Odeljenje za upravljanje otpadom;
- 5.3. Odeljenje za zaštitu voda od zagađivanja;
- 5.4. Odeljenje za otpadne vode;
- 5.5. Grupa za planiranje, pripremu i praćenje projekata u oblasti upravljanja otapadom i otpadnim vodama;
6. Sektor za nadzor i predostrožnost u životnoj sredini sa užim unutrašnjim jedinicama
 - 6.1. Odeljenje za administrativno-pravne poslove, procenu rizika i obrazovanje;
 - 6.2. Odeljenje za poverene poslove i obrazovanje;
 - 6.3. Odeljenje za industriju;
 - 6.4. Odeljenje za zaštitu od jonizujućeg zračenja;
 - 6.5. Odeljenje za otpad;
 - 6.6. Odeljenje za zaštitu biodiverziteta.

U **Sektoru za upravljanje životnom sredinom** obavljaju se poslovi koji se odnose na:

- utvrđivanje, koordiniranje i razvoj ciljeva politike zaštite životne sredine vezanih za uvođenje standarda i čistije proizvodnje u funkciji održivog razvoja;
- realizaciju Strategije uvođenja čistije proizvodnje u Republici Srbiji; organizovanje, sprovođenje i kontrola sistema ekološkog označavanja – Ekološki znak Republike Srbije;
- praćenje evropskih standarda i metodologija radi registrovanja sertifikovanih sistema upravljanja zaštitom životne sredine ISO 14001 u organizacijama; pripremanje potrebnih uslova za uvođenje izdavanja EMAS sertifikata u Republici Srbiji i vođenje registra pravnih i fizičkih lica uključenih u sistem EMAS;
- utvrđivanje uslova zaštite životne sredine za izgradnju objekata i izvođenje radova kroz procenu uticaja na životnu sredinu;
- utvrđivanje uslova zaštite životne sredine od hemijskog udesa kroz pregled i davanje saglasnosti na Izveštaj o bezbednosti i Plan zaštite od udesa za seveso postrojenja;
- saradnja sa susednim državama u postupku obaveštavanja, odnosno razmeni podataka o seveso postrojenjima u prekograničnom kontekstu;
- **davanje mišljenja na odluke o izradi strateške procene uticaja, donošenje rešenja na izveštaje o strateškoj proceni uticaja i davanje mišljenja za prostorne planove od republičkog značaja;**
- praćenje razvoja najbolje dostupnih tehnika za potrebe integrisanog sprečavanja i kontrole zagađenja životne sredine; izdavanje integrisanih dozvola shodno Zakonu o integrisanom sprečavanju i kontroli zagađenja

životne sredine i kontrolu uticaja na životnu sredinu postrojenja za koje je izdata integrisana dozvola;

- zaštitu vazduha i ozonskog omotača;
- unapređenje kvaliteta vazduha; uspostavljanje i održavanje sistema za upravljanje kvalitetom vazduha;
- utvrđivanje stanja kvaliteta vazduha;
- upravljanje hemikalijama i biocidnim proizvodima;
- zaštita od buke, vibracija i nejonizujućih zračenja;
- koordinaciju saradnje sa organizacijama civilnog društva u oblasti zaštite životne sredine;
- koordinaciju saradnje sa jedinicama lokalne samouprave u oblasti zaštite životne sredine i druge poslove iz ove oblasti.



Organizaciona šema Ministarstva za zaštitu životne sredine

1.2. AUTONOMNA POKRAJINA

Pokrajinski sekretarijat za urbanizam i zaštitu životne sredine, u skladu sa zakonom i Statutom, obavlja poslove:

- pokrajinske uprave u oblasti prostornog i urbanističkog planiranja, koji se odnose na pripremanje akata za Skupštinu ili Pokrajinsku vladu, a kojima se: izrađuju, donose i sprovode dokumenti prostornog razvoja AP Vojvodine;
- izrađuju, donose i sprovode regionalni prostorni planovi i prostorni planovi posebne namene; predlažu mere i aktivnosti programa implementacije prostornog plana Republike Srbije za teritoriju AP Vojvodine, regionalnih prostornih planova i prostornih planova područja posebne namene i prati njihovo sprovođenje;
- osniva javno preduzeće za prostorno i urbanističko planiranje i projektovanje i vrše osnivačka prava nad njim.

Pokrajinski sekretarijat za urbanizam i zaštitu životne sredine obavlja izvršne, stručne i razvojne poslove pokrajinske uprave, vrši nadzor i prati sprovođenje propisa u oblasti prostornog i urbanističkog planiranja. U oblastima iz svog delokruga, prati, nadzire i pomaže rad javnih preduzeća i javnih službi čiji je osnivač AP Vojvodina.

Pokrajinski sekretarijat za urbanizam i zaštitu životne sredine: kontroliše:

- korišćenje i zaštitu prirodnih resursa i dobara na teritoriji AP Vojvodine; obezbeđuje kontinualnu kontrolu i praćenje stanja životne sredine (monitoring);
- daje uslove za obezbeđenje mera i uslova zaštite životne sredine, na zahtev organa nadležnog za pripremu i donošenje prostornih i urbanističkih planova, a na osnovu uslova i mišljenja nadležnih stručnih organizacija;
- učestvuje u postupku pripreme i donošenja prostornih, urbanističkih i drugih planova (planovi uređenja i osnove korišćenja poljoprivrednog zemljišta, šumske, vodoprivredne, lovoprivredne osnove i programi unapređivanja ribarstva na ribarskim područjima i drugi planovi).

Pokrajinski sekretarijat za urbanizam i zaštitu životne sredine u oblasti unapređivanja životne sredine, ribarstva i upravljanja ribljim fondom u ribolovnim vodama, u skladu sa zakonom, obavlja poverene poslove državne uprave, koji su zakonom povereni organima AP Vojvodine. Pokrajinski sekretarijat za urbanizam i zaštitu životne sredine obavlja druge poslove kada mu je to zakonom, pokrajinskom skupštinskom odlukom ili drugim propisom povereno

Ciljevi rada Sekretarijata su:

- zaštita i unapređenje kvaliteta životne sredine, prevencija akcidenata putem implementacije principa zaštite životne sredine u industrijskom i energetskom sektoru,
- priprema i implementacija sveobuhvatnih strategija zaštite,
- razvoj sistematskog monitoringa i širenje mreže automatskih stanica za kontinualno praćenje kvaliteta vazduha, saradnja sa nacionalnim i međunarodnim naučnim institucijama, stručnim organizacijama, nevladinim organizacijama i drugim interesnim grupama, informisanje i aktivno učešće javnosti u donošenju odluka.

Organizaciona struktura Pokrajinskog sekretarijata za urbanizam i zaštitu životne sredine

- -Sektor za prostorno i urbanističko planiranje;
- -Sektor za pravne i materijalno-finansijske poslove;
- -Sektor za monitoring i informacioni sistem životne sredine;
- -Sektor za zaštitu i unapređenje prirodnih dobara i biološke raznovrsnosti;
- -Sektor za čistiju proizvodnju, i održivi razvoj;
- -Sektor za inspeksijske poslove.

U Sektoru za prostorno i urbanističko planiranje obavljaju se poslovi koji se odnose na pripremu sprovođenja postupka davanja saglasnosti na planska dokumenta u skladu sa posebnim zakonom, prati se stanje i predlažu mere za razvoj i unapređenje u oblasti urbanizma i prostornog planiranja; obavljaju poslovi koji se odnose na pripremanje akata za Skupštinu Autonomne pokrajine Vojvodine (u daljem tekstu: Skupština) i Pokrajinsku Vladu u oblasti prostornog planiranja; izrađuju se analize, izveštaji, informacije, mišljenja i drugi materijali iz delokruga Sektora; daju se mišljenja, odnosno saglasnosti na akta nadležnih organa za Skupštinu i Pokrajinsku vladu i kada je to propisano posebnim zakonom, odnosno opštim aktom; ostvaruje se, pri vršenju poslova iz delokruga Sektora, saradnja sa organima, organizacijama i institucijama čiji je osnivač republika, pokrajina, odnosno jedinica lokalne samouprave; kancelarijski poslovi za potrebe rada Sektora i vrše drugi poslovi utvrđeni zakonom i opštim aktom.

U Sektoru za monitoring i informacioni sistem životne sredine obavljaju se sledeći poslovi: donošenje programa, akcionih i sanacionih planova u oblasti zaštite životne sredine za teritoriju AP Vojvodine; uspostavljanje i razvijanje monitoringa kvaliteta životne sredine za teritoriju AP Vojvodine; koordiniranje aktivnosti lokalne mreže i poslova praćenja monitoringa kvaliteta vazduha u lokalnoj mreži na teritoriji AP Vojvodine; donošenje plana kvaliteta vazduha u zonama i aglomeracijama u kojima je vazduh III kategorije za teritoriju AP Vojvodine; donošenje programa monitoringa životne sredine za teritoriju AP Vojvodine; upravljanje akcidentima i donošenje planova zaštite od udesa; obavljanje studijsko-analitičkih poslova iz delokruga Sektora; informacionog podsistema u oblasti zaštite životne sredine, kao dela jedinstvenog informacionog sistema Republike;

sprovođenje postupaka izdavanja dozvola za rad za stacionarne izvore zagađivanja vazduha za koje nije propisana obaveza izdavanja integrisane dozvole odnosno izrada studije o proceni uticaja.

U Sektoru za zaštitu i unapređenje prirodnih dobara i biološke raznovrsnosti obavljaju se sledeći poslovi: poslovi u oblasti zaštite prirode i zaštićenih prirodnih dobara, ekosistemskog i specijskog diverziteta; prikupljanje podataka i naučnih informacija koje su od značaja za zaštitu, razvoj i unapređenje prirodnih vrednosti, i njihovog mudrog i održivog korišćenja; obavljanje stručnih i analitičkih poslova u domenu zaštite prirodnih resursa i biodiverziteta AP Vojvodine; pripremanje akta o stavljanju prirodnog dobra pod zaštitu, u skladu sa zakonom kojim se uređuje zaštita prirode; pripremanje planova i programa upravljanja prirodnim resursima i dobrima u skladu sa strateškim dokumentima; sprovođenje postupaka davanja saglasnosti na planove, programe i druga akta kojima se uređuju pitanja vezana za zaštitu i korišćenje prirodnih vrednosti; sprovođenje postupaka davanja saglasnosti na programe upravljanja ribarskim područjima na teritoriji AP Vojvodine i ustupanja na korišćenje ribarskih područja, kao i drugi poslovi u oblasti upravljanja ribljim fondom u ribolovnim vodama; praćenje međuregionalnih i nacionalnih projekata; vođenje registra i podržavanje rada nevladinih organizacija iz oblasti zaštite životne sredine; podržavanje edukativnih programa; uspostavljanje i realizovanje saradnje na međuregionalnom nivou; učestvovanje u projektima u oblasti zaštite životne sredine na međuregionalnom nivou; praćenje propisa iz oblasti zaštite životne sredine i studijsko-analitički poslovi iz delokruga Sektora.

U Sektoru za čistiju proizvodnju i održivi razvoj obavljaju se sledeći poslovi: sprovođenje postupaka davanja saglasnosti na studiju o proceni uticaja na životnu sredinu i procenu zatečenog stanja na životnu sredinu; sprovođenje postupaka odlučivanja o strateškoj proceni uticaja na životnu sredinu; sprovođenje postupaka izdavanja integrisane dozvole; izrada Strategije i pojedinačnih nacionalnih planova upravljanja otpadom, koordinacija i vršenje poslova upravljanja otpadom od značaja za AP Vojvodinu i praćenje stanja, formiranje baze podataka o otpadu; utvrđivanje uslova zaštite životne sredine pri planiranju prostora i izgradnji objekata; izrada strateških dokumenata koji se odnose na integralnu zaštitu životne sredine; predlaganje i realizacija programa i projekata u oblasti otpada, obnovljivih izvora energije, integralnog sprečavanja industrijskih zagađenja; pripremanje podataka i naučno tehničkih informacija koje su od značaja za utvrđivanje mera prevencije mogućeg udesa i otklanjanje njegovih posledica (sprovođenje Seveso direktive); davanje saglasnosti na regionalne planove upravljanja otpadom; sprovođenje postupaka izdavanja dozvola za sakupljanje, transport, skladištenje, tretman i odlaganje otpada, ambalažnog otpada i integralne dozvole za otpad; studijsko analitički poslovi iz oblasti otpada; učešće u donošenju Programa sistematskog ispitivanja nivoa nejonizujućeg zračenja u životnoj sredini; praćenje stanja i formiranje baze podataka o sistematskom ispitivanju nivoa nejonizujućih zračenja u životnoj sredini; sprovođenje postupaka

utvrđivanja ispunjenosti uslova za ispitivanje nivoa zračenja izvora nejonizujućih zračenja od posebnog interesa u životnoj sredini i za ispitivanje nivoa nejonizujućih zračenja izvora; izrada i sprovođenje Strategije čistije proizvodnje, iniciranje uvođenja čistije proizvodnje usvajanjem i primenom principa održivog industrijskog razvoja; formiranje strategije za primenu sistema kvaliteta; pripremanje potrebnih uslova za uvođenje izdavanja EMAS sertifikata, praćenje evropskih standarda i metodologija radi uspostavljanja sistema upravljanja i kontrole zaštite životne sredine u privrednim subjektima - ISO 14001, EMS – upravljanje zaštitom životne sredine u preduzećima; predlaganje i sprovođenje strategije održivog razvoja i ažuriranje mera iz akcionog plana; utvrđivanje sistema praćenja organizama potencijalnih prenosilaca i uzročnika bolesti i koordinacija aktivnosti u kontroli njihovih populacija u životnoj sredini; uvođenje ekoloških parametara u proces privatizacije; praćenje razvoja najbolje dostupnih tehnika; studijsko-analitički poslovi iz delokruga Sektora.

U Sektoru za inspeksijske poslove obavljaju se sledeći poslovi: inspeksijski nadzor nad primenom zakona i drugih propisa koji se odnose na zaštitu životne sredine, urbanizma i prostornog planiranja; nadzor nad sprovođenjem mera predviđenih procenom uticaja na životnu sredinu kao i ispunjenost uslova definisanih dozvolama koje izdaju nadležni organi; vršenje pregleda i prijem objekata i izdavanje rešenja za početak rada objekta (o ispunjenosti uslova zaštite životne sredine), pružanje stručne pomoći organima, organizacijama i građanima u vezi primene propisa iz nadležnosti Sekretarijata; studijsko-analitički poslovi iz delokruga Sektora i drugi poslovi utvrđeni zakonom i opštim aktom.

Povereni i izvorni poslovi koje obavlja Pokrajinski sekretarijat za urbanizam i zaštitu životne sredine u skladu sa Pokrajinskom skupštinskom odlukom o pokrajinskoj upravi (Službeni list APV, br. 37/14, 54/14 - dr. odluka, 37/16, 29/17, 24/19, 66/20 i 38/21), Zakonom o utvrđivanju nadležnosti Autonomne pokrajine Vojvodine (Službeni glasnik Republike Srbije, br. 99/09, 67/12-odluka US i 18/20 - dr. zakon) i posebnim republičkim propisima u oblasti prostornog i urbanističkog planiranja i zaštite životne sredine.

U OBLASTI PROSTORNOG I URBANISTIČKOG PLANIRANJA

Poslovi u oblasti prostornog i urbanističkog planiranja:

- **Razvoj informacionog sistema** (prikupljanje, obrada i grafička prezentacija podataka i pokazatelja vezanih za monitoring prostornog razvoja AP Vojvodine iz dostupnih izvora, radi kontinuiteta praćenja seta pokazatelja urađenih do sada.

U dokumentu pod nazivom „Informacioni sistem o prostoru Autonomne pokrajine Vojvodine“ – Izveštaj za 2020. godinu - prikazani su:

- metodologija izrade pokazatelja prostornog razvoja i
- pokazatelji prostornog razvoja AP Vojvodine.

Izveštaj se nalazi na veb stranici Pokrajinskog sekretarijata za urbanizam i zaštitu životne sredine

www.ekourbapv.vojvodina.gov.rs/rs/dokumenta/prostorni-planovi/informacioni-sistem-o-prostoru-dok/

- **Registar donetih prostornih i urbanističkih planova.** Registar obuhvata usvojene Regionalne, Prostorne planove područja posebne namene, Prostorne planove jedinica lokalne samouprave, Generalne urbanističke planove i Planove generalne regulacije
- Pokrajinske skupštinske odluke o izradi prostornih planova područja posebne namene (PPPPN)
- Pokrajinske skupštinske odluke o donošenju prostornih planova područja posebne namene PPPPN
- Kontrola usklađenosti planskih dokumenata

U OBLASTI ZAŠTITE ŽIVOTNE SREDINE

Izvorni poslovi Sekretarijata su:

- priprema akta o stavljanju prirodnog dobra pod zaštitu, u skladu sa zakonom kojim se uređuje zaštita prirode (član 25. stav 1. tačka 2. Zakona o utvrđivanju nadležnosti AP Vojvodine) - nadležnost u skladu sa odredbama Zakona o zaštiti prirode.
- priprema programa zaštite životne sredine u skladu sa Nacionalnim programom, akcionim i sanacionim planom i svojim interesima i specifičnostima (član 25. stav 1. tačka 3. Zakona o utvrđivanju nadležnosti AP Vojvodine) – ovi poslovi se obavljaju u skladu sa Zakonom o zaštiti životne sredine.
- doneta je Pokrajinska skupštinska odluka o Programu zaštite životne sredine na teritoriji APV za period 2016-2025 godine (Službeni list APV, br. 10/16).
- donošenje planova i programa upravljanja prirodnim resursima i dobrima u skladu sa strateškim dokumentima (član 25. stav 1. tačka 4. Zakona o utvrđivanju nadležnosti AP Vojvodine) – u skladu sa odredbama Zakona o zaštiti životne sredine;
- vršenje kontrole korišćenja i zaštite prirodnih resursa i dobara na teritoriji AP Vojvodine (član 25. stav 1. tačka 5. Zakona o utvrđivanju nadležnosti AP Vojvodine) –nadležnost u skladu sa odredbama Zakona o zaštiti životne sredine i posebnim zakonima, vrši se naročito sprovođenjem Nacionalne

strategije, planova, programa i osnova, strateškim procenama uticaja i procenama uticaja na životnu sredinu, integrisanim sprečavanjem i kontrolom zagađivanja, usklađenim sistemom dozvola, odobrenja i saglasnosti, vođenjem katastra korišćenja prirodnih bogatstava i dobara i organizovanjem monitoringa.

- obezbeđivanje kontinualne kontrole i praćenja stanja životne sredine (monitoring) i donošenje programa monitoringa (član 25. stav 1. tačka 6. Zakona o utvrđivanju nadležnosti AP Vojvodine) - ovi poslovi se obavljaju u skladu sa Zakonom o zaštiti životne sredine i posebnim zakonima u ovoj oblasti.
- davanje uslova za obezbeđenje mera i uslova zaštite životne sredine, na zahtev organa nadležnog za pripremu i donošenje prostornih i urbanističkih planova, a na osnovu uslova i mišljenja nadležnih stručnih organizacija (član 25. stav 1. tačka 7. Zakona o utvrđivanju nadležnosti AP Vojvodine) – ove nadležnosti su usklađene sa Zakonom o zaštiti životne sredine i Zakonom o planiranju i izgradnji.
- učestvovanje u postupku pripreme i donošenja prostornih i urbanističkih planova i drugih planova (član 25. stav 1. tačka 8. Zakona o utvrđivanju nadležnosti AP Vojvodine) – nadležnost u skladu sa Zakonom o zaštiti životne sredine;
- donošenje eksternog plana zaštite od udesa, koji je sastavni deo plana za reagovanje u vanrednim situacijama na osnovu nadležnosti iz propisa kojim se uređuje materija zaštite i spasavanja (član 25. stav 1. tačka 9. Zakona o utvrđivanju nadležnosti AP Vojvodine) – nadležnost u skladu sa Zakonom o zaštiti životne sredine;
- u slučaju udesa, proglašavanje stanja ugroženosti životne sredine na teritoriji AP Vojvodine, u skladu sa zakonom kojim se uređuje zaštita životne sredine (član 25. stav 1. tačka 10. Zakona o utvrđivanju nadležnosti AP Vojvodine) – nadležnost u skladu sa Zakonom o zaštiti životne sredine;
- osnivanje budžetskog fonda u skladu sa propisom kojim se uređuje budžetski sistem, koji će se finansirati iz prihoda ostvarenih na teritoriji AP Vojvodine (član 25. stav 1. tačka 11. Zakona o utvrđivanju nadležnosti AP Vojvodine) – nadležnost u skladu sa Zakonom o zaštiti životne sredine. Doneta je Odluka o obrazovanju Pokrajinskog budžetskog fonda za zaštitu životne sredine (Službeni list APV, br. 1/10, 8/10 i 43/21);
- pripremanje akta za osnivanje Pokrajinskog zavoda za zaštitu prirode, radi obavljanja poslova zaštite prirode i prirodnih dobara koja se u celini nalaze na teritoriji AP Vojvodine (član 26. Zakona o utvrđivanju nadležnosti AP Vojvodine) - nadležnost u skladu sa Zakonom o zaštiti prirode. Na osnovu člana 26. Zakona o utvrđivanju nadležnosti AP Vojvodine i člana 133. stav 1. Zakona o zaštiti prirode, doneta je Pokrajinska skupštinska odluka o osnivanju Pokrajinskog zavoda za zaštitu prirode (Službeni list APV, br. 2/10 i 23/18);

- daje saglasnost na programe unapređenja ribarstva na ribarskim područjima na teritoriji AP Vojvodine (član 22. stav 1. tačka 1. Zakona o utvrđivanju nadležnosti AP Vojvodine i Zakona o zaštiti i održivom korišćenju ribljeg fonda (Službeni glasnik Republike Srbije, br. 128/14 i 95/18 – dr. zakon)

Ostali povereni poslovi koje obavlja Pokrajinski sekretarijat za urbanizam i zaštitu životne sredine:

- daje saglasnost na studiju o proceni uticaja na životnu sredinu, za projekte za koje odobrenje za izgradnju izdaje nadležni pokrajinski organ za poslove urbanizma (član 28. stav 1. tačka 2. Zakona o utvrđivanju nadležnosti AP Vojvodine) – nadležnost u skladu sa Zakonom o proceni uticaja na životnu sredinu;
- daje saglasnost na izveštaj o strateškoj proceni uticaja na životnu sredinu za teritoriju AP Vojvodine (član 28. stav 1. tačka 3. Zakona o utvrđivanju nadležnosti AP Vojvodine) - nadležnost u skladu sa Zakonom o strateškoj proceni uticaja na životnu sredinu;
- izdaje integrisane dozvole za postrojenja i aktivnosti za koja dozvolu i odobrenje za izgradnju i početak rada, odnosno izvođenje ili obavljanje aktivnosti, izdaje drugi nadležni pokrajinski organ (član 28. stav 1. tačka 4. Zakona o utvrđivanju nadležnosti AP Vojvodine) - nadležnost u skladu sa Zakonom o integrisanom sprečavanju i kontroli zagađivanja životne sredine;
- daje prethodnu saglasnost u postupku donošenja osnova, planova i programa zaštite i unapređivanja zaštićenog prirodnog dobra, flore i faune, šuma i voda na teritoriji AP Vojvodine (član 28. stav 1. tačka 5. Zakona o utvrđivanju nadležnosti AP Vojvodine);
- obrazuje informacioni sistem za zaštitu i unapređenje životne sredine, kao deo jedinstvenog informacionog sistema Republike Srbije (član 28. stav 1. tačka 6. Zakona o utvrđivanju nadležnosti AP Vojvodine) - nadležnost se vrši u skladu sa Zakonom o zaštiti životne sredine;
- izdaje dozvolu za rad za novoizgrađeni ili rekonstruisani stacionarni izvor zagađivanja za koji nije propisana obaveza izdavanja integrisane dozvole, odnosno izrade studije o proceni uticaja na životnu sredinu, u skladu sa Zakonom o zaštiti vazduha;
- utvrđuje mere i uslove zaštite od buke, odnosno zvučne zaštite u planovima, programima i projektima, uključujući i one na koje daje saglasnost u postupku strateške procene uticaja, procene uticaja projekata na životnu sredinu, odnosno u postupku izdavanja integrisane dozvole za rad postrojenja i aktivnosti, u skladu sa Zakonom o zaštiti od buke u životnoj sredini;

- utvrđuje ispunjenost uslova za korišćenje izvora nejonizujućih zračenja od posebnog interesa za teritoriju autonomne pokrajine u skladu sa Zakonom o zaštiti od nejonizujućih zračenja;
- utvrđuje ispunjenost uslova za ispitivanje nivoa zračenja izvora nejonizujućih zračenja od posebnog interesa u životnoj sredini u skladu sa Zakonom o zaštiti od nejonizujućih zračenja.

INSPEKCIJSKI POSLOVI

Nadležnosti urbanističke inspekcije i inspekcije za zaštitu životne sredine utvrđene su Zakonom o utvrđivanju nadležnosti Autonomne pokrajine Vojvodine, Zakonom o planiranju i izgradnji, Zakonom o zaštiti životne sredine i posebnim zakonima u oblasti zaštite životne sredine

1.3. JEDINICA LOKALNE SAMOUPRAVE (OPŠTINA, ODNOSNO GRAD)

Zakonom o zaštiti životne sredine predviđeno je da je lokalna samouprava jedan od osnovnih subjekata zaštite životne sredine u smislu da jedinica lokalne samouprave donosi planove i programe upravljanja prirodnim resursima i dobrima u skladu sa strateškim dokumentima – Strategijom prostornog razvoja i Nacionalnom strategijom održivog korišćenja prirodnih resursa i dobara.

U okviru svojih prava i dužnosti, lokalna samouprava određuje:

- vrste planova i programa za koje se izrađuje strateška procena uticaja na životnu sredinu;
- donosi planove zaštite od udesa; proglašava stanje ugroženosti životne sredine na svom području; donosi program monitoringa na svojoj teritoriji, koji mora biti u skladu sa programom Vlade Srbije;
- donosi program zaštite životne sredine na svojoj teritoriji;
- donosi lokalne akcione i sanacione planove u skladu sa Nacionalnim programom i planovima i svojim interesima i specifičnostima;
- nadležni organ jedinice lokalne samouprave jedanput u dve godine podnosi skupštini Izveštaj.

Nova uloga lokalne samouprave u oblasti zaštite životne sredine, sadržana u sadašnjem zakonodavnom okviru, podrazumeva da je „lokalna vlast najbliža žarištima problema životne sredine i građanima i da je zajedno sa institucijama vlasti na svim nivoima odgovorna za dobrobit ljudi i prirode“.

Značaj i uloga jedinica lokalne samouprave je propisana osim Zakonom o zaštiti životne sredine i Zakonom o lokalnoj samoupravi (Službeni glasnik RS, br. 129/07, 83/14 - dr. zakon, 101/16 - dr. zakon, 47/18 i 111/21 – dr. zakon)

Ovaj Zakon propisuje da se jedinica lokalne samouprave, preko svojih organa, u skladu sa Ustavom i zakonom „stara o zaštiti životne sredine, donosi programe korišćenja i zaštite prirodnih vrednosti i programe zaštite životne sredine, odnosno lokalne akcije i sanacione planove, u skladu sa strateškim dokumentima i svojim interesima i specifičnostima i utvrđuje posebnu naknadu za zaštitu i unapređenje životne sredine“.

Osim toga, jedinica lokalne samouprave (opština/grad), kao poverene poslove, obavlja poslove inspekcijskog nadzora iz oblasti prosvete, zdravstva, zaštite životne sredine, rudarstva, prometa robe i usluga, poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva i druge inspekcijske poslove u skladu sa zakonom. Statutom jedinice lokalne samouprave (JLS) može se predvideti da se u upravi JLS postavljaju pomoćnici predsednika opštine/grada za pojedine oblasti (ekonomski razvoj, urbanizam, primarna zdravstvena zaštita, zaštita životne sredine, poljoprivreda i dr).

Svaka jedinica lokalne samouprave ima u svojoj nadležnosti upravu, sektor, službu nadležnu za poslove zaštite životne sredine (Tabela 1).

1.4. PREDUZEĆA, DRUGA PRAVNA LICA I PREDUZETNICI

Pravna i fizička lica dužna su da u obavljanju svojih delatnosti obezbede: racionalno korišćenje prirodnih bogatstava; uračunavanje troškova zaštite životne sredine u okviru investicionih i proizvodnih troškova; primenu propisa, odnosno preduzimanje mera zaštite životne sredine, u skladu sa zakonom.

1.5. NAUČNE I STRUČNE ORGANIZACIJE I DRUGE JAVNE SLUŽBE

Državni organi, naučne ustanove, ustanove u oblasti obrazovanja, zdravstva, informisanja, kulture i druge ustanove, kao i drugi oblici udruživanja, u okviru svojih delatnosti treba da podstiču, usmeravaju i obezbeđuju jačanje svesti o značaju zaštite životne sredine.

Jačanje svesti o značaju zaštite životne sredine obezbeđuje se kroz sistem obrazovanja i vaspitanja, naučno-istraživačkog i tehnološkog razvoja, usavršavanja u procesu rada, javnog informisanja i popularizacije zaštite životne sredine.

Obrazovanje iz oblasti zaštite životne sredine je zastupljeno na svim nivoima školovanja. Nastavni predmeti koji delimično, ili celokupnim svojim sadržajem pokrivaju ovu oblast zastupljeni su kako u osnovnim, tako i u srednjim školama. Na

većem broju fakulteta i visokih škola moguće je kroz programe na osnovnim, master i doktorskim studijama steći osnovna i uskostručna znanja iz ove oblasti.

Ulogu subjekta u ostvarivanju sistema zaštite životne sredine imaju i različite stručne organizacije koje za državu obavljaju određene poslove kontrole, zaštite i unapređenja životne sredine i koje se finansiraju iz državnog budžeta (Republički zavod za zaštitu zdravlja, Republički zavod za zaštitu prirode, Republički hidrometeorološki zavod i dr.). Ove organizacije nemaju prava upravljanja, kažnjavanja i donošenja upravnopravnih odluka, ali je njihova uloga, ipak, značajna.

*Od posebnog značaja u sistemu zaštite životne sredine je **Zavod za zaštitu prirode Srbije**. To je javna ustanova koja vrši poslove zaštite i unapređenja prirode i prirodnih dobara koja se nalaze na teritoriji Republike Srbije. Poslove zaštite prirode i prirodnih dobara koja se celom svojom površinom nalaze na teritoriji AP Vojvodine bavi se Pokrajinski zavod.*

Zavod je organizovan odlukom Vlade Republike Srbije sa sedištem u Beogradu i Kancelarijom u Nišu. U novom Sadu je sedište Pokrajinskog zavoda.

Zavod vrši stručne poslove koji se odnose na: istraživanje i proučavanje u oblasti zaštite prirode; utvrđivanje granica područja koje se predlaže za zaštitu; valorizaciju prirodnog dobra, predlaganje mera režima zaštite i kategorije prirodnog dobra; pripremanje predloga projekata o zaštiti i proceni prirodnih bogatstava; praćenje stanja zaštićenog prirodnog dobra i predlaganje mera režima zaštite i kategorije prirodnog dobra nadležnim institucijama; pripremanje stručnih predloga i analiza za utvrđivanje mera zaštite i očuvanja prirodnih dobara nadležnim institucijama u procesu evaluacije procene uticaja na životnu sredinu.

Zavod vodi jedinstveni Informacioni sistem za zaštitu prirode, Registar zaštićenih prirodnih dobara, sakuplja bogatu stručnu literaturu u okviru biblioteke otvorene za javnost, izdaje časopis „Zaštita prirode“ i druga štampana i elektronska izdanja, organizuje obrazovne programe, promotivne manifestacije i drugo. Zavod je član nekoliko najznačajnijih međunarodnih organizacija za zaštitu prirode: Međunarodne unije za zaštitu prirode (International Union for Conservation of Nature - IUCN), Federacije parkova Evrope (Europarc Federation) i Evropske asocijacije za konzervaciju geološkog nasleđa (The European Association for the Conservation of the Geological Heritage – ProGEO). Naročito se uspostavlja i razvija saradnja sa državnim, stručnim i drugim organizacijama i institucijama u Sloveniji, Hrvatskoj, Slovačkoj, Crnoj Gori, Severnoj Makedoniji i Republici Srpskoj u okviru Bosne i Hercegovine. Zavod, takođe, učestvuje u Evropskoj mreži direktora agencija za zaštitu prirode (ENCA - The European Nature Conservation Agency Heads Network), UNESCO-ovoj Svetskoj mreži geoparkova (UNESCO Global Geoparks Network), UNESCO-ovom MaB programu „Čovek i biosfera“ (Man and Biosphere), sarađuje sa PROWILDLIFE organizacijom iz Nemačke, Svetskim fondom za prirodu (WWF), a učestvuje i u sprovođenju ratifikovanih međunarodnih

konvencija (Ramsarska, Bernska, Bonska, CITES konvencija i Evropska konvencija o predelu).

1.6. GRAĐANIN, GRUPE I UDRUŽENJA GRAĐANA, PROFESIONALNE I DRUGE ORGANIZACIJE

Grupe građana, njihova udruženja, profesionalne ili druge organizacije pripremaju, propagiraju i realizuju svoje programe zaštite, štite svoja prava i interese u oblasti zaštite životne sredine, predlažu aktivnosti i mere zaštite, učestvuju u postupku donošenja odluka u skladu sa zakonom, doprinose ili neposredno rade na informisanju o životnoj sredini.

Načelo zaštite prava na zdravu životnu sredinu i pristupa pravosuđu - građanin ili grupe građana, njihova udruženja, profesionalne ili druge organizacije, pravo na zdravu životnu sredinu ostvaruju pred nadležnim organom, odnosno sudom, u skladu sa zakonom (Zakon o zaštiti životne sredine, Službeni glasnik Republike Srbije, br. 135/01, 26/09, 26/09 – dr. zakon, 72/09 – dr. zakon, 43/11 – odluka US, 14/16, 76/18, 95/18 – dr. zakon i 95/18 – dr. zakon)

Učestvovanje građana, grupe građana i njihovih udruženja je u skladu sa principima Arhuske konvencije (usvojena 1998. u gradu Arhusu, Danska) koja je u Srbiji potvrđena Zakonom o potvrđivanju Konvencije o dostupnosti informacija, učešću javnosti u donošenju odluka i pravu na pravnu zaštitu u pitanjima životne sredine (Službeni glasnik Republike Srbije – Međunarodni ugovori, br. 38/09) po kojoj svako ima pravo da zna kakva je životna sredina, svako ima pravo da učestvuje u donošenju odluka koja se tiču životne sredine i svako ima pravo na pravnu zaštitu.

Zainteresovana javnost jeste javnost na koju utiče ili na koju može uticati donošenje odluke nadležnog organa ili koja ima interesa u tome, uključujući i udruženja građana i društvene organizacije koje se bave zaštitom životne sredine i koje su evidentirane kod nadležnog organa;

Pravni okvir za delovanje organizacija civilnog društva u Srbiji regulisan je Zakonom o udruženjima (Službeni glasnik RS, br. 51/

09, 99/11 i 44/18 – dr. zakon). Ovim zakonom uređuju se osnivanje i pravni položaj udruženja, upis i brisanje iz registra, članstvo i organi, statusne promene i prestanak rada udruženja, kao i druga pitanja značajna za rad udruženja.

Tabela 1. Službe na nivou jedinice lokalne samouprave (Kragujevac, Čačak, Gornji Milanovac i Knjić) nadležne za sprovođenje procedura procene uticaja, strateške procene uticaja i donošenja planskih i urbanističkih dokumenata

KRAGUJEVAC

GRAD KRAGUJEVAC

GRADSKA UPRAVA ZA RAZVOJ I INVESTICIJE -

<https://www.kragujevac.rs/e-usluge/>

~~Načelnik uprave Dejan Ružić~~

Sekretarijat za lokalno ekonomski razvoj,
privredu, poljoprivredu i zaštitu životne
sredine

~~Sekretar Gordana Marković~~

Odeljenje za zaštitu životne sredine

~~Načelnik Odeljenja mr Dragan
Marinković~~

SKUPŠTINA GRADA KRAGUJEVCA

Komisija za planove Grada Kragujevca

<https://www.kragujevac.rs/e-usluge/>

~~Glavni urbanista grada Kragujevca Ivan
Radulović~~

ČAČAK

GRAD ČAČAK

GRADSKA UPRAVA ZA URBANIZAM

Odsek za urbanizam, saobraćaj i životnu sredinu, Grupa za zaštitu životne sredine

SKUPŠTINA GRADA ČAČKA

Komisija za planove

~~Glavni urbanista?~~

GORNJI MILANOVAC

OPŠTINSKA UPRAVA OPŠTINE GORNJI MILANOVAC

KANCELARIJA ZA ZAŠTITU ŽIVOTNE SREDINE

chrome-extension://efaidnbmnnnibpcajpcgiclfinkaj/https://gornjimilanovac.rs/wp-content/uploads/2020/07/Informator-2021-novi.pdf

~~Nevena Obradović~~

SKUPŠTINA OPŠTINE GORNJI MILANOVAC

Komisija za planove

KNIĆ

**OPŠTINSKA UPRAVA OPŠTINE KNIĆ
KANCELARIJA ZA POLJOPRIVREDU I
ZAŠTITU ŽIVOTNE SREDINE**

<http://knic.rs/zastita-zivotne-sredine/>

Urbanistički i prostorni planovi – Opština Knić (knic.rs)

|

DOKUMENTI PROSTORNOG I URBANISTIČKOG PLANIRANJA

(Zakon o planiranju i izgradnji

Službeni glasnik Republike Srbije, br. 72/09, 81/09 – ispr., 64/10 – odluka US, 24/11, 121/12, 42/13 – odluka US, 50/3 – odluka US, 98/13 – odluka US, 132/14, 145/14, 83/18, 31/19, 37/19 – dr. zakon, 9/20 i 52/21)

Planiranje i uređenje prostora u Republici Srbiji sprovodi se na osnovu planskih dokumenata, čija se izrada i usvajanje vrši u skladu sa odredbama Zakona o planiranju i izgradnji.

Zakon o planiranju i izgradnji predstavlja osnovni dokument kojim se reguliše planiranje i uređenje prostora u Republici Srbiji. Ovim zakonom uređuju se: uslovi i način uređenja prostora, uređivanje i korišćenje građevinskog zemljišta i izgradnja objekata; vršenje nadzora nad primenom odredaba ovog zakona i inspekcijski nadzor; druga pitanja od značaja za uređenje prostora, uređivanje i korišćenje građevinskog zemljišta i za izgradnju objekata.

Odredbe ovog zakona ne odnose se na planiranje i uređenje prostora, odnosno izgradnju i uklanjanje objekata koji se u smislu zakona kojim se uređuje odbrana smatraju vojnim kompleksima, odnosno vojnim objektima, kao i na izgradnju objekata koji se u smislu zakona kojim se uređuje rudarstvo smatraju rudarskim objektima, postrojenjima i uređajima.

NAČELA ZA UREĐENJE I KORIŠĆENJE PROSTORA

Planiranje, uređenje i korišćenje prostora zasniva se na sledećim načelima:

- 1) održivog razvoja kroz integralni pristup u planiranju;
- 2) ravnomernog teritorijalnog razvoja;
- 3) racionalnog korišćenja zemljišta podsticanjem mera urbane i ruralne obnove i rekonstrukcije;
- 4) racionalnog i održivog korišćenja neobnovljivih resursa i optimalnog korišćenja obnovljivih resursa;
- 5) zaštite i održivog korišćenja prirodnih dobara i nepokretnih kulturnih dobara;
- 6) prevencije tehničko-tehnoloških nesreća, zaštite od požara i eksplozija, zaštite od prirodnih nepogoda, otklanjanja uzroka koji izazivaju klimatske promene;

- 7) planiranja i uređenja prostora za potrebe odbrane zemlje;
- 8) usaglašenosti sa evropskim propisima i standardima iz oblasti planiranja i uređenja prostora;
- 9) unapređenja i korišćenje informacionih tehnologija koje doprinose boljoj efikasnosti i ekonomičnosti rada javne uprave na poslovima izgradnje;
- 10) učešća javnosti;
- 11) očuvanja običaja i tradicije;
- 12) očuvanja specifičnosti predela;
- 13) horizontalne i vertikalne koordinacije.

Održivi razvoj predstavlja usklađivanje ekonomskih, socijalnih i ekoloških aspekata razvoja, racionalno korišćenje neobnovljivih i obezbeđenje uslova za veće korišćenje obnovljivih resursa, što sadašnjim i budućim generacijama omogućava zadovoljavanje njihovih potreba i poboljšanje kvaliteta života.

Horizontalna koordinacija podrazumeva povezivanje sa susednim teritorijama u toku planiranja radi rešavanja zajedničkih funkcija i interesa, kao i povezivanje i participaciju svih učesnika u prostornom razvoju javnog i civilnog sektora i građana.

Vertikalna koordinacija podrazumeva uspostavljanje veza svih nivoa prostornog i urbanističkog planiranja i uređenja prostora, od nacionalnog ka regionalnom i dalje ka lokalnom nivou, kao i informisanje, saradnju i koordinaciju između lokalnih inicijativa, planova i projekata sa regionalnim i državnim planovima i akcijama.

Na osnovu Zakona o planiranju i izgradnji dokumenti prostornog i urbanističkog planiranja su:

- planski dokumenti (prostorni i urbanistički planovi);
- dokumenti za sprovođenje prostornih planova;
- urbanističko-tehnički dokumenti;
- Strategija održivog urbanog razvoja Republike Srbije;
- Nacionalna arhitektonska strategija.

Dokumenti prostornog i urbanističkog planiranja sadrže mere uređenja i pripreme teritorije za potrebe odbrane zemlje, kao i podatke o područjima i zonama objekata od posebnog značaja i interesa za odbranu zemlje.

Pri planiranju prostora neophodna je horizontalna i vertikalna koordinacija između svih zainteresovanih strana.

Horizontalna koordinacija podrazumeva povezivanje sa susednim teritorijama u toku planiranja radi rešavanja zajedničkih funkcija i interesa, kao i povezivanje i participaciju svih učesnika u prostornom razvoju javnog i civilnog sektora i građana.

Vertikalna koordinacija podrazumeva uspostavljanje veza svih nivoa prostornog i urbanističkog planiranja i uređenja prostora, od nacionalnog ka regionalnom i dalje ka lokalnom nivou, kao i informisanje, saradnju i koordinaciju između lokalnih inicijativa, planova i projekata sa regionalnim i državnim planovima i akcijama.

2.1 PLANSKI DOKUMENTI

Planski dokumenti su prostorni i urbanistički planovi.

PROSTORNI PLANOVI

Prostorni planovi su:

- 1) Prostorni plan Republike Srbije;
- 2) Regionalni prostorni plan;
- 3) Prostorni plan jedinice lokalne samouprave;
- 4) Prostorni plan područja posebne namene.

Prostorni plan Republike Srbije (PPRS) donosi se Zakonom o Prostornom planu Republike Srbije. Trenutno je važeći Prostorni **plan** republike Srbije od 2010. do 2020. godine („Službeni glasnik RS”, br. 88//10) jr osnovni planski dokument prostornog planiranja i razvoja u Srbiji kojim se utvrđuju dugoročne osnove organizacije, uređenja, korišćenja i zaštite prostora Republike Srbije u cilju usaglašavanja ekonomskog i socijalnog razvoja sa prirodnim, ekološkim i kulturnim potencijalima i ograničenjima na njenoj teritoriji. PPRS se donosi za teritoriju Republike i ima strateško-razvojnu i opštu regulatornu funkciju.

Prostorni plan Republike Srbije sadrži naročito:

- 1) polazne osnove za izradu plana;
- 2) ocenu postojećeg stanja;
- 3) ciljeve i principe prostornog razvoja;

- 4) principe i propozicije zaštite, uređenja i razvoja prirode i prirodnih sistema;
- 5) prostorni razvoj i distribuciju stanovništva;
- 6) mreže naselja i javnih službi;
- 7) prostorni razvoj saobraćaja i infrastrukturnih sistema od značaja za Republiku Srbiju;
- 8) koncepciju i propozicije prostornog razvoja privrede;
- 9) mere zaštite, uređenja i unapređenja prirodnih dobara i nepokretnih kulturnih dobara;
- 10) mere zaštite životne sredine;
- 11) definisanje interregionalnih i intraregionalnih funkcionalnih mreža;
- 12) planske celine zajedničkih prostornih i razvojnih obeležja, za koje će biti doneti prostorni planovi nižeg reda;
- 13) mere za sprovođenje prostornog plana;
- 14) dugoročne razvojne strategije Republike Srbije.

Izveštaj o strateškoj proceni uticaja na životnu sredinu je sastavni deo dokumentacione osnove planskog dokumenta.

Odluku o izradi Prostornog plana Republike Srbije donosi Vlada, na predlog ministarstva nadležnog za poslove prostornog planiranja.

Regionalni prostorni plan (RPP) se izrađuje za veće prostorne celine administrativnog, funkcionalnog, geografskog ili statističkog karaktera, usmerene ka zajedničkim ciljevima i projektima regionalnog razvoja. Regionalni prostorni plan je planski dokument koji uz uvažavanje specifičnih potreba koje proizlaze iz regionalnih posebnosti, razrađuje ciljeve prostornog uređenja i određuje racionalno korišćenje prostora, u skladu sa susednim regionima i opštinama.

Prostorni plan jedinice lokalne samouprave (PPJLS) donosi se za teritoriju jedinice lokalne samouprave i određuje smernice za razvoj delatnosti i namenu površina, kao i uslove za održivi i ravnomerni razvoj na teritoriji jedinice lokalne samouprave.

Regionalni prostorni plan sadrži naročito:

- 1) polazne osnove za izradu plana;
- 2) ocenu postojećeg stanja;
- 3) ciljeve i principe regionalnog prostornog razvoja;
- 4) koncepciju regionalnog prostornog razvoja;

- 5) principe i propozicije zaštite, uređenja i razvoja prirode i prirodnih sistema;
- 6) koncepciju i propozicije prostornog razvoja i distribucije stanovništva, mreže naseljenih mesta i javnih službi;
- 7) funkcionalno povezivanje naseljenih mesta;
- 8) principe i propozicije prostornog razvoja privrede, distribuciju aktivnosti i upotrebu zemljišta;
- 9) prostorni razvoj saobraćaja, regionalnih infrastrukturnih sistema i povezivanje sa infrastrukturnim sistemima od značaja za Republiku Srbiju;
- 10) mere zaštite, uređenja i unapređenja prirodnih dobara i nepokretnih kulturnih dobara;
- 11) definisanje interregionalnih i intraregionalnih funkcionalnih veza i transgranične saradnje;
- 12) mere zaštite životne sredine;
- 13) mere za podsticanje regionalnog razvoja;
- 14) mere za ravnomerni teritorijalni razvoj regiona;
- 15) mere i instrumente za ostvarivanje regionalnog prostornog plana i prioriternih planskih rešenja, odnosno strateško razvojnih projekata za prvu etapu sprovođenja;
- 16) mere za sprovođenje regionalnog prostornog plana.

Izveštaj o strateškoj proceni uticaja na životnu sredinu je sastavni deo dokumentacione osnove planskog dokumenta.

Prostorni plan područja posebne namene (PPPPN) donosi se za područja koja zahtevaju poseban režim organizacije, uređenja, korišćenja i zaštite prostora, projekte od značaja za Republiku Srbiju ili za područja određena PPRS ili drugim prostornim planom, a naročito za:

- 1) područje sa prirodnim, kulturno-istorijskim ili ambijentalnim vrednostima,
- 2) Područje sa mogućnosti eksploatacije mineralnih sirovina;
- 3) područje sa mogućnošću iskorišćenja turističkih potencijala;
- 4) područje sa mogućnošću iskorišćenja hidropotencijala
- 5) za realizaciju projekata za koje Vlada utvrdi da su projekti od značaja za Republiku Srbiju;
- 6) za izgradnju objekata za koje građevinsku dozvolu izdaje ministarstvo nadležno za poslove građevinarstva ili nadležni organ autonomne pokrajine.

Izveštaj o strateškoj proceni uticaja na životnu sredinu je sastavni deo dokumentacione osnove planskog dokumenta.

Prostorni plan područja posebne namene sadrži naročito:

- 1) polazne osnove za izradu plana;
- 2) ocenu postojećeg stanja (SWOT analiza);
- 3) posebno obeležavanje građevinskog područja sa granicama područja;
- 4) delove teritorije za koje je predviđena izrada urbanističkog plana;
- 5) ciljeve, principe i operativne ciljeve prostornog razvoja područja posebne namene;
- 6) koncepciju prostornog razvoja područja posebne namene;
- 7) koncepciju i propoziciju zaštite, uređenja i razvoja prirode i prirodnih sistema;
- 8) koncepciju i propozicije u odnosu na eventualne demografsko-socijalne probleme;
- 9) prostorni razvoj funkcije posebne namene, distribuciju aktivnosti i upotrebu zemljišta;
- 10) prostorni razvoj saobraćaja, infrastrukturnih sistema i povezivanje sa drugim mrežama;
- 11) pravila uređenja i građenja i druge elemente regulacije za delove teritorije u obuhvatu plana za koje nije predviđena izrada urbanističkog plana;
- 12) mere zaštite, uređenja i unapređenja prirodnih i kulturnih dobara;
- 13) mere zaštite životne sredine;
- 14) mere i instrumenti za ostvarivanje prostornog plana područja posebne namene i prioriternih planskih rešenja;
- 15) mere za sprovođenje prostornog plana posebne namene.

Strateška procena uticaja na životnu sredinu je sastavni deo plana.

Izuzetno za linijske infrastrukturne objekte, prostorni plan područja posebne namene može se izrađivati paralelno sa izradom idejnog projekta koji sadrži sve potrebne tehničke podatke.

2.2. URBANISTIČKI PLANOVI

Generalni urbanistički plan (GUP) se donosi kao strateški razvojni plan, sa opštim elementima prostornog razvoja. Donosi se za naseljeno mesto, koje je u skladu sa Zakonom o teritorijalnoj organizaciji Republike Srbije (Službeni glasnik Republike Srbije, br. 129/07, 18/16, 47/18 i 9/20 – dr. zakon), utvrđeno kao grad, odnosno grad Beograd

Plan generalne regulacije (PGR) se obavezno donosi za naseljeno mesto koje je sedište jedinice lokalne samouprave, a može se doneti i za druga naseljena mesta na teritoriji opštine, odnosno grada, odnosno grada Beograda, kada je to predviđeno prostornim planom jedinice lokalne samouprave. Za jedinice lokalne samouprave za koje se po ovom zakonu donosi generalni urbanistički plan, planovi generalne regulacije se obavezno donose za celo građevinsko područje naseljenog mesta, po delovima naseljenog mesta. Plan generalne regulacije se može doneti i za mreže objekata i površine javne namene.

Plan generalne regulacije je osnovni plan regulacije koji se direktno sprovodi primenom pravila uređenja i građenja na celom obuhvatu planskog dokumenta.

Sprovođenje plana generalne regulacije može se predvideti kroz izradu plana detaljne regulacije u slučaju kada nije moguće na celom obuhvatu plana generalne regulacije odrediti regulaciju, odnosno pravila uređenja i građenja.

Izuzetno, sprovođenje plana generalne regulacije može se predvideti kroz izradu plana detaljne regulacije i u slučaju kada se utvrdi da je za određeno područje, zbog specifičnosti, neophodna razrada planskog rešenja plana generalne regulacije, iako je data njegova neposredna primena, a u skladu sa opštim pravilima uređenja i građenja koja su sadržana u planu generalne regulacije.

Plan detaljne regulacije (PDR) se donosi za delove naseljenog mesta, uređenje neformalnih naselja, zone urbane obnove, infrastrukturne koridore i objekte i područja za koja je obaveza njegove izrade određena prostornim planom ili planom generalne regulacije. Plan detaljne regulacije može se doneti i kada prostornim, odnosno urbanističkim planom, njegova izrada nije određena, na osnovu odluke nadležnog organa ili po zahtevu lica koje sa jedinicom lokalne samouprave zaključi ugovor o finansiranju izrade tog planskog dokumenta.

Izuzetno za linijske infrastrukturne objekte, plan detaljne regulacije, može da se izrađuje istovremeno sa izradom idejnog projekta koji sadrži sve potrebne tehničke podatke.

Za zone urbane obnove PDR-om se razrađuju naročito i kompozicioni ili oblikovni plan i plan parternog uređenja.

Kada je planskim dokumentom šireg područja predviđena izrada plana detaljne regulacije, taj planski dokument šireg područja mora da sadrži pravila regulacije,

parcelacije i građenja koja će se primenjivati prilikom izdavanja lokacijskih uslova i sprovođenja postupaka parcelacije i preparcelacije do donošenja plana detaljne regulacije.

Odlukom o izradi PDR-a može se utvrditi period zabrane izgradnje u obuhvatu tog planskog dokumenta, a najduže 12 meseci od dana donošenja odluke. Ako u propisanom roku plan detaljne regulacije ne bude usvojen, lokacijski uslovi izdaće se u skladu sa podzakonskog akta kojim se uređuju opšta pravila parcelacije, uređenja i građenja, i na osnovu postojećeg planskog dokumenta koji sadrži elemente regulacije.

Nakon podnošenja inicijative za izradu planskog dokumenta, koju najčešće pokreće jedinica lokalne samouprave preko nadležnog organa za poslove urbanizma, pristupa se pripremi elemenata za predlog odluke o izradi plana. Elemente za predlog odluke može izraditi nadležni organ za poslove urbanizma, ali se u praksi najčešće poverava javnom preduzeću koje je registrovano za obavljanje poslova iz domena urbanizma (ukoliko je osnivač istog jedinica lokalne samouprave) ili drugom pravnom ili fizičkom licu koje je registrovano u skladu sa Zakonom o planiranju i izgradnji.

Predlog odluke o izradi plana priprema nadležni organ za poslove urbanizma, na osnovu materijala iz podnesene inicijative i pribavljenog mišljenja komisije za planove, a nadležni organ za donošenje plana – Vlada RS, Skupština APV ili skupština JLS donosi odluku o izradi plana. Sastavni deo odluke je i odluka o izradi ili ne izradi strateške procene uticaja plana na životnu sredinu a po pribavljenom mišljenju organa za poslove zaštita životne sredine. Odluka o izradi plana objavljuje se u glasilu Republike Srbije, APV ili jedinice lokalne samouprave

Nakon donošenja odluke o izradi plana Nosilac izrade plana pristupa izradi Elaborata za rani javni uvid (u praksi taj deo posla obavlja obrađivač plana s obzirom da jedinice lokalne samouprave nemaju kapaciteta).

Rani javni uvid organizuje nosilac izrade plana (nadležni organ za poslove urbanizma) u trajanju od 15 dana, kada upoznaje javnost sa opštim ciljevima i svrhom izrade plana, mogućim rešenjima za razvoj prostorne celine, mogućim rešenjima za urbanu obnovu i efektima planiranja. U toku ranog javnog uvida građanstvo participira na taj način što upisanoj formi nadležnom organu dostavlja predloge i sugestije vezane za razvoj obuhvata plana, kao i iskazuje svoje potrebe za održivo planiranje.

Tokom ranog javnog uvida, organi, organizacije i javna preduzeća (imaoci javnih ovlašćenja) utvrđuju uslove za zaštitu i uređenje prostora i izgradnju objekata, obaveštavaju se i pozivaju da daju mišljenje u pogledu uslova i neophodnog i stepena procene uticaja na životnu sredinu. Sve primedbe i sugestije pravnih i fizičkih lica evidentira Nosilac izrade planskog dokumenta.

Po obavljenom ranom javnom uvidu i usvajanju izveštaja od strane komisije za planove, pristupa se izradi nacrt planskog dokumenta, za čije se potrebe prikupljaju podaci , a naročito o: planskoj dokumentaciji, podlogama, posebnim uslovima za zaštitu i uređenje prostora, drugoj dokumentaciji značajnoj za izradu plana, stanju i kapacitetima infrastrukture, drugim podacima neophodnim za izradu plana, kao i podaci iz izveštaja o primedbama javnosti pribavljenim u fazi ranog javnog uvida.

Nacrt plana podleže stručnoj kontroli komisije za planove, koja je skupštinsko telo, a pre izlaganja na javni uvid. Ukoliko Komisija kroz izveštaj o izvršenoj stručnoj kontroli naloži obrađivači plana da izvrši određene korekcije, korigovan nacrt plana

se upućuje na javni uvid u trajanju od 30 dana od oglašavanja. U toku javnog uvida organizuje se javna prezentacija nacrtu plana po mesnim zajednicama koje se nalaze u obuhvatu plana, kako bi se isti približio javnosti i njihovom aktivnom učešću na što boljem lanskome rešenju.

Rani javni uvid i javni uvid obavlja komisija za planove.

U procesu i proceduri pripreme, izrade i donošenja plana, pored nadležnih organa Republike Srbije, Pokrajine Vojvodine, opštine i grada i njihovih predstavnika (ministarstva, sekretarijati, zavodi, javna komunalna preduzeća i drugi), nosioca izrade plana (urbanistički zavodi i druga stručna preduzeća koja su registrovana za bavljenje poslova iz domena urbanizma), značajnu ulogu ima građanstvo, kao i svi zainteresovani koji, pored mogućnosti podnošenja inicijativa za izradu plana, aktivno mogu učestvovati u procesu ranog javnog uvida i donošenja plana tokom javnog uvida u nacrt plana.

U fazi javnog uvida građani i svi zainteresovani mogu dati sugestije, primedbe i mišljenja na predložena planska rešenja, koje razmatra komisija za planove. Na javnoj sednici Komisije za planove, svi zainteresovani koji su u toku javnog uvida podneli urednu primedbu na nacrt plana, mogu svoju primedbu usmeno obrazložiti komisiji za planove. Pod urednom primedbom se podrazumeva podnošenje pisane primedbe, predate na pisarnici organa koji organizuje javni uvid, isključivo u toku trajanja javnog uvida.

O izvršenom javnom uvidu planskog dokumenta, komisija za planove sačinjava izveštaj o javnom uvidu koji se dostavlja nosiocu izrade planskog dokumenta – izrađivaču planskog dokumenta, koji je dužan da u roku od 30 dana od dana dostavljanja izveštaja postupi prema njemu, tj. koriguje planski dokumentu u skladu sa primedbama usvojenim na javnom uvidu.

Plan donosi (usvaja) organ nadležan za njegovo donošenje – skupština jedinice lokalne samouprave, Autonomne pokrajine Vojvodine itd.

Plan se objavljuje u službenom glasilu donosioca planskih dokumenata, u ovom slučaju, u Službenom listu grada, nakon čega postaje pravosnažan.

SASTAVNI DELOVI PLANSKIH DOKUMENATA

Sastavni delovi prostornog plana područja posebne namene, prostornog plana jedinice lokalne samouprave i urbanističkih planova su:

- 1. pravila uređenja;**
- 2. pravila građenja;**
- 3. grafički deo.**

- 1. Pravila uređenja, prema Zakonu o planiranju i izgradnji, sadrže:**

- koncepciju uređenja karakterističnih građevinskih zona ili karakterističnih celina određenih planom prema morfološkim, planskim, istorijsko-ambijentalnim, oblikovnim i drugim karakteristikama;
- urbanističke i druge uslove za uređenje i izgradnju površina i objekata javne namene i mreže saobraćajne i druge infrastrukture, kao i uslove za njihovo priključenje;
- stepen komunalne opremljenosti građevinskog zemljišta po celinama ili zonama iz planskog dokumenta, koji je potreban za izdavanje lokacijske i građevinske dozvole;
- uslove i mere zaštite prirodnih dobara i nepokretnih kulturnih dobara i zaštite prirodnog i kulturnog nasleđa, životne sredine i života i zdravlja ljudi;
- uslove kojima se površine i objekti javne namene čine pristupačnim osobama sa invaliditetom, u skladu sa standardima pristupačnosti;
- popis objekata za koje se pre sanacije ili rekonstrukcije moraju izraditi konzervatorski ili drugi uslovi za preduzimanje mera tehničke zaštite i drugih radova u skladu sa posebnim zakonom;
- mere energetske efikasnosti izgradnje;
- druge elemente značajne za sprovođenje planskog dokumenta.

Pravila uređenja za delove u obuhvatu planskih dokumenata za koje je određena dalja planska razrada su pravila usmeravajućeg karaktera za dalju plansku razradu.

2. Pravila građenja u prostornom planu posebne namene, prostornom planu JLS, planovima generalne i planovima detaljne regulacije sadrže:

- vrstu i namenu odnosno kompatibilne namene objekata koji se mogu graditi u pojedinačnim zonama pod uslovima utvrđenim planskim dokumentom, odnosno klasu i namenu objekata čija je izgradnja zabranjena u tim zonama;
- uslove za parcelaciju, preparcelaciju i formiranje građevinske parcele, kao i minimalnu i maksimalnu površinu građevinske parcele;
- položaj objekata u odnosu na regulaciju i u odnosu na granice građevinske parcele;
- najveći dozvoljeni indeks zauzetosti ili izgrađenosti građevinske parcele;
- najveću dozvoljenu visinu ili spratnost objekata;

- uslove za izgradnju drugih objekata na istoj građevinskoj parceli;
- uslove i način obezbeđivanja pristupa parceli i prostora za parkiranje vozila.

Ako uslovi za projektovanje, odnosno priključenje, nisu utvrđeni planskim dokumentom, organ nadležan za izdavanje građevinske dozvole će ih pribaviti iz separata. Odluku o donošenju, odnosno izmeni i dopuni separata, donosi nadležni imalac javnih ovlašćenja, po potrebi, na sopstvenu inicijativu, ili na inicijativu organa nadležnog za izdavanje građevinske dozvole

Pravila građenja u zavisnosti od vrste planskog dokumenta mogu da sadrže i druge uslove arhitektonskog oblikovanja, materijalizacije, završne obrade, kolorita i drugo.

3. Grafičkim delom planskog dokumenta prikazuju se rešenja u skladu sa sadržinom plana. Grafički deo planskog dokumenta izrađuje se u digitalnom obliku, a za potrebe javnog uvida prezentuje se i u analognom obliku.

Grafički deo prostornog plana izrađuje se na topografskim kartama, a mogu se koristiti, u zavisnosti od raspoloživosti i potrebnog nivoa detaljnosti i satelitski snimci, karte iz postojećih geografskih informacionih sistema, ažurne georeferencirane ortofoto podloge i overeni katastarsko-topografski planovi.

Grafički deo urbanističkog plana izrađuje se po pravilu na overenom katastarsko-topografskom, odnosno overenom topografskom planu, odnosno overenom katastarskom planu. Grafički deo urbanističkog plana, osim plana detaljne regulacije, može se izrađivati i na ažurnim georeferenciranim ortofoto podlogama, satelitskim snimcima ili kartama iz postojećih geografskih informacionih sistema.

1.1.5. USKLAĐENOST PLANSKIH DOKUMENATA

Dokumenti prostornog i urbanističkog planiranja moraju biti usklađeni, tako da dokument užeg područja mora biti u skladu sa dokumentom šireg područja.

Planski dokumenti moraju biti u skladu sa Prostornim planom Republike Srbije.

OBAVEZNA DOSTAVA PRILOGA PLANSKOG DOKUMENTA

Organu nadležnom za poslove državnog premera i katastra dostavlja se prilog regulaciono-nivelacionog rešenja ulica i javnih površina sa elementima za obeležavanje na geodetskoj podlozi.

NADLEŽNOST ZA DONOŠENJE PLANSKIH DOKUMENATA

Prostorni plan Republike Srbije donosi Narodna skupština Republike Srbije, na predlog Vlade.

Prostorni plan područja posebne namene donosi Vlada, na predlog ministarstva nadležnog za poslove prostornog planiranja, a za područja koja se u celini nalaze na teritoriji autonomne pokrajine skupština autonomne pokrajine.

Regionalni prostorni plan, osim regionalnog prostornog plana autonomne pokrajine i regionalnog prostornog plana za područje grada Beograda, donosi Vlada, na predlog ministarstva nadležnog za poslove prostornog planiranja.

Regionalni prostorni plan za područje autonomne pokrajine donosi skupština autonomne pokrajine.

Regionalni prostorni plan za područje grada Beograda donosi skupština grada Beograda.

Prostorni plan jedinice lokalne samouprave donosi skupština jedinice lokalne samouprave.

Urbanistički plan donosi skupština jedinice lokalne samouprave.

IZRADA PLANSKIH DOKUMENATA

Planske dokumente može da izrađuje javno preduzeće, odnosno druga organizacija koju je osnovala Republika Srbija, autonomna pokrajina ili jedinica lokalne samouprave, za obavljanje poslova prostornog i urbanističkog planiranja, kao i druga pravna lica osnovana u skladu sa zakonom, koja:

1) imaju zaposlene, odnosno radno angažovane licencirane prostorne planere, licencirane urbaniste, odnosno licencirane arhitekte urbaniste upisane u registar licenciranih inženjera, arhitekata i prostornih planera u skladu sa ovim zakonom i propisima donetim na osnovu ovog zakona;

2) su upisana u registar pravnih lica i preduzetnika za obavljanje poslova izrade prostornih i urbanističkih planova koji vodi ministarstvo nadležno za poslove planiranja i izgradnje u skladu sa ovim zakonom.

Urbanističke planove može kao preduzetnik da izrađuje licencirani arhitekta urbanista upisan u registar licenciranih inženjera, arhitekata i prostornih planera ako ispunjava uslove propisane ovim zakonom i propisima donetim na osnovu ovog zakona.

Ministar nadležan za poslove planiranja i izgradnje bliže propisuje uslove koje treba da ispune pravna lica i preduzetnici iz st. 1. i 2. ovog člana.

Ministar nadležan za poslove planiranja i izgradnje obrazuje komisiju za utvrđivanje ispunjenosti uslova za obavljanje stručnih poslova izrade prostornih i/ili urbanističkih planova.

Na predlog komisije iz stava 4. ovog člana, ministar nadležan za poslove planiranja i izgradnje donosi rešenje o ispunjenosti uslova za obavljanje stručnih poslova izrade prostornih i/ili urbanističkih planova i upisu u registar iz stava 1. ovog člana.

Rešenje o ispunjenosti uslova za izradu planskih dokumenata iz stava 5. ovog člana konačno je danom dostavljanja. Rešenje o ispunjenosti uslova za izradu planskih dokumenata važi dve godine, od dana izdavanja.

Ako utvrdi da pravno lice ili preduzetnik ne ispunjava uslove za izradu planskih dokumenata ili ako utvrdi da je rešenje izdato na osnovu netačnih ili neistinitih podataka ministar nadležan za poslove prostornog planiranja i urbanizma donosi rešenje kojim ukida, odnosno poništava rešenje iz stava 5. ovog člana.

Troškove utvrđivanja ispunjenosti uslova za izradu planskih dokumenata, snosi podnosilac zahteva. Visina troškova za utvrđivanje ispunjenosti uslova za izradu planskih dokumenata, sastavni je deo rešenja iz stava 5. ovog člana.

Izradom prostornih, odnosno urbanističkih planova rukovodi odgovorni prostorni planer, odgovorni urbanista, odnosno licencirani arhitekta urbanista.

U izradi planskih dokumenata učestvuju, odnosno rukovode izradom i lica kojima je u skladu sa propisima koji su važili do stupanja na snagu ovog zakona izdata licenca odgovornog planera, odnosno odgovornog urbaniste za rukovođenje izradom prostornih, odnosno urbanističkih planova za saobraćajnice, infrastrukturu i druge posebne oblasti, odnosno delova planske dokumentacije iz tih stručnih oblasti.

Stručne poslove rukovođenja izradom prostornih planova u svojstvu **odgovornog prostornog planera** može da obavlja licencirani prostorni planer koji je upisan u registar licenciranih inženjera, arhitekata i prostornih planera u skladu sa ovim zakonom i propisom kojim se uređuje polaganje stručnog ispita, izdavanje licence i upis u registar.

Stručne poslove rukovođenja i izrade urbanističkih planova u svojstvu **odgovornog urbaniste** može da obavlja licencirani urbanista, odnosno lice sa profesionalnim nazivom licencirani arhitekta urbanista koje je upisano u registar licenciranih inženjera, arhitekata i prostornih planera u skladu sa ovim zakonom i propisom kojim se uređuje polaganje stručnog ispita, izdavanje licence i upis u registar.

PROCEDURA IZRADE PROSTORNOG/URBANISTIČKOG PLANA I POSTUPKA STRATEŠKE PROCENE UTICAJA NA ŽIVOTNU SREDINU

Procedura izrade planskih dokumenata sprovodi se putem javnih nabavki ili ukoliko JLS ima osnovano javno preduzeće za izradu planskih dokumenata poveravanjem izrade s obzirom da se urbanizam smatra javnom delatnošću.

Prema odredbama čl. 46 Zakona o planiranju i izgradnji, **Odluku o izradi planskog dokumenta donosi organ nadležan za njegovo donošenje (Tabela 2)**, po prethodno pribavljenom mišljenju organa nadležnog za stručnu kontrolu, odnosno komisije za planove.

Pre donošenja odluke o izradi planskog dokumenta, nosilac izrade plana pribavlja od nadležnog organa za poslove zaštite životne sredine mišljenje na predlog odluke o izradi ili nepristupanju izrade strateške procene uticaja.

Posle donošenja odluke o izradi prostornog, odnosno urbanističkog plana, **nosilac izrade plana organizuje upoznavanje javnosti (pravnih i fizičkih lica)** sa opštim ciljevima i svrhom izrade plana, mogućim rešenjima za razvoj prostorne celine, mogućim rešenjima za urbanu obnovu, kao i efektima planiranja – **rani javni uvid** u trajanju od 15 dana. Organi, organizacije i javna preduzeća, koji su ovlašćeni da utvrđuju uslove za zaštitu i uređenje prostora i izgradnju objekata obaveštavaju se i pozivaju da daju mišljenje u pogledu uslova i neophodnog obima i stepena procene uticaja na životnu sredinu

Nakon završetka ranog javnog uvida, nosilac izrade pristupa izradi nacrt planskog dokumenta. Za potrebe izrade nacrt plana nosilac izrade prikuplja podatke, naročito o: postojećoj planskoj dokumentaciji, podlogama, posebnim uslovima za zaštitu i uređenje prostora, drugoj dokumentaciji značajnoj za izradu plana, stanju i kapacitetima infrastrukture, drugim podacima neophodnim za izradu plana, kao i podatke iz izveštaja o primedbama javnosti pribavljenim u fazi ranog javnog uvida. Nacrt plana sadrži grafički deo i tekstualno obrazloženje sa potrebnim numeričkim pokazateljima.

Sprovođenje strateške procene uticaja vrši se uporedo sa izradom materijala za rani javni uvid i izradom Nacrta planskog dokumenta.

Međutim, postoje slučajevi kada se Odluka o izradi strateške procene uticaja donosi naknadno posle donete Odluke o izradi plana, pa čak i pošto je plan urađen, što je ograničavalo - pa čak i onemogućavalo da SPU utiče na planska rešenja ili da se postupak strateške procene uticaja sprovodi čisto formalistički.

Pre izlaganja na javni uvid, nacrt planskog dokumenta podleže stručnoj kontroli u skladu sa Zakonom o planiranju i izgradnji.

Stručnu kontrolu planskih dokumenata jedinica lokalne samouprave vrši komisija za planove, u roku od 15 dana od dana podnošenja zahteva za vršenje stručne kontrole.

Stručnu kontrolu Prostornog plana Republike Srbije, prostornog plana područja posebne namene i regionalnog prostornog plana, vrši ministarstvo nadležno za poslove prostornog planiranja.

Stručna kontrola obuhvata proveru usklađenosti planskog dokumenta sa planskim dokumentima šireg područja, odlukom o izradi, ovim zakonom, standardima i normativima, kao i proveru opravdanosti planskog rešenja.

Izlaganje planskog dokumenta na javni uvid vrši se posle izvršene stručne kontrole komisije za planove. **Izlaganje planskog dokumenta na javni uvid oglašava se u dnevnom i lokalnom listu i traje 30 dana od dana oglašavanja.**

O izlaganju planskog dokumenta na javni uvid stara se komisija za planove ministarstva nadležnog za poslove prostornog planiranja, odnosno organa Autonomne pokrajine, odnosno jedinice lokalne samouprave nadležan za poslove prostornog i urbanističkog planiranja.

O izvršenom javnom uvidu planskog dokumenta, nadležni organ, odnosno komisija za planove sačinjava **izveštaj** koji sadrži podatke o izvršenom javnom uvidu, sa svim primedbama i odlukama po svakoj primedbi. Obrađivač plana je obavezan da postupi po svim zaključcima komisije za planove po pristiglim primedbama tokom javnog uvida sa koje su razmatrane neotvorenih, odnosno zatvorenoj sednici. Rok za izvršavanje zaključka Komisije je 30 dana od dana prijema Izveštaja. Ukoliko primedbe značajno utiču na plansko rešenje, izrađuje se novi nacrt i isti upućuje na ponovni javni uvid.

Na regionalni prostorni plan za područje autonomne pokrajine, regionalni prostorni plan za područje grada Beograda, prostorni plan jedinice lokalne samouprave, posle javnog uvida, pribavlja se saglasnost ministra nadležnog za poslove prostornog planiranja i urbanizma, u pogledu usklađenosti tih planova sa planskim dokumentima šireg područja, ovim zakonom i propisima donetim na osnovu ovog zakona, u roku koji ne može biti duži od 30 dana od dana prijema zahteva za davanje saglasnosti **(Tabela)**.

Na prostorni plan jedinice lokalne samouprave na teritoriji autonomne pokrajine, posle javnog uvida, pribavlja se saglasnost nadležnog organa autonomne pokrajine, u pogledu usklađenosti tog plana sa planskim dokumentima šireg značaja, ovim zakonom i propisima donetim na osnovu Zakona o planiranju i izgradnji, u roku koji ne može biti duži od 30 dana od dana prijema zahteva za davanje saglasnosti **(Tabela)**.

Na urbanistički plan koji se izrađuje u obuhvatu plana područja posebne namene unutar granica proglašenog ili zaštićenog prirodnog dobra, posle javnog

uvida, pribavlja se saglasnost ministra nadležnog za poslove prostornog planiranja i urbanizma, odnosno nadležnog organa autonomne pokrajine, u pogledu usklađenosti sa planskim dokumentima šireg područja, ovim zakonom i propisima donetim na osnovu ovog zakona, u roku koji ne može biti duži od 30 dana od dana prijema zahteva za davanje saglasnosti (Tabela).

Dokumenti prostornog i urbanističkog planiranja moraju biti usklađeni, tako da dokument užeg područja mora biti u skladu sa dokumentom šireg područja. Planski dokumenti moraju biti u skladu sa Prostornim planom Republike Srbije.

*Svi planski dokumenti koji se donose u skladu sa Zakonom o planiranju i izgradnji evidentiraju se u **Centralnom registru planskih dokumenata**.*

Registar vodi organ nadležan za poslove državnog premera i katastra. Po stupanju na snagu planskog dokumenta, donosilac plana je dužan da taj dokument dostavi u Registar u roku od deset dana od dana donošenja. Svi planski dokumenti, evidentirani u Registru, dostupni su zainteresovanim licima i u elektronskom obliku, putem interneta, bez naknade.

Tabela. 2. *Sistem prostornih i urbanističkih planova i nadležnosti*

Hijerarhijski nivo	Vrsta plana	Nosilac izrade	Obrađivač	Donosilac
Republika Srbija (RS)	Prostorni plan (PP)	Ministarstvo građevinarstva, saobraćaja i infrastrukture	Pravna lica registrovana za poslove prostornog i urbanističkog planiranja	Narodna skupština RS
	Regionalni prostorni plan (RPP)	Ministarstvo građevinarstva, saobraćaja i infrastrukture	Pravna lica registrovana za poslove prostornog i urbanističkog planiranja	Vlada RS
	Prostorni plan područja posebne namene	Ministarstvo građevinarstva, saobraćaja i infrastrukture	Pravna lica registrovana za poslove prostornog i urbanističkog planiranja	Vlada RS
Autonomna pokrajina (AP) Vojvodina	Regionalni prostorni plan (AP) Vojvodine	Pokrajinski sekretarijat za urbanizam i zaštitu životne sredine	Pravna lica registrovana za poslove prostornog i urbanističkog planiranja	Skupština AP Vojvodine
	Prostorni plan područja posebne namene	Pokrajinski sekretarijat za urbanizam i zaštitu životne sredine	Pravna lica registrovana za poslove prostornog i urbanističkog planiranja	Skupština AP Vojvodine
Grad Beograd	Regionalni prostorni plan grada Beograda	Nadležni organ uprave grada Beograda	JUP Urbanistički zavod Beograda	Skupština grada Beograda

Jedinica lokalne samouprave (JLS)	Prostorni plan jedinice lokalne samouprave	Nadležni organ uprave JLS	Pravna lica registrovana za poslove prostornog i urbanističkog planiranja	Skupština jedinice lokalne samouprave
	Generalni urbanistički plan	Nadležni organ uprave JLS	Pravna lica registrovana za poslove prostornog i urbanističkog planiranja	Skupština jedinice lokalne samouprave
	Plan generalne regulacije	Nadležni organ uprave JLS	Pravna lica registrovana za poslove prostornog i urbanističkog planiranja	Skupština jedinice lokalne samouprave
	Plan detaljne regulacije	Nadležni organ uprave JLS	Pravna lica registrovana za poslove prostornog i urbanističkog planiranja	Skupština jedinice lokalne samouprave

Primer 1:

Izrada Prostornog plana područja posebne namene sliva akumulacije „Gruža“

1. Odluka o izradi Strateške procene Prostornog plana područja posebne namene Gružanskog jezera na životnu sredinu

Na osnovu člana 9. st. 1. i 5. Zakona o strateškoj proceni uticaja na životnu sredinu („Službeni glasnik RS”, br. 135/04 i 88/10),

Ministarstvo građevinarstva, saobraćaja i infrastrukture, donosi

ODLUKU

o izradi **Strateške procene uticaja** Prostornog plana područja posebne namene sliva akumulacije „Gruža”

„Službeni glasnik RS”, broj **119** od 10. decembra **2021.**

1. pristupa se izradi Strateške procene uticaja Prostornog plana područja posebne namene sliva akumulacije „Gruža” (u daljem tekstu: Strateška procena).
2. Razlozi za izradu Strateške procene definisani su na osnovu teritorijalnog obuhvata i mogućih uticaja Prostornog plana područja posebne namene sliva akumulacije „Gruža” (u daljem tekstu: Prostorni plan) na životnu sredinu, na sledeći način:
 - značaj Prostornog plana za zaštitu životne sredine i održivi razvoj proizilazi iz potrebe da se zaštite životna sredina, prirodne i kulturno-istorijske vrednosti i obezbedi održivi razvoj na području Prostornog plana;
 - potreba da se u planiranju prostornog razvoja područja Prostornog plana sagledaju strateška pitanja zaštite životne sredine i obezbedi njihovo rešavanje na odgovarajući način;
 - činjenica da Prostorni plan predstavlja okvir za obezbeđenje prostornih uslova za ostvarenje posebne namene područja.
3. Strateška procena se radi za područje Prostornog plana. Okvirna granica Prostornog plana obuhvata delove teritorija gradova Kragujevca i Čačka i opština Gornji Milanovac i Knić i to:
 - na teritoriji grada Kragujevca cele katastarske opštine: Kamenica, Ljubičevac, Ramaća, Rogojevac i Stragari;
 - na teritoriji grada Čačka cele katastarske opštine: Bresnica, Vujetinci i Ostra;
 - na teritoriji opštine Gornji Milanovac cele katastarske opštine: Belo Polje, Vračevšnica, Donja Crnuća, Lipovac, Prnjavor, Gornja Crnuća, Gornja Vrbava, Grabovica, Donja Vrbava, Jablanica, Nevade i Svračkovci;
 - na teritoriji opštine Knić cele katastarske opštine: Bečevica, Borač, Brestovac, Žunje, Konjuša, Kusovac, Ljuljaci, Oplanić, Radmilović, Toponica, Rašković, Bumbarevo Brdo, Bare, Brnjica, Guncati, Dragušica, Dubrava, Zabojnica, Kikojevac, Knić, Kneževac, Pajsijević i Pretoke.

Konačna granica Prostornog plana biće utvrđena Nacrtom prostornog plana.

4. Izrada Strateške procene je zasnovana na studijsko-analitičkoj dokumentaciji iz oblasti prostornog planiranja, zaštite životne sredine, zaštite prirode i drugoj relevantnoj dokumentaciji.
5. Strateškom procenom biće razmatrana pitanja zaštite vazduha, voda, zemljišta, živog sveta, prirode, kulturno-istorijske baštine, kao i druga pitanja za koja se u toku izrade utvrdi da zahtevaju odgovarajuću obradu.
6. Izveštaj o strateškoj proceni, kao dokument kojim se prikazuje postupak izrade Strateške procene, rezultati do kojih se došlo i način integrisanja u postupak pripreme Prostornog plana, sadrži:
 - polazne osnove Strateške procene: obuhvat, predmet i ciljevi Prostornog plana, zahtevi zaštite životne sredine iz relevantnih planskih i drugih dokumenata;
 - opšte i posebne ciljeve Strateške procene i indikatore;
 - procenu mogućih uticaja na životnu sredinu: prikaz stanja životne sredine na području Prostornog plana; varijante razvoja planskog područja, uključujući scenario nultog razvoja i varijante razvoja i zaštite planskog područja povoljne sa aspekta zaštite životne sredine; procenu uticaja varijantnih rešenja na životnu sredinu, opis mera za sprečavanje i ograničavanje negativnih i uvećanje pozitivnih uticaja na životnu sredinu, poređenje varijantnih rešenja i prikaz razloga za izbor najpovoljnijeg; procenu uticaja planskih rešenja na životnu sredinu, opis mera za sprečavanje i ograničavanje negativnih i uvećanje pozitivnih uticaja na životnu sredinu; način na koji su pri proceni uzeti u obzir elementi životne sredine i karakteristike uticaja;
 - smernice za izradu strateških procena na nižim hijerarhijskim nivoima;
 - program praćenja stanja životne sredine u toku sprovođenja Prostornog plana;
 - prikaz korišćene metodologije;
 - prikaz načina odlučivanja, opis razloga odlučujućih za izbor datog plana sa aspekta razmatranih varijantnih rešenja i prikaz načina na koji su pitanja životne sredine uključena u Prostorni plan;
 - učešće zainteresovanih strana u postupku izrade i razmatranja Izveštaja o strateškoj proceni;
 - zaključke do kojih se došlo tokom izrade Izveštaja o strateškoj proceni;
 - izvod iz Strateške procene (zaključak – netehnički rezime).
7. Nositelj izrade Strateške procene je ministarstvo nadležno za poslove prostornog planiranja, u skladu sa članom 47. stav 1. Zakona o planiranju i izgradnji („Službeni glasnik RS”, br. 72/09, 81/09 – ispravka, 64/10 – US, 24/11, 121/12, 42/13 – US, 50/13 – US, 98/13 – US, 132/14, 145/14, 83/18, 31/19, 37/19 – dr. zakon, 9/20 i 52/21).
8. Rok za izradu Strateške procene je 12 meseci od dana stupanja na snagu Odluke o izradi Prostornog plana.

Stručni tim za izradu Strateške procene biće sastavljen od stručnjaka odgovarajućeg profila. Strateška procena se vrši u skladu sa evropskim i međunarodnim principima teorije i prakse u izradi strateške procene uticaja na životnu sredinu za istu vrstu planskih dokumenata.
9. Učešće zainteresovanih organa i organizacija u razmatranju Izveštaja o strateškoj proceni obezbeđuje se dostavljanjem Izveštaja o strateškoj proceni na mišljenje.

Učešće javnosti u razmatranju Izveštaja o strateškoj proceni obezbeđuje se u okviru javnog uvida u Nacrt prostornog plana, u trajanju od 30 dana, u jedinicama lokalnih samouprava koje su u obuhvatu Prostornog plana.

10. Sredstva za izradu Strateške procene obezbeđuje Ministarstvo građevinarstva, saobraćaja i infrastrukture.
11. Odluka o izradi Strateške procene je sastavni deo Odluke o izradi Prostornog plana.
12. Ova odluka se objavljuje u „Službenom glasniku Republike Srbije”.
13. Stupanjem na snagu ove odluke prestaje da važi Odluka o izradi strateške procene uticaja Prostornog plana područja posebne namene sliva akumulacije „Gruža” na životnu sredinu („Službenom glasniku RS”, broj 27/11).
14. Ova odluka stupa na snagu danom stupanja na snagu Odluke o izradi Prostornog plana.

Broj 351-01-02606/2021-07

U Beogradu, 2. decembra 2021. godine

Ministarstvo građevinarstva, saobraćaja i infrastrukture

Ministar,

Tomislav Momirović, s.r..

2. Odluka o izradi Prostornog plana područja posebne namene Gružanskog jezera na životnu sredinu

Na osnovu člana 46. stav 1. Zakona o planiranju i izgradnji („Službeni glasnik RS”, br. 72/09, 81/09 – ispravka, 64/10 – US, 24/11, 121/12, 42/13 – US, 50/13 – US, 98/13 – US, 132/14, 145/14, 83/18, 31/19, 37/19 – dr. zakon, 9/20 i 52/21) i člana 17. stav 1. i člana 43. stav 1. Zakona o Vladi („Službeni glasnik RS”, br. 55/05, 71/05 – ispravka, 101/07, 65/08, 16/11, 68/12 – US, 72/12, 7/14 – US, 44/14 i 30/18 – dr. zakon),

Vlada donosi

ODLUKU

o izradi Prostornog plana područja posebne namene sliva akumulacije „Gruža”

„Službeni glasnik RS”, broj 33 od 11. marta 2022.

1. Pristupa se izradi Prostornog plana područja posebne namene sliva akumulacije „Gruža” (u daljem tekstu: Prostorni plan).
2. Okvirna granica Prostornog plana obuhvata delove teritorija gradova Kragujevca i Čačka i opština Gornji Milanovac i Knić, i to:
 - 1) na teritoriji grada Kragujevca cele katastarske opštine: Kamenica, Ljubičevac, Ramaća, Rogojevac i Stragari;
 - 2) na teritoriji grada Čačka cele katastarske opštine: Bresnica, Vujetinci i Ostra;
 - 3) na teritoriji opštine Gornji Milanovac cele katastarske opštine: Belo Polje, Vračevšnica, Gornja Vrbava, Gornja Crnuća, Grabovica, Donja Vrbava, Donja Crnuća, Jablanica, Lipovac, Nevade, Prnjavor i Svračkovci;
 - 4) na teritoriji opštine Knić cele katastarske opštine: Bare, Bečevica, Borač, Brestovac, Brnjica, Bumbarevo Brdo, Grabovac, Grivac, Guncati, Dragušica, Dubrava, Žunje, Zabojnica, Kikojevac, Konjuša, Knić, Kneževac, Kusovac, Ljuljaci, Oplanić, Pajsijević, Pretoke, Radmilović, Rašković i Toponica.

Okvirna granica obuhvata Prostornog plana data je u Prilogu – Grafički prikaz okvirne granice obuhvata Prostornog plana, koji je odštampan uz ovu odluku i čini njen sastavni deo.

Konačna granica Prostornog plana biće utvrđena Nacrtom prostornog plana.

3. Uslovi i smernice planskih dokumenta višeg reda i razvojnih strategija za izradu Prostornog plana, sadržani su u:
 - 1) Zakonu o Prostornom planu Republike Srbije od 2010. do 2020. godine („Službeni glasnik RS”, broj 88/10), kojim se ukazuje da je veštačka akumulacija Gruža jedna od ključnih postojećih akumulacija za uređenje, korišćenje i zaštitu voda u zapadnomoravskom rečnom sistemu;
 - 2) Uredbi o utvrđivanju Regionalnog prostornog plana za područje Šumadijskog, Pomoravskog, Raškog i Rasinskog upravnog okruga („Službeni glasnik RS”, broj 39/14), kojom se navodi da je akumulacija Gruža jedna od ključnih postojećih akumulacija u zapadnomoravskom rečnom sistemu sa višenamenskim objektima;
 - 3) Strategiji upravljanja vodama na teritoriji Republike Srbije do 2034. godine („Službeni glasnik RS”, broj 3/17) i Uredbi o utvrđivanju Vodoprivredne osnove Republike Srbije („Službeni glasnik RS”, broj 11/02), kojima je utvrđeno da je sastavni deo Ibarsko-šumadijskog regionalnog sistema vodosnabdevanja već izgrađena akumulacija Gruža iz koje se snabdeva vodom Kragujevac; da je akumulacija Gruža sa visokom lučnom branom na vodotoku Gruža višenamenska, tj. za vodosnabdevanje i odbranu od poplave.

Izrada Prostornog plana zasniva se na planskoj, studijskoj, tehničkoj i drugoj dokumentaciji, rezultatima dosadašnjih istraživanja i važećim dokumentima u Republici Srbiji.

4. Planiranje, korišćenje, uređenje i zaštita prostora zasniva se na principima uređenja i korišćenja prostora, utvrđenim članom 3. Zakona o planiranju i izgradnji, kao i na principima upravljanja vodama utvrđenim članom 25. Zakona o vodama („Službeni glasnik RS”, br. 30/10, 93/12, 101/16, 95/18 i 95/18 – dr. zakon).
5. Vizija i dugoročni cilj donošenja Prostornog plana je obezbeđenje prostornih uslova za ostvarenje posebne namene područja, tj. za zaštitu i uređenje slivnog područja akumulacije Gruža u uslovima održivog razvoja planskog područja.
6. Konceptualni okvir planiranja, korišćenja, uređenja i zaštite planskog područja zasniva se na obezbeđenju uslova za: plansko korišćenje izvorišta vodosnabdevanja Gruža; zaštitu i uređenje slivnog područja u skladu sa Elaboratom o zonama sanitarne zaštite izvorišta; racionalno

korišćenje i očuvanje prirodnih resursa; zaštitu i unapređenje životne sredine, prirodnih i stvorenih vrednosti; valorizaciju komplementarnih potencijala područja za razvoj; prostorne, saobraćajne, privredne i druge oblike integracije područja sa okruženjem.

Prostorni plan će sadržati detaljnu razradu za prvu zonu zaštite izvorišta vodosnabdevanja.

7. Rok za izradu radne verzije Nacrta prostornog plana je 12 meseci od dana stupanja na snagu ove odluke.
8. Sredstva za izradu Prostornog plana obezbeđuje Ministarstvo građevinarstva, saobraćaja i infrastrukture.
9. Nosilac izrade Prostornog plana je ministarstvo nadležno za poslove prostornog planiranja, u skladu sa članom 47. stav 1. Zakona o planiranju i izgradnji. Nosilac izrade Prostornog plana dužan je da obezbedi pribavljanje mišljenja, uslova i saglasnosti nadležnih organa i organizacija propisanih zakonom, kao i da obezbedi saradnju i usaglašavanje stavova sa svim relevantnim subjektima planiranja.
10. Organi, posebne organizacije, imaoci javnih ovlašćenja i druge institucije, dužni su da na zahtev nosioca izrade Prostornog plana, u roku utvrđenim Zakonom o planiranju i izgradnji, dostave uslove i sve raspoložive podatke, bez naknade. Na zahtev ministarstva nadležnog za poslove prostornog planiranja i urbanizma, nadležni organi, odnosno organizacije ustupaju postojeće kopije topografskog i katastarskog plana, odnosno digitalne zapise, odnosno katastar podzemnih instalacija, odnosno ortofoto snimke, bez naknade u roku utvrđenim Zakonom o planiranju i izgradnji.
11. Odluka o izradi Strateške procene uticaja Prostornog plana područja posebne namene sliva akumulacije „Gruža” („Službeni glasnik RS”, broj 119/21), čini sastavni deo ove odluke.
12. Nacrt prostornog plana biće izložen na javni uvid u trajanju od 30 dana u sedištimajedinica lokalne samouprave koje su u obuhvatu Prostornog plana.
13. Broj primeraka Prostornog plana koji je potrebno izraditi biće utvrđen posebnim aktom Vlade kojim se utvrđuje Prostorni plan.
14. Danom stupanja na snagu ove odluke prestaje da važi Odluka o izradi Prostornog plana područja posebne namene sliva akumulacije „Gruža” („Službeni glasnik RS”, broj 44/11).
15. Odluka o izradi Prostornog plana područja posebne namene sliva akumulacije „Gruža” se objavljuje u Centralnom registru planskih dokumenata.
16. Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom glasniku Republike Srbije”.

05 broj 350-1953/2022-1

U Beogradu, 10. marta 2022. godine

Vlada

Predsednik,

Ana Brnabić, s.r.

Procedura za izradu Prostornog plana područja posebne namene sliva akumulacije „ Gruža

Tender za ustupanje izrade plana i SPU
Nosilac izrade (Naručilac)Ministarstvo građevinarstva, saobraćaja i infrastrukture
Obrađivač : Pravno lice registrovano za poslove prostornog i urbanističkog planiranja izabrano na tenderu
Komisija za planove ERJU- Mišljenje
Rani javni uvid – 15 dana - Izveštaj
Komisija za planove Nacrt plana – faza pre javnog uvida- Izveštaj
Javni uvid Nacrta plana – 30 dana
Javna prezentacija obrađivača
Zainteresovane strane pisanim putem dostavljaju sugestije, primedbe na plansko rešenje
Komisija za planove – javna sednica

Komisija za planove - zatvorena sednica -Izveštaj
Utvrđivanje predloga plana
Donošenje plana na Vladi (uredbom)/Skupštini



У току израде Плана, обављене су консултације и сарадња са релевантним институцијама, а у редовном поступку су прибављени следећи услови и мишљења: „ГРУЖА“

1. ЕД Електрошумадија Крагујевац (23.12.2011, бр. 350-206-30/2011-01)
2. Електросрбија д.о.о. Краљево (22.12.2011, бр. 03-17274, Електросрбија) и (23.12.2011, бр. 350-206-28/2011-9, РАПП)
3. Електромрежа Србије (ЕМС) (06.12.2011, бр. III-18-03-2741-318/1, ЕМС) и (08.12.2011, бр. 350-206-28/2011-4, РАПП)
4. „YUGOROSGAZ“ а.д. (01.12.2011, бр. 1563, „YUGOROSGAZ“ а.д.)
5. Министарство одбране (06.12.2011, бр. 350-206-21/2011-9, РАПП)
6. Министарство за инфраструктуру и енергетику (23.12.2011, бр. 350-01-61/2011-01, МИЕ) и (29.12.2011, бр. 350-206-29/2011-01, РАПП)
7. МУП (28.12.2011, бр. 351-9/11, МУП) и (06.01.2012, бр. 350-206-31/2011-01, РАПП)
8. НИС ГАСПРОМ ЊЕФТ (19.12.2011, бр. 11/22897, НИС)
9. ЈП ПТТ САОБРАЋАЈА „СРБИЈА“ ДИРЕКЦИЈА ЗА ПОШТАНСКУ МРЕЖУ (31.10.2011, бр. 2011-129336/2, ПТТ) и (03.11.2011, бр. 350-206-10/2011-9, РАПП)
10. ЈП ПУТЕВИ СРБИЈЕ (26.10.2011, бр. 953-17135/11-1, ЈП Путеви С.) и (01.11.2011, бр. 350-206-09/2011-9, РАПП)
11. РГЗ (24.10.2011, бр. 951-1725/2011, РГЗ) (култ. и клас.), (26.10.2011, бр. 330-206-07/2011-9, РАПП) (култ. и клас.), (06.12.2011, бр. 951-1725/2011, РГЗ) (кат. пл.) и (06.12.2011, бр. 350-206-22/2011-9, РАПП) (кат. пл.)
12. Републички сеизмолошки завод (РСЗ) (02.11.2011, бр. 021-750-1/11, РСЗ) и (04.11.2011, бр. 350-206-11/2011-9, РАПП)
13. Министарство животне средине, рударства и просторног планирања – Сектор рударства и геологије (15.12.2011, бр. 310-01-00727/2011-14, МЖСРПП) и (21.11.2011, бр. 350-206-20/2011-9, РАПП)
14. Републички завод за заштиту споменика културе – Београд (31.10.2011, бр. 5/78, РЗЗСК) и (09.11.2011, бр. 350-206-9/2011-9, РАПП)
15. Телеком Србија (05.12.2011, бр. 0710-323219/3 ВМ, Телеком) и (08.12.2011, бр. 350-206-24/2011-9, РАПП)
16. Транснафта (07.12.2011, бр. 2741, Транснафта) и (08.12.2011, бр. 350-206-23/2011-9, РАПП)
17. АД Железнице Србије (25.10.2011, бр. 13/11-1789 ДН, Железнице Србије) и (23.11.2011, бр. 350-206-19/2011-9, РАПП)

18. Завод за заштиту природе Србије (19.03.2012, бр. 020-2464/2, ЗЗПС) и
(09.04.2012, бр. 350-206-36/2011-01, РАПП)

19. Завод за заштиту споменика културе Краљево (15.12.2011, бр. 1125/2, ЗЗСКК) и
(29.12.2011, бр. 350-206-27/2011-9, РАПП)

20. Републички хидрометеоролошки завод (4.11.2011, бр. 92-II-258, РХМЗС) и
(10.11.2011, бр. 350-206-12/2011-9, РАПП)

21. ТЕЛЕКОМ СРБИЈА (01.12.2011, бр. 0710-323219/3 ВМ, Телеком) и
(08.12.2011, бр. 350-206-24/2011-1, РАПП)

22. ЈП за газдовање шумама „СРБИЈАШУМЕ“ (14.11.2011, бр. 10758/2011, ЈП „СРБИЈАШУМЕ“) и
(15.11.2011, бр. 350-206-14/2011-9, РАПП)

23. Министарство здравља (18.11.2011, бр. 350-206-16/204-9, РАПП)

24. VIP MOBILE d.o.o. (17.11.2011, бр. P2657/11, VIP) и
(22.11.2011, бр. 350-206-19/2011-9, РАПП)

25. ЈП „ЕЛЕКТРОПРИВРЕДА СРБИЈЕ“ (16.11.2011, бр. 81/99-11, ЕПС) и
(18.11.2011, бр. 350-206-12/2011-9, РАПП)

26. РДУ Радио Телевизија Србије (14.11.2011, бр. 131191, РТС) и
(28.11.2011, бр. 350-206-15/2011-9, РАПП)

27. ЈП Емисиона техника и везе (14.11.2011, бр. 2450, ЈП ЕТВ)

28. Институт за јавно здравље Крагујевац (19.04.2012, бр. 01-2558, ИЈЗ) и
(24.04.2012, бр. 350-206-37/2011-01, РАПП)

29. ORION TELEKOM (03.05.2012, бр. 1699/12, ORION) и
(07.05.2012, бр. 350-206-38/2011-01, РАПП)

30. ЈП „СРБИЈАГАС“ (16.01.2012, бр. 06-01/230, Србијас) и
(18.01.2012, бр. 350-206-33/2011-01, РАПП)

31. ЈКП „ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА“ Крагујевац (19.10.2011, бр. 17069, ЈКП) и
(20.10.2011, бр. 350-206-06/2011-9, РАПП)

32. ЈВП „СРБИЈАВОДЕ“ ВПЦ „МОРАВА“ Ниш (01.08.2012, бр. 4200, ЈВП)

STRATEŠKA PROCENA UTICAJA NA ŽIVOTNU SREDINU

(Zakon o strateškoj proceni uticaja na životnu sredinu „Službeni glasnik RS“, br.135/2004, 88/2010)

3.1. POJAM I CILJEVI STRATEŠKE PROCENE UTICAJA NA ŽIVOTNU SREDINU

Strateška procena uticaja na životnu sredinu (Strategic Environmental Assessment - SEA) se radi sa ciljem obezbeđivanja zaštite životne sredine i unapređivanje održivog razvoja, integrisanjem osnovnih načela zaštite životne sredine u postupak pripreme, izrade i donošenja Plana ili Programa.

Strateška procena uticaja na životnu sredinu (SPU) je instrument kojim se opisuju, vrednuju i procenjuju mogući značajni uticaji planskih rešenja na životnu sredinu do kojih može doći realizacijom određenog plana ili programa.

Postupak strateške procene je zasnovan na Zakonu o strateškoj proceni uticaja na životnu sredinu („Službeni glasnik RS“, br.135/2004, 88/2010).

Ovim zakonom su u pravni sistem Republike Srbije ugrađeni uslovi, način i postupak vršenja procene uticaja na životnu sredinu određenih planova i programa u skladu sa pravnim režimima ustanovljenim na nivou Ekonomske komisije Ujedinjenih nacija za Evropu.

Osnovni pojmovi koje je neophodno imati u vidu pri sprovođenju postupka strateške procene uticaja na životnu sredinu su:

•planovi i programi – svi razvojni ili drugi planovi i programi, osnove, uključujući i njihove izmene, koje priprema i/ili usvaja organ na republičkom, pokrajinskom ili lokalnom nivou, ili koje nadležni organ priprema za odgovarajući postupak usvajanja u Narodnoj skupštini ili Vladi Republike Srbije, odnosno skupštini ili izvršnom organu autonomne pokrajine, odnosno jedinice lokalne samouprave, kao i planovi i programi koji se donose na osnovu propisa (Videti Poglavlje 2);

- **strateška procena uticaja određenih planova i programa na životnu sredinu** podrazumeva pripremu izveštaja o stanju životne sredine, sprovođenje postupka konsultacija, uvažavanje izveštaja i rezultata konsultacija u postupku odlučivanja i donošenja ili usvajanja određenih planova i programa, kao i pružanje informacija i podataka o donetoj odluci;

- **izveštaj o strateškoj proceni** podrazumeva deo dokumentacije koja se prilaže uz plan ili program i sadrži identifikaciju, opis i procenu mogućih značajnih uticaja na životnu sredinu zbog realizacije plana i programa, kao i varijante razmatrane i usvojene na osnovu ciljeva i prostornog obuhvata plana i programa;

- **zainteresovani organi i organizacije** su organi i organizacije Republike, autonomne pokrajine i jedinice lokalne samouprave koji, u skladu sa svojim nadležnostima, imaju interes u donošenju odluka koje se odnose na zaštitu životne sredine;

- **javnost** obuhvata jedno ili više fizičkih ili pravnih lica, njihova udruženja, organizacije ili grupe;

- **zainteresovana javnost** obuhvata javnost na koju utiče ili može uticati plan ili program i/ili koja ima interes u donošenju odluka koje se odnose na zaštitu životne sredine, uključujući nevladine organizacije koje se bave zaštitom životne sredine i koje su evidentirane kod nadležnog organa.

Cilj postupka Strateške procene uticaja određenog plana ili programa je sagledavanje mogućih značajnih uticaja planskih rešenja na kvalitet životne sredine i propisivanje odgovarajućih mera za smanjenje negativnih uticaja, odnosno dovođenje u prihvatljive okvire (granice) definisane zakonskom regulativom. Da bi se postavljeni cilj mogao ostvariti, potrebno je sagledati postojeće stanje životne sredine i planom ili programom predviđena planska rešenja.

Opšti i posebni ciljevi strateške procene definišu se na osnovu zahteva i ciljeva u pogledu zaštite životne sredine u drugim planovima i programima, ciljeva zaštite životne sredine utvrđenih na nivou Republike i međunarodnom nivou, prikupljenih podataka o stanju životne sredine i značajnih pitanja, problema i predloga u pogledu zaštite životne sredine u planu ili programu.

Sprovođenje strateške procene uticaja zasniva se na sledećim osnovnim postulatima:

- što ranije uključivanje procedure strateške, procene u proces izrade planova i programa, a svakako pre nego što se donesu konačne odluke;
 - ispitivanje ekoloških efekata alternativnih rešenja, što će pomoći da se utvrdi kako planovi i programi mogu smanjiti ekološki rizik;
 - podizanje na viši stepen obaveze planskog dokumenta da ustanovi, primeni i prati mere sprečavanja i ograničavanja negativnih uticaja na životnu sredinu;
 - obuhvat analize mogućih ekoloških efekata treba da bude u saglasnosti sa razmerama očekivanih efekata;
 - povećava se transparentnost procesa izrade planske dokumentacije i omogućava postizanje šireg konsenzusa oko ciljeva i rešenja planskog dokumenta iz oblasti zaštite životne sredine;
-
- koriste se postojeći mehanizmi za analizu ekoloških efekata, vrednuje učinak analize, daju preporuke za zaštitu elemenata životne sredine i prostora i priprema izveštaj sa rezultatima.

3.2. PREDMET STRATEŠKE PROCENE UTICAJA NA ŽIVOTNU SREDINU

Strateškoj proceni podležu planovi, programi i strategije kojima se uspostavlja okvir za odobravanje budućih razvojnih projekata određenih propisima kojima se uređuje procena uticaja na životnu sredinu.

Prema odredbama Zakona, strateška procena se vrši za planove, programe, strategije i osnove u oblasti:

- prostornog i urbanističkog planiranja,
- korišćenja zemljišta,
- poljoprivrede,
- šumarstva,
- ribarstva,
- lovstva,
- upravljanja vodama,
- saobraćaja,
- energetike,
- industrije,

Za planove i programe kojima je predviđeno korišćenje manjih površina na lokalnom nivou ili u slučaju manjih izmena planova i programa koje ne zahtevaju propisani postupak usvajanja, kao i za planove i programe koji nisu navedeni, odluku o strateškoj proceni donosi organ nadležan za pripremu plana i programa ako, prema kriterijumima propisanim Zakonom, kada utvrdi da postoji mogućnost značajnih uticaja na životnu sredinu.

Planovi i programi namenjeni odbrani zemlje i ublažavanju i otklanjanju posledica elementarnih nepogoda i finansijski i budžetski planovi ne podležu proceni uticaja na životnu sredinu po Zakonu o strateškoj proceni uticaja.

- telekomunikacija,
- turizma,
- očuvanja prirodnih staništa i divlje flore i faune,
- upravljanja otpadom,

Tabela.....Urađene Strateške procene uticaja na životnu sredinu za prostorne planove u Gradovima Kragujevac, Čačak i opštinama Gornji Milanovac i Knić (u periodu od 2019-2022)

KRAGUJEVAC	
Prostorni plan grada Kragujevca sa Izveštajem o strateškoj proceni uticaja prostornog plana grada Kragujevca na životnu sredinu	https://www.kragujevac.rs/pruzmi/prostorni-plan-grada-kragujevca-sa-izvestajem-o-strateskoj-proceni-uticaja-prostornog-plana-grada-kragujevca-na-zastitu-zivotne/?wpdmdl=30839&refresh=631dcda4ae71f1662897572
Generalni urbanistički plan 2015 i Izveštaj o strateškoj proceni uticaja GUP Kragujevac 2015 na životnu sredinu	https://www.kragujevac.rs/gup-2015-i-izvestaj-o-strateskoj-proceni-uticaja-gup-kragujevac-2015-na-zivotnu-sredinu/
Plan generalne regulacije PGR "Centralni gradski park Šumarice" *	https://www.kragujevac.rs/e-usluge/planovi-generalne-regulacije/
Plan generalne regulacije "naselja Erdoglija-Bagremar" Grad Kragujevac	https://www.kragujevac.rs/pgr-naselja-erdoglija-bagremar-u-kragujevcu/
ČAČAK	
Prostorni plan grada Čačka sa Izveštajem o strateškoj proceni uticaja prostornog plana Čačka na životnu sredinu	https://www.cacak.org.rs/Prostorni_plan-223-1
Generalni urbanistički plan 2015 i Izveštaj o strateškoj proceni uticaja GUP Čačak 2015 na životnu sredinu	https://www.cacak.org.rs/249-1-l
GORNJI MILANOVAC	
Prostorni plan opštine Gornji Milanova sa Izveštajem o strateškoj proceni uticaja Prostornog plana na životnu sredinu	Nije dostupan na sajtu opštine (oktobar 2022)
Generalni urbanistički plan opštine Gornji Milanovac	https://gornjimilanovac.rs/ova_doc/plan-generalne-regulacije-gornjeg-milanovca-2025-tekstualni-deo/

KNIĆ	
Prostorni plan opštine Knić	www.knic.rs/ppo/
Plan generalne regulacije opštine Knić	https://knic.rs/wp-content/uploads/pdf/urbanisticki-planovi/pgr-knic/3-postojeca-namena-model.pdf

- Za PGR za stambene zone nije rađena SPU

3.4. OSNOVNA NAČELA POSTUPKA STRATEŠKE PROCENE UTICAJA NA ŽIVOTNU SREDINU

1. Načelo održivog razvoja – održivi razvoj jeste usklađen sistem tehničko-tehnoloških, ekonomskih i društvenih aktivnosti u ukupnom razvoju u kome se na principima ekonomičnosti i razumnosti koriste prirodne i stvorene vrednosti sa ciljem da se sačuva i unapredi kvalitet životne sredine za sadašnje i buduće generacije. Razmatranjem i uključivanjem bitnih aspekata životne sredine u pripremu i usvajanje određenih planova i programa i utvrđivanjem uslova za očuvanje vrednosti prirodnih resursa i dobara, predela, biološke raznovrsnosti, divljih biljnih i životinjskih vrsta i autohtonih ekosistema, odnosno racionalnim korišćenjem prirodnih resursa doprinosi se ciljevima održivog razvoja.

2. Načelo integralnosti – politika zaštite životne sredine koja se realizuje donošenjem planova i programa zasniva se na uključivanju uslova zaštite životne sredine, odnosno očuvanja i održivog korišćenja biološke raznovrsnosti u odgovarajuće sektorske i međusektorske programe i planove.

3. Načelo predostrožnosti – svaka aktivnost mora biti sprovedena na način da se spreče ili smanje negativni uticaji određenih planova i programa na životnu sredinu pre njihovog usvajanja, obezbedi racionalno korišćenje prirodnih resursa i svede na minimum rizik po zdravlje ljudi, životnu sredinu i materijalna dobra.

4. Načelo hijerarhije i koordinacije – procena uticaja planova i programa vrši se na različitim hijerarhijskim nivoima na kojima se donose planovi i programi. U postupku strateške procene planova i programa povećani stepen transparentnosti u odlučivanju obezbeđuje se uzajamnom koordinacijom nadležnih i zainteresovanih organa u postupku davanja saglasnosti na stratešku procenu, kroz konsultacije, odnosno obaveštavanja i davanja mišljenja na plan ili program.

5. Načelo javnosti – u cilju informisanja javnosti o određenim planovima i programima i o njihovom mogućem uticaju na životnu sredinu, kao i u cilju obezbeđenja pune otvorenosti postupka pripreme i donošenja ili usvajanja planova i programa, javnost mora, pre donošenja bilo kakve odluke, kao i posle usvajanja plana i programa, imati pristup informacijama koje se odnose na te planove i programe ili njihove izmene.

3.5. FAZE U POSTUPKU STRATEŠKE PROCENE UTICAJA NA ŽIVOTNU SREDINU

Usvajanjem Zakona o strateškoj proceni uticaja Srbija je 2004. godine transponovala Direktivu EU u nacionalno zakonodavstvo. U skladu sa članom 8. Zakona postupak strateške procene se sastoji od sledećih faza (Slika 12):

1. **Pripremna faza koja obuhvata:**
 - odlučivanje o izradi strateške procene,
 - izbor nosioca izrade izveštaja o strateškoj proceni, i
 - učešće zainteresovanih organa i organizacija.
2. **Izrada Izveštaja o strateškoj proceni uticaja;**
3. **Postupak odlučivanja koja obuhvata:**
 - učešće zainteresovanih organa i organizacija;
 - učešće javnosti;
 - izveštaj o rezultatima učešća zainteresovanih organa i organizacija i javnosti;
 - ocenu izveštaja o strateškoj proceni; i
 - saglasnost na izveštaj o strateškoj proceni.

Opšti metodološki postupak koji se koristi prilikom procesa strateške procene sastoji iz nekoliko opštih koraka, i to:

- Definisanja potrebe za izradom strateške procene - "screening" faza
- Definisanja obima istraživanja strateške procene - "scoping" faza
- Definisanje postojećeg stanja, ključnih (bitnih) promena i problema
- Procena uticaja na životnu sredinu u užem smislu

- Predviđanja (sagledavanja) posledica planskih rešenja na elemente životne sredine
- Određivanja mera zaštite i potrebnog monitoringa elemenata životne sredine
- Kontrole i revizije planskog dokumenta i Izveštaja o SPU
- Implementacije plana i Izveštaja o SPU.
 - Smernice za niže hijerarhijske nivoe

3.5.1. PRIPREMNA FAZA

ODLUČIVANJE O IZRADI SPU ZA PLAN ILI PROGRAM ČIJA IZRADA PREDSTOJI

U pripremnoj fazi odlučuje se da li je neophodno sprovođenje SPU za plan ili program čija izrada predstoji. Istovremeno, u ovoj fazi se vrši izbor obrađivača Izveštaja o SPU, kao i uključivanje zainteresovanih organa i organizacija u proces pripreme postupka (Tabela., Slika...).

Prema Zakonu, u fazi odlučivanja o SPU, ne zahtevaju se konsultacije sa javnošću.

Odluku o izradi strateške procene donosi organ nadležan za pripremu plana i programa na republičkom ili lokalnom nivou po prethodno pribavljenom mišljenju organa nadležnog za poslove zaštite životne sredine i drugih zainteresovanih organa i organizacija.

Prema Zakonu o planiranju i izgradnji za Prostorni plan Republike Srbije (PP RS), regionalni prostorni plan (RPP), prostorni plan opštine (PPO) i Prostorni plan područja posebne namene (PPPPN) strateška procena uticaja (SPU) je sastavni deo dokumentacione osnove (članovi zakona 15.,18.,20.,21).

Prilikom pripremanja odluka o izradi ove kategorije planova nije neophodno tražiti mišljenje, odnosno izrada SPU je obavezna.

U slučaju PPPN sliva akumulacije Gruža prema Zakonu o planiranju i izgradnji član 22.- SPU za PPPPN je sastavni deo plana pa nije potrebno mišljenje nadležne službe.

Obično se mišljenje traži od institucija od značaja za predmetnu problematiku (u slučaju PPPN sliva akumulacije Gruža bi to bila npr. Vodoprivreda, Srbija vode)

Organ nadležan za pripremu plana i programa donosi odluku o strateškoj proceni ako prema kriterijumima utvrdi da postoji mogućnost značajnih uticaja na životnu

sredinu. Kriterijumi za utvrđivanje mogućnosti značajnih uticaja na životnu sredinu planova i programa i donošenje odluke o izradi strateške procene su sadržani u Zakonu o strateškoj proceni uticaja (prilog I) (Tabela 8).

Odlučivanje o izradi Strateške procene uticaja sastoji se iz dva koraka koji su u Zakonu međusobno povezani:

- utvrđivanje obaveze sprovođenja SPU (screening faza),
- utvrđivanje obima istraživanja (scoping faza).
-

U našoj zemlji ova dva koraka nisu jasno razdvojena za razliku od većine zemalja EU gde je napravljena razlika između faza screening i scoping. Podela postupka na dva razdvojena koraka bila bi korisna iz praktičnih razloga, kao što je to slučaj kod procene uticaja na životnu sredinu gde postoji jasno razdvojena faza odlučivanja o potrebi izrade studije i faza određivanja obima i sadržaja studije.

Tabela 8. Kriterijumi za određivanje mogućih karakteristika značajnih uticaja

- Prilog I Zakona o SPU

1. Karakteristike plana i programa, a naročito:

- 1) značaj plana i programa za zaštitu životne sredine i održivi razvoj;
- 2) problemi zaštite životne sredine plana i programa i mogućnost uticaja na:
 - vazduh;
 - vode;
 - zemljište;
 - klimu;
 - biljni i životinjski svet;
 - staništa i biodiverzitet;
 - zaštićena prirodna dobra;
 - stanovništvo i zdravlje;
 - gradove i druga naselja;
 - kulturno-istorijska baština;
 - infrastrukturne, industrijske i druge objekte;
 - druge stvorene vrednosti;
- 3) stepen uticaja plana i programa na druge planove i programe, uključujući i one u različitim hijerarhijskim strukturama;
- 4) stepen kojim se planom i programom uspostavlja okvir za realizaciju projekata u pogledu lokacije, prirode, obima i uslova funkcionisanja ili u vezi sa alokacijom resursa.

2. Karakteristike uticaja, a naročito:

- 1) verovatnoća, intenzitet, složenost, reverzibilnost;
- 2) vremenska dimenzija (trajanje, učestalost, ponavljanje);
- 3) prostorna dimenzija:
 - lokacija;
 - geografska oblast;
 - broj izloženih stanovnika;
 - prekogranična priroda uticaja;
- 4) kumulativna i sinergijska priroda uticaja;
- 5) rizici po ljudsko zdravlje i životnu sredinu;
- 6) delovanje na oblasti od prirodnog, kulturnog i drugog značaja:
 - posebne prirodne karakteristike;
 - oblasti ili prirodni predeli kojima je priznat zaštićeni status na republičkom ili međunarodnom nivou;
 - kulturno-istorijska baština;
 - gusto naseljene oblasti;
 - oblasti sa različitim režimima zaštite;
- 7) delovanje na ugrožene oblasti:
 - prekoračeni standardi kvaliteta životne sredine ili granične vrednosti;
 - intenzivno korišćenje zemljišta;

- postojeći rizici;
- smanjeni kapacitet životne sredine;
- posebno osetljive i retke oblasti;
- ekosistemi;
- biljne i životinjske vrste.

Prva podfaza u postupku strateške procene uticaja na životnu sredinu je odlučivanje o potrebi sprovođenja procesa i izrade Izveštaja o SPU - **"SCREENING" FAZA**.

Odluka o sprovođenju SPU predstavlja sastavni deo Odluke o pristupanju izradi plana ili programa. Po pravilu, odluka o sprovođenju SPU je sastavni deo odluke o izradi prostornog ili urbanističkog plana, dok kod drugih planova i programa Odluka o sprovođenju SPU može biti nezavisna (Prilog., Tabela.).

Organ nadležan za pripremu plana i programa može da donese Odluku da se radi o strateška procena koja sadrži:

1. razloge za vršenje strateške procene prema prethodno navedenim kriterijumima iz Zakona;
2. prikaz pitanja i problema vezanih za životnu sredinu u planu i programu koji će biti razmatrani u okviru strateške procene;
3. razloge za izostavljanje pojedinih pitanja i problema vezanih za životnu sredinu u planu i programu iz strateške procene;
4. elemente izveštaja o strateškoj proceni;
5. izbor i obaveze nosioca izrade izveštaja o strateškoj proceni (predlog metodologije, sastav stručnog tima, rok izrade i dr);
6. način učešća zainteresovanih organa i organizacija i javnosti u postupku izrade i razmatranja izveštaja o strateškoj proceni;
7. druge podatke od značaja za izradu strateške procene.

Organ nadležan za pripremu plana i programa može odlučiti da se ne izrađuje strateška procena o čemu, takođe, mora prethodno da pribavi mišljenje organa nadležnog za poslove zaštite životne sredine i drugih zainteresovanih organa i organizacija.

Odluka da se ne izrađuje SPU sadrži podatke o:

1. vrsti plana i programa,
2. razlozima zbog kojih se ne izrađuje strateška procena i kriterijumima na osnovu kojih je ocenjeno da ne postoji mogućnost značajnijih uticaja na životnu sredinu i
3. druge relevantne podatke na osnovu kojih je odlučeno da se ne pristupi izradi izveštaja o strateškoj proceni.

Zakonom je određeno da je i odluka o izradi strateške procene uticaja i odluka da se ne izrađuje strateška procena uticaja, sastavni deo odluke o pripremi plana i programa i da se te odluke objavljuju u službenim glasilima Republike i autonomne pokrajine, odnosno jedinice lokalne samouprave.

Iako je postojala obaveza da bude sastavljena lista svih planova i programa koji podležu obavezi sprovođenja SPU, odnosno za koje se može zahtevati SPU, ova lista još uvek nije sastavljena i nije izvesno kada će biti sastavljena. Uprkos tome, samim nabranjem planova koji podležu obavezi sprovođenja SPU u Zakonu o planiranju i izgradnji je utvrđena obaveza sprovođenja SPU za sve prostorne planove mada se u praksi donosi Odluka od slučaja do slučaja.

U cilju određivanja pitanja i problema, koji se u planu karakterišu kao značajni sa aspekta životne sredine, može se koristiti modifikovana matrica koja se upotrebljava prilikom procena uticaja i na osnovu nje se određuju pitanja i problemi koji se koriste kao osnova za definisanje ciljeva procene i za procenjivanje uticaja na životnu sredinu.

Opšta pitanja i problemi od značaja za stratešku procenu su raspoređeni u deset grupa (prilagođeno prema Guidance on EIA – Screening, 2001):

1. Moguće fizičke promene izazvane izgradnjom i radom objekata na planskom području
2. Korišćenje prirodnih resursa u toku izgradnje ili rada objekata na planskom području
3. Korišćenje, skladištenje, transport, rukovanje ili proizvodnja štetnih materija
4. Mogućnost stvaranja otpada tokom izgradnje ili rada objekata na planskom području
5. Mogućnost zagađenja vazduha, posebno opasnim ili toksičnim materijama
6. Mogućnost pojave buke i vibracija, svetlosnog, toplotnog ili elektromagnetnog zračenja

Drugi faktori od značaja za zaštitu životne sredine

7. Mogućnost zagađenja zemljišta
8. Mogućnost akcidenata tokom izgradnje ili rada objekata
9. Moguće socijalne promene (demografske, tradicionalni način života, zaposlenost)

Druga podfaza u postupku strateške procene uticaja na životnu sredinu je **"SCOPING" FAZA** i predstavlja važan korak u postupku SPU u kojoj se definiše sadržaj i obim detaljnosti procene.

Prema Zakonu o strateškoj proceni uticaja propisana je obaveza prikaza pitanja i problema vezanih za životnu sredinu koji će biti razmatrani u Planu i razlozi za izostavljanje nekih pitanja i problema.

Fazu scoping-a **sprovodi nosilac izrade planskog dokumenta odnosno nadležni organ za poslove prostornog i urbanističkog planiranja u Republici Srbiji, autonomnoj pokrajini, gradu i opštini.**

U fazi scoping-a obavljaju se prethodne konsultacije sa kompetentnim i nadležnim institucijama i ekspertima, koji daju mišljenja, instrukcije, savete nosiocu izrade plana u definisanju obima procene i pružaju pomoć u postupku prikupljanja neophodnih podataka i dokumenata. Za postupak scoping-a nosilac izrade planskog dokumenta, u skladu sa zakonom, može angažovati pravno lice ili preduzetnika (koji je upisan u odgovarajući registar za obavljanje prostornog i urbanističkog planiranja i izradu planskih i drugih razvojnih dokumenata) za poslove koordinacije procesa scoping-a.

U zavisnosti od hijerarhijskog nivoa planiranja određuje se obim i stepen detaljnosti analize i procene životne sredine. U skladu sa odredbama Zakona o SPU, u ovaj proces treba uključiti predstavnike svih zainteresovanih organa i organizacija koji su uključeni u proces planiranja i zaštitu životne sredine. U zavisnosti od hijerarhijskog nivoa plana, pretežne namene površina u planu i zastupljenih delatnosti, organ nadležan za pripremu plana može odrediti i druge institucije od kojih će se zatražiti mišljenje u ovoj fazi.

Zakon o strateškoj proceni uticaja, kao ni Direktiva EU, ne propisuju uključivanje javnosti u scoping fazi sprovođenja SPU.

Članom 11. Zakona, u okviru pripreme odluke o izradi SPU, predviđeno je isključivo učešće organa i organizacija dok se učešće javnosti predviđa tek u fazi donošenja odluke.

Međutim, postoje opravdani razlozi za uključivanje javnosti već u fazi scoping-a, kao što su npr:

- predlozi predstavnika javnosti (naročito nevladinog sektora) mogu biti integrisani u proces planiranja od samog početka,
- sasvim izvesni konflikti interesa mogu biti ublaženi ili izbegnuti već u ranoj fazi procesa SPU.

Ako se konflikti interesa i opravdane kritike otkriju tek u fazi donošenja odluke, u tom slučaju mora doći do izmene plana, što je mnogo komplikovanije i skuplje za sprovođenje u odnosu na mogućnost da se konflikti pravovremeno razmotre i usaglasi sadržaj i obim Izveštaja o SPU.

Forma scoping-a

Forma scoping-a zavisi od kompleksnosti plana/programa i prostora koji se planski tretira.

U jednostavnijim slučajevima organ nadležan za pripremu plana podnosi zahteve za davanje mišljenja zainteresovanim organima i organizacijama. Zainteresovanim organima i organizacijama se dostavljaju neophodni dokumenti sa molbom da daju svoje mišljenje u pisanoj formi.

Nosilac izrade plana je u obavezi da svim učesnicima scoping-a stavi na raspolaganje sve neophodne podatke, a to su:

- moguća planska rešenja,
- predlog za utvrđivanje obima istraživanja, i
- listu dostupnih podataka – ovde bi bilo korisno prethodno konsultovati nadležne organe u vezi sa dostupnim podacima.

Nakon prikupljanja podataka i mišljenja nadležnih organa i zainteresovanih organa i organizacija u procesu scoping-a sagledavaju se postojeći podaci i informacije i donosi odluka o tome da li su oni dovoljni ili se moraju prikupiti dodatni podaci.

Nedostatak podataka koji bi bili važni za donošenje odluke, ali do kojih se može doći isključivo ulaganjem značajnih materijalnih sredstava i vremena, predstavlja poteškoću koja se može tolerisati i koja treba da bude posebno opisana u okviru Izveštaja o strateškoj proceni uticaja.

Specifičnost faze scoping-a

U fazi scoping-a potrebno je definisati prostor koji treba da bude predmet ispitivanja. On može biti veći od planskog područja u slučaju kada je moguće očekivati da se uticaji na životnu sredinu manifestuju i van granica planskog područja ili se, pak, očekuje da će uticaji iz okruženja delovati na životnu sredinu unutar samog planskog područja (npr. u slučaju plavljenja reke koja se nalazi izvan obuhvata plana ili kod emisija iz industrijskog kompleksa u blizini planskog područja).

Predmet i stepen detaljnosti ispitivanja utvrđuju se u svakom pojedinačnom slučaju, pri čemu se u obzir moraju uzeti odredbe Zakona o planiranju i izgradnji i

ostalih relevantnih zakona, kao i relevantni ciljevi zaštite životne sredine. To praktično znači da se za svaki plan mora posebno razmotriti pitanje definisanja predmeta i težišta ispitivanja u SPU, u zavisnosti od specifičnosti plana.

Cilj ovog koraka u scoping fazi je da se adekvatno nabroje očekivani uticaji na životnu sredinu i činioci životne sredine na koje će se plan posebno odraziti, a zatim da se definiše koje uticaje i činioce treba posebno ispitati u okviru Izveštaja o SPU.

Usaglašavanje obima istraživanja sa strukturom Izveštaja o SPU može biti od pomoći. Na taj način se olakšava posao organu nadležnom za poslove zaštite životne sredine, ali i obrađivaču Izveštaja o SPU.

Da bi obim SPU mogao da bude sveden na potrebnu meru, važno je da se prilikom scoping-a provere odredbe planova višeg hijerarhijskog nivoa. Ukoliko je izrada plana sastavni deo postupka koji se odvija na više hijerarhijskih nivoa, u okviru scoping-a se u cilju sprečavanja ponavljanja istraživanja utvrđuje na kom nivou ovog procesa koji uticaji na životnu sredinu treba da budu prioritetno ispitani.

Rezultati scoping-a trebalo bi da budu sažeti u vidu izveštaja o scoping-u, teksta ili tabele.

1. U praksi se primećuje da kadar koji donosi odluku i definiše sadržaj SPU, nije kvalifikovan to da radi – obično su to planeri/urbanisti oni isti stručnjaci koji vode proceduru plana. Znači nedostatak znanja i kadrova nameće angažovanje institucija odnosno pravnih lica da sprovedu ovu proceduru. Da bi scoping izveštaj bio potpun pravno lice mora da poseduje dokumentaciju o prostoru, podacima o kvalitetu životne sredine, ali i o trenutnom faktičkom stanju na terenu i identifikaciju konflikata) na osnovu koje iznosi zaključke i potencira na ključnim temama. To zahteva duži vremenski period za rad za ishodovanje valjanog scoping izveštaja

IZBOR NOSIOCA IZRADE IZVEŠTAJA O STRATEŠKOJ PROCENI

Izveštaj o strateškoj proceni uticaja može da radi pravno ili fizičko lice, odgovarajućih stručnih kvalifikacija, koje je upisano u odgovarajući registar za obavljanje delatnosti prostornog planiranja i izrade planskih dokumenata, odnosno urbanističkog planiranja i izrade urbanističkih planova.

Nosilac izrade može za izradu Izveštaja o SPU obrazovati multidisciplinarni tim sastavljen od stručnih lica kvalifikovanih za analizu svakog od elemenata strateške procene. Stručno lice kvalifikovano je za izradu Izveštaja o strateškoj proceni ako ima visoku stručnu

spremu odgovarajućeg smera i najmanje pet godina rada u struci, stručne rezultate, odnosno učešće u izradi najmanje dva plana i programa koji su realizovani.

Organ nadležan za pripremu plana sprovodi proceduru izbora obrađivača SPU u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama („Službeni glasnik RS”, br.91/2019) za sve planove koji se finansiraju iz budžetskih sredstava u smislu zakona kojim se uređuje budžetski sistem ili neposrednim izborom za planove koje finansiraju pravna lica i preduzetnici sopstvenim sredstvima.

Kako bi se ograničila mogućnost postojanja sukoba interesa, po pravilu, ne bi trebalo da se vrši izbor istog obrađivača za plan i izradu Izveštaja o SPU.

Stručnjaci uključeni u izradu planova i SPU smatraju da ovaj stav nije dobar i u praksi je čest slučaj da isti obrađivač radi plan i SPU. Smatraju da je čak poželjno da isti obrađivač radi i plan i SPU zbog dostupnosti i mogućnosti razmeni informacija. Lica koja učestvuju u izradi SPU su deo tima za izradu plana tako da se u samom startu preispituju određene planske odluke i biraju varijante koje su ekološki opravdane.

3.5.2. UČEŠĆE ZAJNTERESOVANIH ORGANA I ORGANIZACIJA

U pripremi odluke o izradi strateške procene, odnosno odluke o nepristupanju izradi strateške procene, organ nadležan za pripremu plana ili programa dužan je da zatraži mišljenje od organa nadležnog za poslove zaštite životne sredine i zainteresovanih organa i organizacija. Uz dostavljanje zahteva za davanje mišljenja obavezno se dostavlja i predlog odluke sa propisanom sadržinom.

Konsultacije se mogu realizovati i usmenim putem. Prednost organizovanja usmenih sastanaka je u tome što direktno usaglašavanje stavova dovodi do otklanjanja protivurečnosti, i na taj način se sprečava usporavanje samog procesa donošenja odluka. U komplikovanijim slučajevima, kada se očekuju konflikti u planu, proces usaglašavanja suprotstavljenih stavova o sprovođenju plana između pojedinih organa može biti neophodan i koristan.

Rok za dostavljanje mišljenja je 15 dana od dana prijema zahteva. Ukoliko se mišljenje ne dostavi u ovom roku, smatra se da nema primedaba na predloženu sadržinu odluke o izradi strateške procene, odnosno na predlog odluke o nepristupanju izradi strateške procene.

U zavisnosti od specifičnosti plana ili programa, prilikom donošenja Odluke o izradi SPU može se zahtevati i mišljenje mnogih organa, organizacija i institucija, kao npr: Zainteresovani organi i organizacije:

- Ministarstvo nadležno za poslove zaštite životne sredine
- Zavod za zaštitu prirode
- Institut za javno zdravlje Srbije „Dr Milan Jovanović – Batut“
- Službe za zaštitu životne sredine
- Zavodi (Instituti) za javno zdravlje – delatnost higijene i zaštite životne sredine
- JKP „Vodovod i kanalizacija“
- JKP „Zelenilo“
- JKP „Gradska čistoća“
- Javno vodoprivredna preduzeća
- Zavod za zaštitu spomenika kulture
- MUP,
- Uprava protivpožarne policije
- JP „Srbija Šume“,
- Ribolovačka društva
- Sekretarijat za inspekcijske poslove

FAZA 2. IZRADA IZVEŠTAJA O STRATEŠKOJ PROCENI UTICAJA

Izveštaj o strateškoj proceni uticaja na životnu sredinu je dokument kojim se:

- opisuju, vrednuju i procenjuju mogući značajni uticaji na životnu sredinu do kojih može doći implementacijom plana i programa,
- određuju mere za smanjenje negativnih uticaja na životnu sredinu.

Izveštaj o SPU predstavlja osnovni dokument procesa strateške procene uticaja. Kao i planski dokument, Izveštaj je samostalni dokument u kome je predstavljen proces i rezultati SPU. Obim i detaljnosti Izveštaja o SPU prilagođava se obimu konkretnog plana ili programa, s tim što treba da sadrži jasne i precizne smernice i mere sa aspekta zaštite prostora i životne sredine koje se ugrađuju u plan ili program.

U odnosu na zakonski definisan sadržaj u Izveštaju se, često, kao posebno poglavlje izdvaja i daje analiza i ocena postojećeg stanja kvaliteta prirodne i životne sredine na području Plana. Razlog može biti specifičnost planskog prostora, njegova potencijalna ugroženost ili su, pak, vršena ciljana merenja kvaliteta elemenata životne sredine (slika 13).

Izveštaj o strateškoj proceni uticaja koji se izrađuje u postupku izrade prostornog/urbanističkog plana, odnosno nekog programa, predstavlja njegov sastavni deo.

Ono što je važno istaći je da se Izveštaj o SPU mora raditi istovremeno sa izradom plana ili programa pa se preporučuje što ranije uključivanje strateške analize u proces izrade planova i programa. Izrada plana/programa i izrada SPU moraju da teku koordinirano i paralelno jer SPU vrednuje predložena planska/programska rešenja a istovremeno se rezultati Izveštaja o SPU povratno ugrađuju u plan ili program (Slika 14).

Struktura i sadržaj Izveštaja o SPU su, prema Zakonu, identični za sve vrste planova i programa. Zato se prilikom izrade Izveštaja posebna pažnja mora posvetiti vrsti plana i programa, predviđenim promenama u prostoru i očekivanim promenama u životnoj sredini. Nivo detaljnosti u pogledu smernica i mera za zaštitu životne sredine u planovima i programima utvrđuje se u odnosu na njihov hijerarhijski nivo, ali i prema vrsti programa koji je predmet obrade.

Izveštaj o strateškoj proceni treba da formuliše smernice za planove ili programe na nižim hijerarhijskim nivoima.

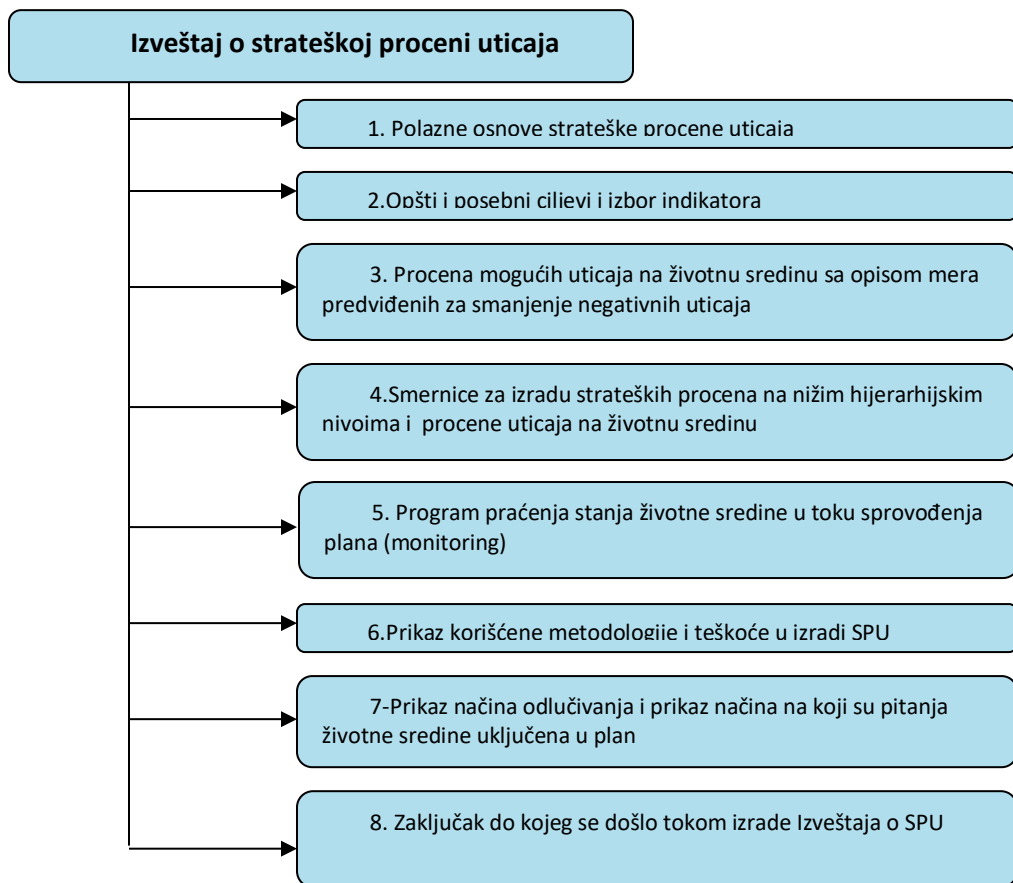
Kroz smernice se definišu potrebe za izradom strateških procena i procena uticaja projekata na životnu sredinu, određuju aspekti zaštite životne sredine i druga pitanja od značaja za procenu uticaja na životnu sredinu planova i programa nižeg hijerarhijskog nivoa.

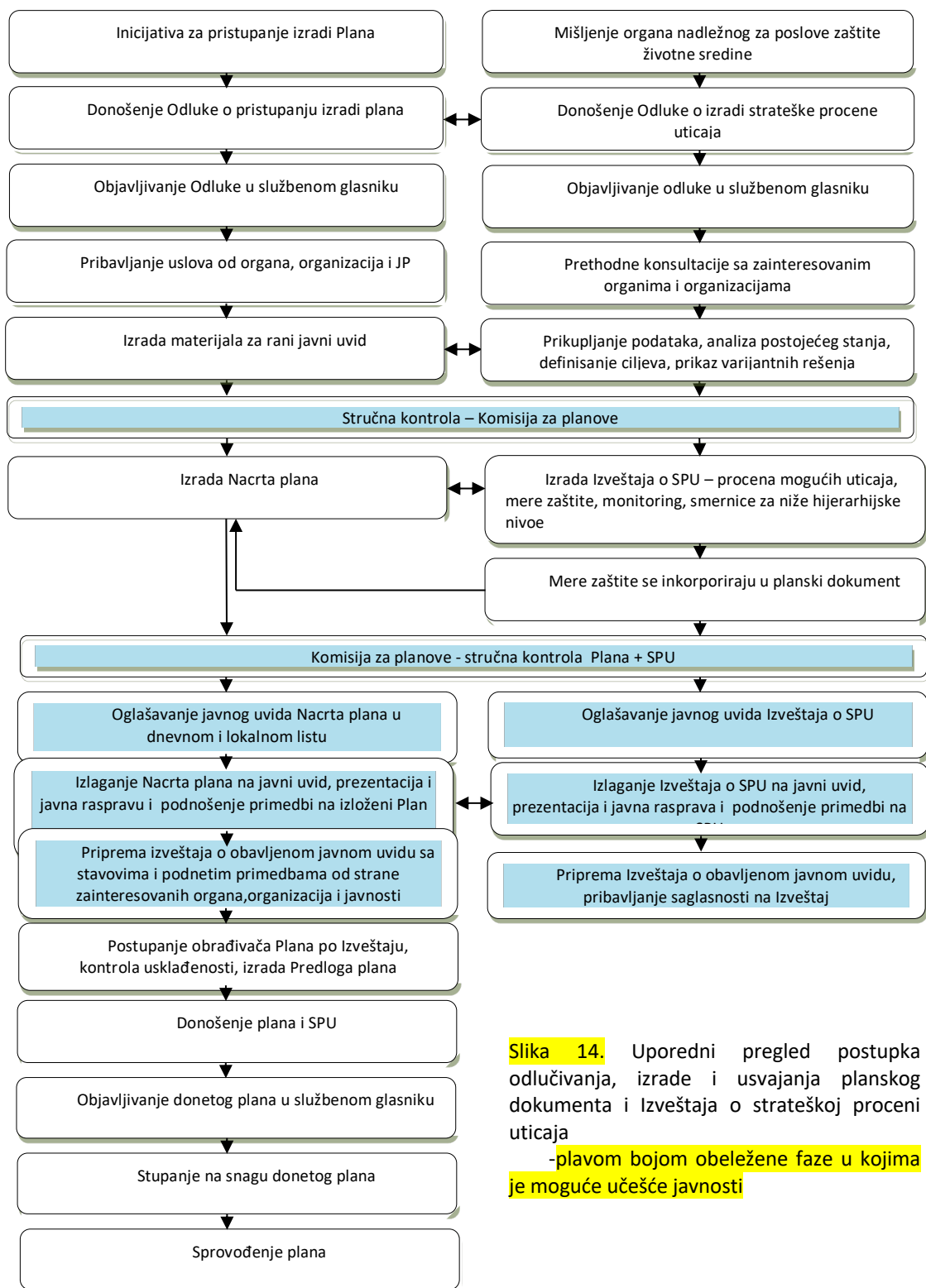
Ove smernice takođe treba da definišu koji aspekti i ciljevi zaštite životne sredine treba da budu uzeti u obzir prilikom izrade planskih dokumenata nižeg reda. Sem toga mogu se odrediti i uticaji na životnu sredinu koji u postupcima izrade planskih dokumenata nižeg reda ne moraju biti ponovo, ili barem posebno detaljno ispitivani.

Konačna odluka o potrebi i vrsti procene uticaja planova, programa i projekata na životnu sredinu planskog područja donosiće se pojedinačno, na osnovu kriterijuma utvrđenih zakonom i podzakonskim aktima iz domena zaštite životne sredine. Za razliku od procene uticaja na životnu sredinu (PU) - za koju je utvrđena lista projekata, odnosno objekata i radova koji mogu biti predmet takve procene i izrade studije uticaja, razmatranje oportuniti sprovođenja strateške procene uticaja (screening) zasniva se na generalnim, dosta fleksibilnim merilima koje procenjuju zainteresovane i nadležne institucije.

Nesumnjiv je opšti interes da se te procene svedu na realan i pragmatičan okvir, uz prethodno ujednačavanje značenja i stepena primene kriterijuma propisanih za SPU (da li plan ili program predstavlja okvir za razvojne projekte i druge aktivnosti, da li utiče na druge planove i programe, da li potencijalno izaziva relevantne ekološke probleme, da li se realizuje na malom području ili području lokalnog značaja i dr).

Izveštaj o SPU je definisan čl. 12 Zakona o strateškoj proceni uticaja i sastoji se od sledećih delova (Slika 13):





Slika 14. Uporedni pregled postupka odlučivanja, izrade i usvajanja planskog dokumenta i Izveštaja o strateškoj proceni uticaja

-plavom bojom obeležene faze u kojima je moguće učešće javnosti

POSTUPAK ODLUČIVANJA

3.3. FAZA ODLUČIVANJA

Poslednja faza u postupku SPU počinje nakon izrade Izveštaja o strateškoj proceni uticaja na životnu sredinu. Organ nadležan za pripremu plana i programa dužan je da sprovede postupak odlučivanja. Rezultati konsultacija moraju biti uzeti u obzir prilikom donošenja odluke o planskim rešenjima pre završetka izrade plana. Pri tome nije dovoljno samo se upoznati sa dobijenim mišljenjima ili rezultatima Izveštaja o SPU, već je neophodno detaljno protumačiti sadržaj ovih dokumenata.

Postupak odlučivanja je definisan članovima 18-22. Zakona o SPU, i sastoji se iz nekoliko koraka (Slika 16) i to:

- Učešće zainteresovanih organa i organizacija,
- Učešće javnosti
- Izveštaj o učešću zainteresovanih organa i organizacija i javnosti
- Ocena izveštaja o strateškoj proceni,
- Saglasnost na izveštaj o strateškoj proceni.

Organ nadležan za pripremu plana i programa obezbeđuje učešće zainteresovanih organa i organizacija i javnosti (građanstva) u postupku pribavljanja saglasnosti na Izveštaj o SPU.

U prvom koraku, ovaj Organ dostavlja zainteresovanim organima i organizacijama na mišljenje Nacrt plana ili programa i Izveštaj o strateškoj proceni.

Zainteresovani organi i organizacije dužni su da dostave mišljenje u roku od 30 dana od dana prijema zahteva, a ukoliko se mišljenje ne dostavi u ovom roku smatra se da nema primedba na dostavljeni Izveštaj o strateškoj proceni.

Organ nadležan za pripremu plana i programa obezbeđuje i učešće javnosti u razmatranju Izveštaja o strateškoj proceni.

Javnost razmatra Izveštaj o SPU u okviru izlaganja plana i programa na javni uvid i održavanja javne rasprave (ako nije drugačije određeno) (Slika....)

Javnost se obaveštava, kroz sredstva javnog informisanja i na sajtu nadležnog Organa, o načinu i rokovima uvida u sadržinu Izveštaja i dostavljanje mišljenja, kao i vremenu i mestu održavanja javne rasprave u skladu sa Zakonom o planiranju i izgradnji.

Učešće javnosti doprinosi obezbeđenju odgovornosti i javnosti procesa, pomaže da se čuvaju interesi pojedinih grupa, ali i da se uspostavi balans između prava

učesnika da direktno participiraju i potrebe vlasti da obezbedi postavljanje efikasnog planskog okvira i mera zaštite životne sredine.

Nakon isteka predviđenog roka, Organ nadležan za pripremu plana i programa izrađuje **Izveštaj o učešću zainteresovanih organa i organizacija i javnosti** koji sadrži sva mišljenja zainteresovanih organa i organizacija, kao i sugestije sa javnog uvida i javne rasprave o planu ili programu, odnosno Izveštaju o SPU. Izveštaj se izrađuje u roku od 30 dana od dana završetka javne rasprave i sadrži obrazloženje o svim prihvaćenim ili neprihvaćenim mišljenjima.

OCENA IZVEŠTAJA O SPU

Organ nadležan za pripremu plana i programa dostavlja organu nadležnom za poslove zaštite životne sredine Izveštaj o SPU sa izveštajem o učešću zainteresovanih organa i organizacija i javnosti.

Kada dobije izveštaj, organ nadležan za poslove zaštite životne sredine može pribaviti mišljenje drugih ovlašćenih organizacija ili stručnih lica za pojedine oblasti.

Zatim se vrši ocena Izveštaja o SPU na osnovu kriterijuma sadržanih u Prilogu II koji je sastavni deo Zakona o strateškoj proceni uticaja (Tabela 26).

Na osnovu ocene (prema navedenim Kriterijumima) organ nadležan za poslove zaštite životne sredine daje saglasnost na Izveštaj o strateškoj proceni ili odbija zahtev za davanje saglasnosti. Rok za odlučivanje o davanju saglasnosti je 30 dana od dana prijema zahteva.

Organ nadležan za pripremu plana ili programa ne može uputiti plan ili program u dalju proceduru usvajanja bez saglasnosti na izveštaj o strateškoj proceni od organa nadležnog za zaštitu životne sredine.

Tabela 26. Kriterijumi za ocenu Izveštaja o strateškoj proceni- Prilog II Zakona o SPU

ELEMENTI STRATEŠKE PROCENE

1. Karakteristike plana i programa

- 1) jasno su prikazani ciljevi i sadržaj plana i programa, područje za koje se priprema plan ili program, prostorni obuhvat i vremenski horizont;
- 2) pitanja zaštite životne sredine su zastupljena u pripremi ciljeva plana i programa;
- 3) prikazane su veze sa drugim relevantnim planovima i programima.

2. Polazne osnove

- 1) prikazana su pitanja i problemi vezani za životnu sredinu koji su razmatrani u planu i programu tokom izrade strateške procene;
- 2) dati su razlozi za izostavljanje pojedinih pitanja i problema iz strateške procene;
- 3) prikazan je način na koji su definisani ciljevi strateške procene i izabrani odgovarajući indikatori.

3. Stanje životne sredine

- 1) prikazano je postojeće i buduće stanje životne sredine;
- 2) opis stanja životne sredine usklađen je sa ciljevima i indikatorima strateške procene;
- 3) prikazani su izvori podataka o stanju životne sredine i korišćena metodologija je usklađena sa stepenom složenosti strateške procene.

4. Varijantna rešenja

- 1) prikazan je način na koji su pripremljena i razmatrana varijantna rešenja za pitanja i probleme vezane za životnu sredinu;
- 2) pripremljeno je varijantno rešenje nerealizovanja plana i programa i varijantno rešenje najpovoljnije sa stanovišta zaštite životne sredine;
- 3) procenjeni su uticaji varijantnih rešenja na životnu sredinu i izvršeno poređenje;
- 4) obrazloženi su razlozi za izbor najpovoljnijeg varijantnog rešenja sa stanovišta zaštite životne sredine.

5. Procena uticaja na životnu sredinu

- prikazan je način na koji su određeni i vrednovani značajni uticaji plana i programa na životnu sredinu;
- Pri proceni uticaja uključeni su sledeći činioci:
- 1) vazduh;

- 2) voda;
- 3) zemljište;
- 4) klima;
- 1) biljni i životinjski svet;
- 2) staništa;
- 3) biodiverzitet;
- 4) predeli (prirodna lepota);
- 5) prirodna dobra;
- 6) stanovništvo i zdravlje;
- 7) gradovi i druga naselja;
- 8) kulturno-istorijska baština;
- 9) infrastrukturni, industrijski i drugi objekti;
- 10) druge stvorene vrednosti;

Pri proceni uticaja uzete su u obzir sledeće karakteristike uticaja:

- 1) verovatnoća;
- 2) intenzitet;
- 3) složenost/reverzibilnost;
- 4) vremenska dimenzija (trajanje, učestalost, ponavljanje);
- 5) prostorna dimenzija (lokacija, geografska oblast, broj izloženih stanovnika, prekogranična priroda uticaja);
- 6) kumulativna i sinergijska priroda uticaja;
- 7) druge karakteristike uticaja;

Određivanje i vrednovanje značajnih uticaja usklađeno je sa važećim standardima, propisima i graničnim vrednostima;
Opisana je korišćena metodologija.

8. *Mere i program praćenja životne sredine*

- 1) predviđene su mere za sprečavanje i ograničavanje negativnih, odnosno uvećanje pozitivnih uticaja na životnu sredinu za svaki procenjeni uticaj;
- 2) prikazan je način na koji su pripremljene smernice za izradu procena uticaja projekata na životnu sredinu i drugih strateških procena;
- 3) pripremljen je program praćenja stanja životne sredine u toku realizacije plana i programa u skladu sa članom 17. ovog zakona.

6. Izveštaj o strateškoj proceni

- 1) jasno je definisana uloga nadležnih organa u izradi strateške procene;
- 2) izveštaj je pripremljen na jasan i precizan način;
- 3) obrađeni su svi elementi izveštaja propisani članom 12. ovog zakona i dati izvori informacija, uključujući stručna mišljenja;
- 4) prikazan je način na koji su pitanja životne sredine uključena u plan ili program, način na koji se vršilo odlučivanje i opisani razlozi odlučujući za izbor datog plana i programa sa aspekta varijantnih rešenja koja su bila razmatrana;
- 5) zaključci o izrađenom izveštaju o strateškoj proceni predstavljeni su na način razumljiv javnosti.

7. Učešće zainteresovanih organa i organizacija i javnosti

- 1) obezbeđeno je učešće zainteresovanih organa i organizacija i javnosti u postupku izrade strateške procene;
- 2) dostavljena su mišljenja zainteresovanih organa i organizacija i javnosti na izveštaj o strateškoj proceni i prikazan način na koji se odlučivalo o mišljenjima.

Organ nadležan za pripremu plana i programa ima obavezu da posle usvajanja plana i programa obezbedi javnosti dostupnost podataka (pod uslovima određenim zakonom) koji se odnose na stratešku procenu uticaja a koji čine sastavni deo dokumentacione osnove plana i programa.

To su:

- Izveštaj o strateškoj proceni uticaja;
- rezultati učešća zainteresovanih organa i organizacija;
- rezultati učešća javnosti;
- rezultati razmene informacija sa drugim državama o mogućem prekograničnom uticaju plana i programa.

Razmena informacija u prekograničnom kontekstu

Ako implementacija plana i programa može imati značajan negativan uticaj na životnu sredinu druge države ili ako država čija životna sredina može biti značajno ugrožena to zatraži, Ministarstvo nadležno za poslove zaštite životne sredine vrši razmenu informacija u prekograničnom kontekstu. To se radi u postupku učešća zainteresovanih organa i organizacija i javnosti, a drugoj državi se na mišljenje dostavljaju sledeće informacije:

O primljenim informacijama druge države, o prekograničnom uticaju predloženog plana i programa, Ministarstvo obaveštava zainteresovane organe i organizacije i javnost.

Zakonom je utvrđena obaveza da strateške procene koje se izrađuju za planove i programe na različitim hijerarhijskim nivoima moraju biti međusobno usklađene, a isto tako moraju biti usklađene i sa planovima i programima zaštite životne sredine.

Procene uticaja projekata na životnu sredinu koji će kasnije biti realizovani u okviru planskog područja moraju biti u skladu sa strateškim procenama.

PROCENA UTICAJA NA ŽIVOTNU SREDINU

4.1. POJAM, PREDMET I CILJ PROCENE UTICAJA NA ŽIVOTNU SREDINU

Procena uticaja na životnu sredinu (Environmental Impact Assessment-EIA) je preventivna mera u zaštiti životne sredine. Postupak je zasnovan na sprovođenju Zakona o proceni uticaja na životnu sredinu („Službeni glasnik RS“, br. 135/2004, 36/2009) koji je u skladu sa Direktivom Saveta 85/337/EEC od 27. juna 1985. o proceni uticaja nekih javnih i privatnih projekata na životnu sredinu, koja je izmenjena 1997. i 2003. godine.

Direktiva ima za cilj uspostavljanje i dogradnju sistema procene uticaja na životnu sredinu onih javnih i privatnih projekata za koje se smatra da mogu imati značajne uticaje na životnu sredinu. Procena uticaja je zasnovana na principu da se najbolja politika životne sredine sastoji od sprečavanja nastanka zagađenja i smetnji na samom izvoru.

Cilj procene uticaja je da se prikupe podaci i predvide štetni uticaji određenih projekata na životnu sredinu, kao i da se utvrde i predlože mere kojima se štetni uticaji mogu sprečiti, smanjiti i otkloniti.

Procena uticaja na životnu sredinu je zasnovana na izradi studije i sprovođenju konsultacija uz učešće javnosti i analize alternativnih mera.

Procena uticaja predstavlja postupak kojim se identifikuju, predviđaju i ocenjuju efekti na životnu sredinu konkretnih predloženih projekata.

Procena uticaja vrši se za projekte iz oblasti:

1. industrije,
2. energetike i rudarstva,
3. saobraćaja,
4. poljoprivrede,
5. turizma,
6. šumarstva,
7. vodoprivrede,
8. upravljanja otpadom i komunalne delatnosti,
- 9 i projekte koji se planiraju na zaštićenim prirodnim ili kulturnim dobrima na prostoru Republike.

Pod projektom se podrazumeva:

- izvođenje građevinskih radova, ugradnja instalacija, postrojenja i opreme, njihova rekonstrukcija, uklanjanje i/ili promena tehnologije, tehnologije procesa rada, sirovine, repromaterijala, energenata i otpada;

- ostale intervencije u prirodi i prirodnom okruženju, uključujući radove koji obuhvataju eksploataciju mineralnih sirovina.

Predmet procene uticaja su projekti koji se planiraju i izvode, promene tehnologije, rekonstrukcije, proširenje kapaciteta, prestanak rada i uklanjanje projekata koji mogu imati značajan uticaj na životnu sredinu.

Predmet procene uticaja su i projekti koji su realizovani bez izrade studije o proceni uticaja, a nemaju odobrenje za izgradnju ili se koriste bez upotrebne dozvole (**procena uticaja zatečenog stanja**).

Cilj procene uticaja je utvrđivanje, opisivanje i vrednovanje mogućih direktnih ili indirektnih uticaja predloženog projekta na:

1. život i zdravlje ljudi,
2. floru i faunu,
3. zemljište, vodu, vazduh, klimu i pejzaž,
4. materijalna i kulturna dobra,
5. uzajamno delovanje prethodnih činilaca.

Navedeni ciljevi postupka procene uticaja, kao preventivne mere u zaštiti životne sredine, se ostvaruju na osnovu:

1. Izrade studije o proceni uticaja na životnu sredinu,
2. Učešću javnosti (saglasno zahtevima Konvencije o dostupnosti informacija, učešću javnosti u postupku donošenja odluka i pravu na zaštitu u pitanjima životne sredine)
3. Analizi varijantnih/alternativnih rešenja,
4. Utvrđivanju i predlaganju mera kojima se štetni uticaji mogu sprečiti, smanjiti ili otkloniti saglasno tehno-ekonomskim mogućnostima projekta.

Detaljna lista projekata za koje se može raditi Studija procene uticaja na životnu sredinu data je Uredbom o utvrđivanju liste projekata za koje je obavezna procena uticaja i Liste projekata za koje se može zahtevati procena uticaja na životnu sredinu („Službeni glasnik RS“, broj 114/2008) koja propisuje:

1. listu projekata za koje je obavezna procena uticaja, Lista I
2. listu projekata za koje se može zahtevati procena uticaja, Lista II (Lista II, pored naziva projekta, sadrži i kriterijume za odlučivanje o potrebi izrade procene uticaja na životnu sredinu)

4.2. UČESNICI U POSTUPKU PROCENE UTICAJA NA ŽIVOTNU SREDINU

Postupak procene uticaja na životnu sredinu uključuje nekoliko učesnika/subjekata (prema Zakonu o proceni uticaja na životnu sredinu):

- a) **Investitor (nosilac projekta)**
- b) **Nadležni organ (Ministarstvo Služba za zaštitu životne sredine)**
- c) **v. Obradivač (Izradivač) Studije**
- d) **g. Javnost**
- e) **Zainteresovana javnost**
- f) **đ. Zainteresovani organi i organizacije**
- g) **e. Tehnička komisija za ocenu studije o proceni uticaja**

a. Investitor (Nosilac projekta)

Investitor (Nosilac projekta) može da bude pravno lice, registrovano za obavljanje određene vrste delatnosti.

Da bi investitor dobio dozvolu ili odobrenje za početak izvođenja novog planiranog projekta (iz oblasti za koju mora da se sprovede, ili iz oblasti za koju se procenjuje da li je potrebna procena uticaja) mora kod nadležnog organa da započne proceduru procene uticaja.

b. Nadležni organ

Nadležni organ jeste organ odgovoran za sprovođenje postupka procene uticaja u okviru ovlašćenja utvrđenih Zakonom o PU:

- ministarstvo nadležno za poslove zaštite životne sredine – za projekte za koje odobrenje za gradnju projekta izdaje republički organ;
- organ autonomne pokrajine uprave nadležan za poslove zaštite životne sredine – za projekte za koje odobrenje za izvođenje izdaje organ autonomne pokrajine;
- organ jedinice lokalne samouprave nadležan za poslove zaštite životne sredine – za projekte za koje odobrenje za izvođenje **izdaje organ lokalne samouprave (Tabela)**

Značajan pomak koji je olakšao i ubrzao proceduru procene uticaja je mogućnost tkz. OBJEDINJENE PROCEDURE pribavljanja potrebne dokumentacije. Objedinjena procedura je propisana Zakonom o planiranju i izgradnji („Službeni glasnik RS“, br. 72/2009, 81/2009-ispr., 64/2010-odluka US, 24/2011, 121/2012, 42/2013-odluka US, 50/2013-odluka US, 98/2013-odluka US, 132/2014, 145/2014), Pravilnikom o postupku sprovođenja objedinjene procedure elektronskim putem („Službeni glasnik RS“, br. 113/2015) i Pravilnikom o načinu razmene dokumenata i podnesaka elektronskim putem i formi u kojoj se dostavljaju akta u vezi sa objedinjenom procedurom („Službeni glasnik RS“, br. 113/2015).

Objedinjena procedura jeste skup postupaka i aktivnosti koje sprovodi Uprava za planiranje i izgradnju – Odsek za objedinjenu proceduru, u vezi sa izgradnjom, dogradnjom ili rekonstrukcijom objekata, odnosno izvođenjem radova, a koji uključuju:

- izdavanje lokacijskih uslova,

-izdavanje građevinske dozvole, odnosno rešenja iz člana 145. Zakona o planiranju i izgradnji,
-prijavu radova,
-prijavu završetka izrade temelja i završetka objekta u konstruktivnom smislu,
-izdavanje upotrebne dozvole,
-obezbeđenje priključenja na infrastrukturnu mrežu,
-upis prava svojine na izgrađenom objektu i izmenu akata koji se pribavljaju u ovoj proceduri,
-pribavljanje uslova za projektovanje, odnosno priključenje objekata na infrastrukturnu mrežu,
-pribavljanje saglasnosti na tehničku dokumentaciju i pribavljanje isprava i drugih dokumenata koje izdaju imaoći javnih ovlašćenja, a uslov su za izgradnju objekata, odnosno za izdavanje lokacijskih uslova, građevinske i upotrebne dozvole iz njihove nadležnosti.

c. Izrađivač Studije

Studiju o proceni uticaja može da izrađuje pravno lice i preduzetnik ako je upisano u odgovarajući registar za obavljanje delatnosti projektovanja, inženjeringa i izrade studija i analiza.

Pravno lice ili preduzetnik (izrađivač studije) dužno je da za izradu studije o proceni uticaja obrazuje multidisciplinarni tim sastavljen od lica koja poseduju dokaz o kvalifikaciji za izradu studije o proceni uticaja, odnosno za oblasti koje su predmet studije u čijoj izradi učestvuju.

Lice je kvalifikovano za izradu studije o proceni uticaja ako ima visoku stručnu spremu odgovarajućeg smera i najmanje pet godina rada u struci ili zvanje odgovornog projektanta.

d. Javnost

Javnost obuhvata jedno ili više fizičkih ili pravnih lica, njihova udruženja, organizacije ili grupe. Javnost može učestvovati u svim fazama postupka procene uticaja na životnu sredinu.

e. Zainteresovana javnost

Zainteresovana javnost obuhvata javnost na koju projekat utiče ili je verovatno da će uticati, uključujući i nevladine organizacije koje se bave zaštitom životne sredine i evidentirane su kod nadležnog organa.

f. Zainteresovani organi i organizacije

Zainteresovani organi i organizacije Republike, odnosno pokrajine i lokalne samouprave i preduzeća, koji su ovlašćeni za utvrđivanje uslova i izdavanje dozvola, odobrenja i saglasnosti za izgradnju objekta, planiranje i uređenje prostora, praćenje stanja životne sredine, obavljanje delatnosti i zaštitu i korišćenje prirodnih i radom stvorenih vrednosti. Ovo su državni upravni i neupravni organi koji učestvuju u postupku procene uticaja odnosno koji, u skladu sa svojim nadležnostima, imaju interes u donošenju odluka koje se odnose na zaštitu životne sredine.

j. Tehnička komisija za ocenu studije o proceni uticaja

Tehnička komisija je komisija koju obrazuje nadležni organ nakon prijema zahteva za saglasnost na studiju.

Za članove tehničke komisije mogu biti imenovana lica sa visokom stručnom spremom odgovarajuće struke, odnosno smera i odgovarajućim stručnim rezultatima, iz reda:

1. zaposlenih ili postavljenih lica u nadležnom organu;
2. zaposlenih ili postavljenih lica u zainteresovanim organima i organizacijama;
3. nezavisnih stručnjaka.

Članovi tehničke komisije ne mogu biti lica koja su:

1. učestvovala u izradi studije o proceni uticaja koja je predmet ocene;
2. osnivači pravnog lica ili preduzetnik koji je izradio studiju o proceni uticaja ili zaposleni kod tih lica;
3. osnivači ili zaposleni kod nosioca projekta;
4. bračni drugovi, krvni srodnici do četvrtog stepena srodstva i srodnici po tazbini do drugog stepena srodstva lica navedenih u prethodnim tačkama;
5. zaposlena kao inspektori, odnosno lica koja vrše inspekcijski nadzor nad projektom za koji je izrađena studija o proceni uticaja.

Predsednik tehničke komisije imenuje se iz reda zaposlenih ili postavljenih lica u nadležnom organu. Nadležni organ može obrazovati jednu ili više tehničkih komisija.

Tehnička komisija:

1. Proverava obim i sadržaj studije o proceni uticaja u odnosu na odluku o obimu i sadržaju studije o proceni uticaja;
2. Ispituje studiju o proceni uticaja, mišljenja zainteresovanih organa i organizacija i javnosti i pregled mišljenja nadležnog organa;
3. Ocenjuje podobnost predviđenih mera za sprečavanje, smanjenje i otklanjanje mogućih štetnih uticaja projekta na stanje životne sredine na lokaciji i bližoj okolini, u toku izvođenja projekta, rada projekta, u slučaju udesa i po prestanku rada projekta;
4. Tehnička komisija može da zahteva od nosioca projekta da u određenom roku izvrši izmene i dopune u dostavljenoj studiji, a po potrebi da izvrši i obilazak lokacije.

Način rada i odlučivanja tehničke komisije za ocenu studije o proceni uticaja određen je Pravilnikom o radu tehničke komisije za ocenu studije o proceni uticaja na životnu sredinu („Službeni glasnik RS“, broj 69/2005).

4.6. FAZE U POSTUPKU PROCENE UTICAJA NA ŽIVOTNU SREDINU

Postupak procene uticaja uređen je Zakonom o proceni uticaja na životnu sredinu („Službeni glasnik RS“, br. 135/2004, 36/2009).

U okviru postupka se sprovode tri faze:

- I. odlučivanje o potrebi procene uticaja (Slika 4),
- II. određivanje obima i sadržaja Studije o proceni uticaja (Slika 7),
- III. davanje saglasnosti na urađenu Studiju (Slika 11)

FAZA I – ODLUČIVANJE O POTREBI PROCENE UTICAJA

Postupak procene uticaja počinje kada potencijalni nosilac projekta (investitor) planira da izvede projekat koji se nalazi na Listi projekata za koje je obavezna procena uticaja ili Listi projekata za koje se može zahtevati procena uticaja na životnu sredinu.

FAZA IA – NOSILAC PROJEKTA PODNOSI ZAHTEV

U prvoj fazi nosilac projekta (investitor) se obraća nadležnom organu i podnosi Zahtev za odlučivanje o potrebi procene uticaja nadležnom organu samo za objekte/projekte koji se nalaze na Listi projekata za koje se može zahtevati procena uticaja na životnu sredinu. Oni investitori kojima se objekat/projekat nalazi na Listi projekata za koje je obavezna procena uticaja ne podležu Fazi I.

Zahtev za odlučivanje o potrebi izrade studije o proceni uticaja na životnu sredinu sadrži sledeće podatke:

1. Podatke o nosiocu projekta:

- naziv, odnosno ime,
- sedište, odnosno adresa,
- telefonski broj, faks, e-mail

2. Karakteristike projekta:

- veličina projekta,
- moguće kumuliranje sa efektima drugih projekta,
- korišćenje prirodnih resursa i energije,
- stvaranje otpada,
- zagađivanje i izazivanje neugodnosti,
- rizik nastanka udesa, posebno u pogledu supstanci koje se koriste ili tehnika koje se primenjuju, u skladu sa propisima.

3. Lokacija projekta

Osetljivost životne sredine u datim geografskim oblastima koje mogu biti izložene štetnom uticaju projekata, a naročito u pogledu:

- postojećeg korišćenja zemljišta,
- relativnog obima, kvaliteta i regenerativnog kapaciteta prirodnih resursa u datom području,
- apsorpcionog kapaciteta prirodne sredine, uz obraćanje posebne pažnje na močvare, priobalne zone, planinske i šumske oblasti, posebno zaštićena područja (prirodna i kulturna dobra i gusto naseljene oblasti).

4. Karakteristike mogućeg uticaja

Mogući značajni uticaji projekta, a naročito:

- obim uticaja (geografsko područje i brojnost stanovništva izloženog riziku)
- priroda prekograničnog uticaja
- veličina i složenost uticaja
- verovatnoća uticaja
- trajanje, učestalost i verovatnoća ponavljanja uticaja.

Uz Zahtev se predaje:

1. popunjen Upitnik (Tabela 3) u kome su pitanja na koje nadležni organ daje odgovore u skladu sa prirodom projekta i

2. sledeća dokumentacija:

- *izvod iz urbanističkog plana ili potvrđeni urbanistički projekat, odnosno akt o urbanističkim uslovima koji nije stariji od godinu dana,*
- *idejno rešenje ili idejni projekat, odnosno izvod iz idejnog projekta,*
- *grafički prikaz mikro i makro lokacije,*
- *uslovi i saglasnosti drugih nadležnih organa i organizacija pribavljeni u skladu sa posebnim zakonom,*
- *dokaz o uplati republičke administrativne takse.*

FAZA IB – RAZMATRANJE I ODLUČIVANJE O ZAHTEVU ZA ODREĐIVANJE POTREBE O PROCENI UTICAJA

Nadležni organ prima i razmatra zahtev. Ako je zahtev o potrebi procene uticaja neuredan i nepotpun Nadležni organ zahteva od nosioca projekta dodatne podatke i dokumentaciju i određuje rok za njihovo dostavljanje. Ako nosilac projekta o potrebi procene uticaja ne dostavi dodatne podatke, obaveštenja i dokumentaciju u dostavljenom roku, nadležni organ odbacuje zahtev kao neuredan.

Ukoliko je dokumentacija nosioca projekta uz Zahtev za predmetni projekat potpuna Nadležni organ obaveštava zainteresovane organe i organizacije i javnost o podnetom zahtevu o potrebi procene uticaja u roku od deset dana od dana prijema urednog zahteva (primer, Slika 1).

Obaveštenje koje nadležni organ dostavlja javnosti sadrži podatke o

- 1) nosiocu projekta;
- 2) nazivu, vrsti i lokaciji projekta čije se izvođenje planira;
- 3) mestu i vremenu mogućnosti uvida u podatke, obaveštenja i dokumentaciju iz zahteva nosioca projekta;
- 4) prirodi odluke koja će biti doneta na osnovu podnetog zahteva;
- 5) nazivu i adresi nadležnog organa (Slika 1)

Zainteresovanu javnost nadležni organ obaveštava preko sredstava informisanja (novine, TV, internet i sl.) (Slika.....)

Zainteresovane organe i organizacije obaveštava direktno pisanim putem.

U dvojezičnim sredinama obaveštenja moraju da budu na adekvatnim jezicima nacionalnih manjina. (Slika.....)

Zainteresovani organi i organizacije i zainteresovana javnost, u roku od deset dana od dana prijema (objavljivanja) obaveštenja mogu dostaviti svoje mišljenje.

Nadležni organ, u roku od 15 dana od isteka roka datog u obaveštenju donosi odluku o podnetom zahtevu uzimajući u obzir dostavljena mišljenja zainteresovanih organa i organizacija i zainteresovane javnosti.

Nadležni organ može da odluči da je procena uticaja potrebna ili da nije potrebna i u tu svrhu donosi rešenje.

Ukoliko je utvrđeno da za projekat nije potrebno da se sprovodi postupak procene uticaja na životnu sredinu, nadležni organ, može u rešenju da propiše i utvrdi uslove životne sredine koje nosilac projekta mora da poštuje, a sve u skladu sa propisima.

O svojoj odluci obaveštava javnost i zainteresovanu javnost (Slike).

Nosilac projekta i zainteresovana javnost mogu izjaviti žalbu protiv odluke nadležnog organa o zahtevu za odlučivanje o potrebi procene uticaja. Žalba se podnosi nadležnom drugostepenom organu u skladu sa zakonom kojim se uređuje zaštita životne sredine. Nadležni drugostepeni organ dužan je da odluku po žalbi donese u roku od 30 dana od dana prijema žalbe.

.



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ГРАД КРАГУЈЕВАЦ
ГРАДСКА УПРАВА ЗА ДРУШТВЕНЕ
ДЕЛАТНОСТИ И ПОСЛОВЕ СА
ГРАЂАНИМА
Секретаријат за привреду и
друштвене делатности
Одељење за развој пољопривреде и
заштиту животне средине
Број: XXV-02-501-32/21
Датум: 11.03.2021. године
К Р А Г У Ј Е В А Ц

Природно-математички факултет

Предмет: Обавештење о поднетом захтеву за одлучивање о потреби израде
Студије о процени утицаја на животну средину

Обавештавамо вас да је носилац пројекта Радан Јелић из Крагујевца (улица Белодримска бр. 10, Крагујевац), поднео захтев за одлучивање о потреби израде Студије о процени утицаја на животну средину ПРОЈЕКТА – изградња бетоњерке са пословном зградом - административним објектом и монтажним административним објектом, на кп бр.6286 КО Крагујевац 4 (улица Града Караре, у оквиру зоне привређивања-пословање, која се налази у обухвату ПГР-а „НАСЕЉА ДЕНИНО БРДО"), на територији града Крагујевца.

Обавештавамо вас да можете извршити увид у поднети захтев, односно у податк обавештења и документацију из захтева носиоца пројекта, у просторијама надлежног органа – Градска управа за друштвене делатности и послове са грађанима, Секретарија за привреду и друштвене делатности, Одељење за развој пољопривреде и заштиту животне средине, канцеларија број 405А, Трг слободе бр. 3, у периоду од 11.03.2021. до 22.03.2021. године, у времену од 9-12 часова.

У року од 10 дана од дана пријема овог обавештења, можете доставити мишљење о захтеву за одлучивање о потреби израде Студије о процени утицаја предметног пројекта на животну средину, овом органу, на адресу: Градска управа за друштвене делатности и послове са грађанима, Секретаријат за привреду и друштвене делатности, Одељење за развој пољопривреде и заштиту животне средине, Трг слободе бр. 3., 34000 Крагујевац.

Службено лице

Драгана Новаковић



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ГРАД КРАГУЈЕВАЦ
ГРАДСКА УПРАВА ЗА ДРУШТВЕНЕ ДЕЛАТНОСТИ И ПОСЛОВЕ СА ГРАЂАНИМА
Секретаријат за привреду и друштвене делатности
Одељење за развој пољопривреде и заштиту животне средине
Број: XXV-02-501-32/21
Датум: 11.03.2021. године
К Р А Г У Ј Е В А Ц

О Б А В Е Ш Т Е Њ Е
О ПОДНЕТОМ ЗАХТЕВУ ЗА ОДЛУЧИВАЊЕ О
ПОТРЕБИ ПРОЦЕНЕ УТИЦАЈА НА ЖИВОТНУ СРЕДИНУ

Градска управа за друштвене делатности и послове са грађанима, Секретаријат за привреду и друштвене делатности, Одељење за развој пољопривреде и заштиту животне средине обавештава јавност да је носилац пројекта Радан Јелић из Крагујевца (улица Белодримска бр. 10, Крагујевац), поднео захтев за одлучивање о потреби израде Студије о процени утицаја на животну средину ПРОЈЕКТА – изградња бетоњерке са пословном зградом - административним објектом и монтажним административним објектом, на кп бр.6286 КО Крагујевац 4 (улица Града Караре, у оквиру зоне привређивања-пословање, која се налази у обухвату ПГР-а „НАСЕЉА ДЕНИНО БРДО“), на територији града Крагујевца.

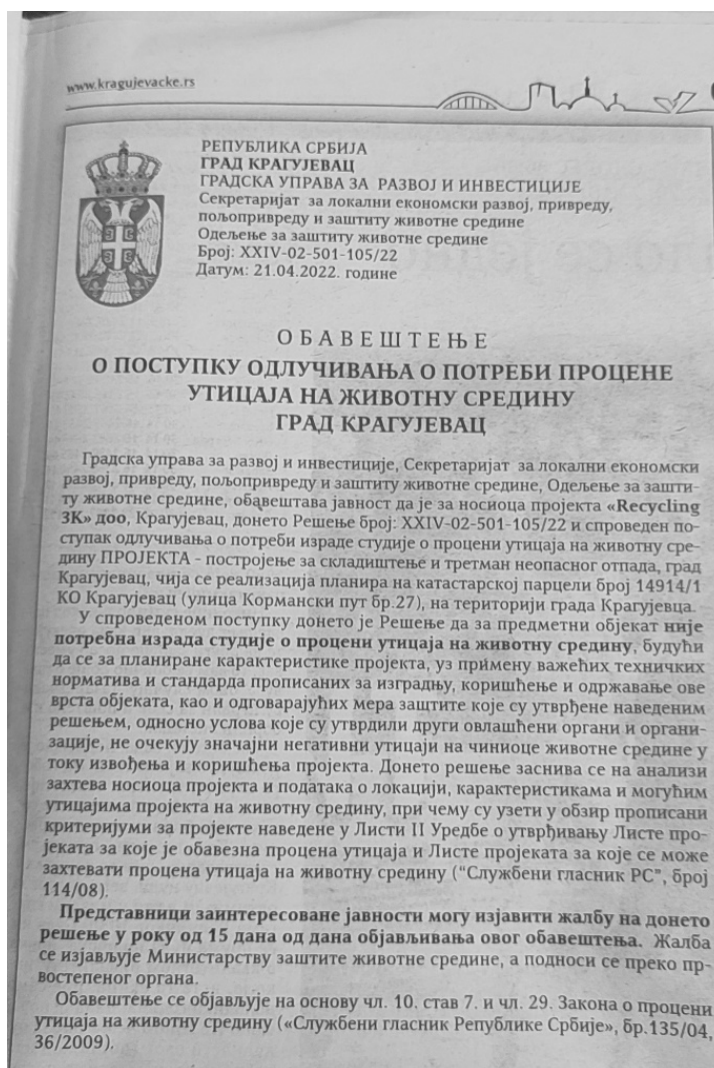
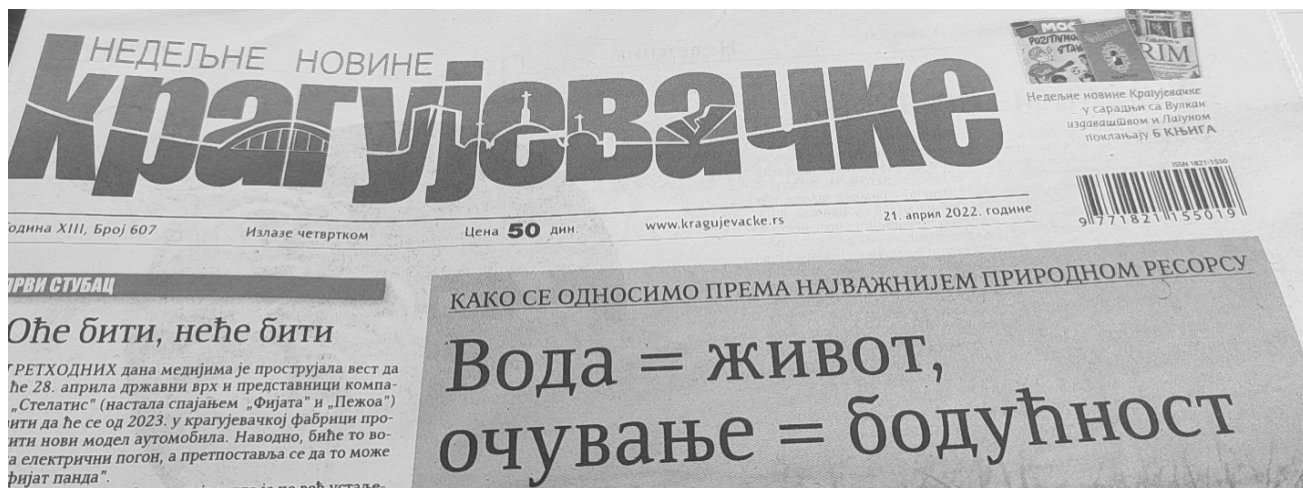
Увид у податке и документацију из захтева носиоца пројекта, може се извршити у просторијама овог органа - Градска управа за друштвене делатности и послове са грађанима, Секретаријат за привреду и друштвене делатности, Одељење за развој пољопривреде и заштиту животне средине, канцеларија број 405А, Трг слободе бр. 3, у периоду од 11.03.2021. до 22.03.2021. године, у времену од 9 -12 часова.

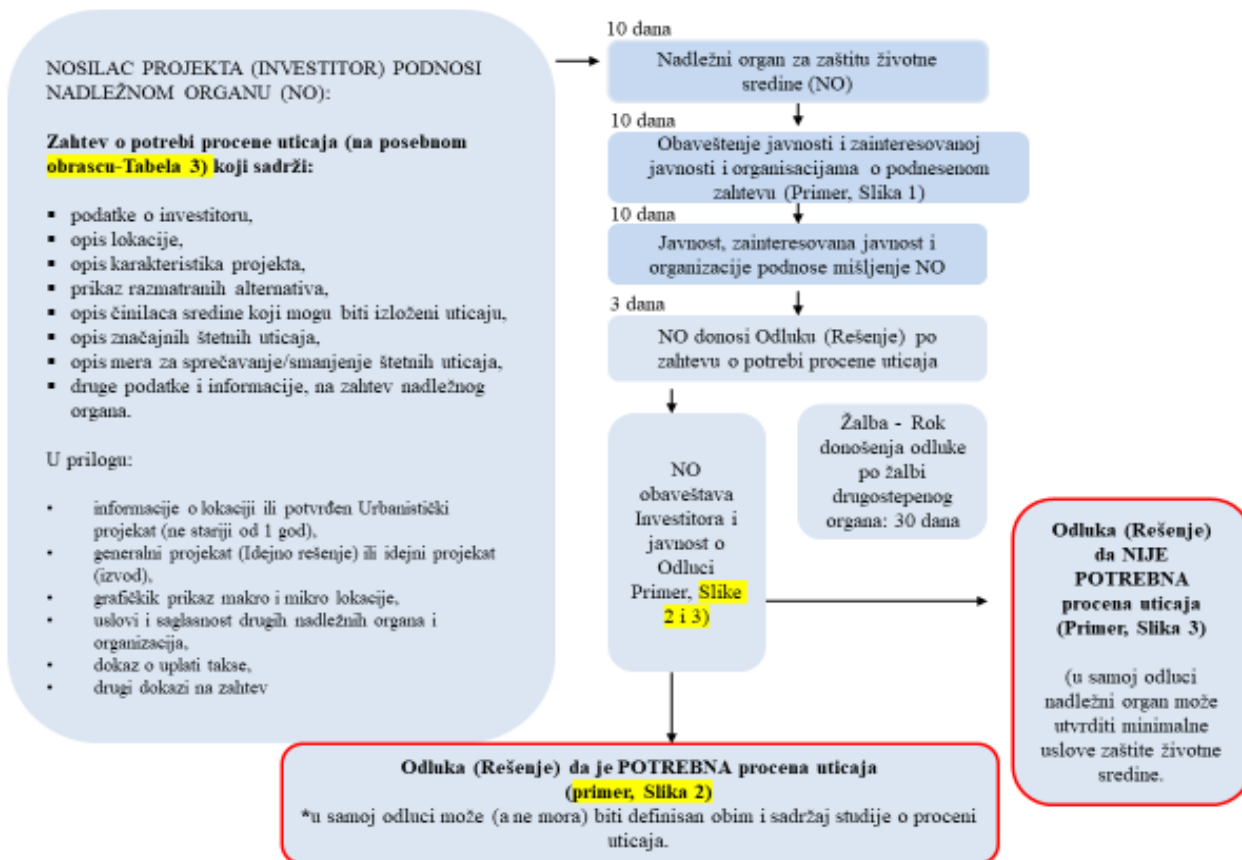
У року од 10 дана од дана објављивања овог обавештења, заинтересована јавност може доставити мишљења о захтеву за одлучивање о потреби процене утицаја предметног пројекта на животну средину овом органу.

Овај орган ће у року од 10 дана од дана истека рока из става 3. овог обавештења донети одлуку о томе да ли је за предложени пројекат потребна процена утицаја на животну средину, о чему ће благовремено обавестити јавност.

Jedinica lokalne samouprave	Zainteresovane organizacije	Zainteresovana javnost	Javnost
Način obaveštavanja	- U pisanoj formi, na adresu	U pisanoj formi, na adresu	- Javni oglas
KRAGUJEVAC	- Prirodno-matematički fakultet u Kragujevcu - Institut za javno zdravlje - JKP Šumadija - JP Urbanizam - JP Vodovod i Kanalizacija - Inspektorat za zaštitu životne sredine i turizam, Grad Kragujevac - gradska uprava za inspekcijske poslove i komunalnu policiju	Mesna zajednica na čijoj teritoriji će se obavljati predmetna delatnost nosioca projekta	- Novine „Kragujevačke“ - Novosti - Sajt Grada Kragujevca
ČAČAK			- Čačanske novine - Sajt grada Čačka - https://www.cacak.org.rs/
GORNJI MILANOVAC			- Takovske novine - Sajt opštine Gornji Milanovac /Kancelarija za zaštitu životne sredine - https://ekologija.gornjimilanovac.rs/cat_doc/obavestenja/ - https://ekologija.gornjimilanovac.rs/procena-uticaja/
KNIĆ			Samo na sajtu opštine Knjć <u>Zaštita životne sredine – Opština Knjć (knic.rs)</u>

*





Faza IIa. – Nosilac projekta podnosi zahtev

Nosilac projekta za koje se obavezno vrši procena uticaja i za koje je nadležni organ utvrdio obavezu procene uticaja podnosi **Zahtev za određivanje obima i sadržaja studije o proceni uticaja**.

Zahtev za određivanje obima i sadržaja podnosi se na propisanom obrascu (Tabela 4) i sadrži:

1. Podaci o nosiocu projekta:

- naziv, odnosno ime,
- sedište, odnosno adresa,
- telefonski broj, faks, e-mail.

2. Opis projekta

a) opis fizičkih karakteristika projekta i uslova korišćenja zemljišta u fazi izvođenja i fazi redovnog rada;

b) opis glavnih karakteristika proizvodnog postupka prirode i količine korišćenja materijala;

v) procena vrste i količine očekivanih otpadnih materija i emisija koji su rezultat redovnog rada projekta:

- zagađivanje vode,
- zagađivanje vazduha i zemljišta,
- buka, vibracije,
- svetlost, toplota, radijacija itd.

3. Prikaz glavnih alternativa koje je nosilac projekta razmotrio i najvažnijih razloga za odlučivanje, vodeći pri tom računa o uticaju na životnu sredinu

4. Opis činilaca životne sredine za koje postoji mogućnost da budu znatno izloženi riziku usled realizacije projekta uključujući:

a) stanovništvo, faunu, floru, zemljište, vodu, vazduh, klimatske činioce, građevine, nepokretna kulturna dobra i arheološka nalazišta, pejzaž, međusobne odnosi navedenih činilaca.

5. Opis mogućih značajnih uticaja projekta na životnu sredinu (neposrednih i posrednih, sekundarnih, kumulativnih, kratkoročnih, srednjoročnih i dugoročnih, stalnih, privremenih, pozitivnih i negativnih) do kojih može da dođe usled:

- a) postojenja projekta,
- b) korišćenja prirodnih resursa,
- v) emisije zagađujućih materija, stvaranja neugodnosti i uklanjanja otpada; kao i opis metoda predviđanja korišćenih prilikom procene uticaja na životnu sredinu.

6. Opis mera predviđenih u cilju sprečavanja, smanjenja ili otklanjanja svakog značajnog štetnog uticaja na životnu sredinu.

7. Netehnički rezime informacija od 2-6.

8. Podaci o mogućim teškoćama (tehnički nedostaci ili nepostojanje odgovarajućeg stručnog znanja i veština) na koje je naišao nosilac projekta.

9. Druge podatke i informacije na zahtev nadležnog organa.

Uz zahtev za određivanje obima i sadržaja studije prilaže se sledeća dokumentacija:

- 1) izvod iz urbanističkog plana ili potvrđenog urbanističkog projekta, odnosno akt o urbanističkim uslovima koji nije stariji od godinu dana,
- 2) idejni projekat, odnosno izvod iz idejnog projekta,
- 3) grafički prikaz mikro i makro lokacije,
- 4) uslovi i saglasnosti drugih nadležnih organa i organizacija pribavljeni u skladu sa posebnim zakonom,
- 5) dokaz o uplati republičke administrativne takse,
- 6) drugi dokazi na zahtev nadležnog organa.

Faza IIb. – Razmatranje i odlučivanje o zahtevu za određivanje obima i sadržaja studije o proceni uticaja

Nadležni organ razmatra zahtev i dostavljenu dokumentaciju. *U roku od deset dana od dana prijema zahteva za određivanje obima i sadržaja, obaveštava zainteresovane organe i organizacije i javnost o podnetom zahtevu (Primer, Slika 5).*

Zainteresovani organi i organizacije i zainteresovana javnost mogu dostaviti svoja mišljenja o podnetom zahtevu u roku od 15 dana od dana prijema obaveštenja.

Nadležni organ najkasnije u roku od deset dana od dana isteka roka donosi odluku o obimu i sadržaju studije o proceni uticaja, uzimajući u obzir specifičnosti projekta i lokacije, kao i dostavljena mišljenja zainteresovanih organa i organizacija i zainteresovane javnosti (Primer, Slika 6).

Nadležni organ dostavlja nosiocu projekta odluku i o njoj obaveštava zainteresovane organe i organizacije i javnost u roku od tri dana od dana donošenja.

Napomena

U slučaju kada su u pitanju projekti za koje se obavezno radi procena uticaja (Lista 1) postupak se skraćuje tako što se podnosi zahtev za utvrđivanje potrebe procene uticaja za postupak i obima i sadržaja studije o proceni uticaja na životnu sredinu. Nakon obaveštavanja javnosti i zainteresovanih organa i organizacija nadležni organ donosi rešenje u kome istovremeno odlučuje da je potrebna procena uticaja za dati projekat i daje obim i sadržaj studije.



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ГРАД КРАГУЈЕВАЦ
ГРАДСКА УПРАВА ЗА ДРУШТВЕНЕ
ДЕЛАТНОСТИ И ПОСЛОВЕ СА ГРАЂАНИМА
Секретаријат за привреду и друштвене
делатности
Одељење за развој пољопривреде и
заштиту животне средине
Број: XXV-02-501-32/21
Датум: 25.03.2021. године
К Р А Г У Ј Е В А Ц

ПРИРОДНО-МАТЕМАТИЧКИ ФАКУЛТЕТ

Предмет: Обавештење о донетом решењу о поступку одлучивања о потреби оцене утицаја на животну средину и одређивања обима и садржаја студије

У складу са чланом 10. став 1. и 4, у вези са чланом 29. ст. 2. и 3. Закона о оцени утицаја на животну средину ("Службени гласник Републике Србије", број 5/04, 36/09), обавештавамо вас да је Градска управа за друштвене делатности и послове са грађанима, Секретаријат за привреду и друштвене делатности, Одељење за развој пољопривреде и заштиту животне средине, у законом одређеном поступку, захтев носиоца пројекта Радан Јелић из Крагујевца (улица Белодримска бр. 10, Крагујевац), донела решење да је за ПРОЈЕКАТ – изградња бетоњерке са пословном наменом - административним објектом и монтажним административним објектом, на бр.6286 КО Крагујевац 4 (улица Града Караре, у оквиру зоне привређивања- пословање, која се налази у обухвату ПГР-а „НАСЕЉА ДЕНИНО БРДО "), Град Крагујевац, **ПОТРЕБНА** израда **Студије о процени утицаја** на животну средину, и извршила **обим и садржај студије о процени утицаја** на животну средину, у складу са чланом 14. став 2 и 3 Закона о процени утицаја на животну средину (Сл.гласник РС", бр.135/04, 36/09).

Увид у донето решење може се извршити у просторијама органа - Градска управа за друштвене делатности и послове са грађанима, Секретаријат за привреду и друштвене делатности, Одељење за развој пољопривреде и заштиту животне средине, Централна канцеларија број 405а, Трг слободе бр. 3, Крагујевац. Против овог решења, заинтересована јавност може изјавити жалбудругостепеном органу, у року од 15 дана од дана објављивања овог обавештења, а преко овог органа.

Службено лице

Драгана Новаковић



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ГРАД КРАГУЈЕВАЦ
ГРАДСКА УПРАВА ЗАДРУШТВЕНЕ ДЕЛАТНОСТИ И ПОСЛОВЕ СА ГРАЂАНИМ
Секретаријат за привреду и друштвене делатности
Одељење за развој пољопривреде и заштиту животне средине
Број: XXV-02-501-32/21
Датум: 25.03.2021. године
К Р А Г У Ј Е В А Ц

О Б А В Е Ш Т Е Њ Е
О ДОНЕТОМ РЕШЕЊУ О ПОСТУПКУ ОДЛУЧИВАЊА О
ПОТРЕБИ ПРОЦЕНЕ УТИЦАЈА НА ЖИВОТНУ СРЕДИНУ И ОДРЕЂИВАЊЕ ОБИМА И
САДРЖАЈА СТУДИЈЕ

Градска управа за друштвене делатности и послове са грађанима, Секретаријат за привреду и друштвене делатности, Одељење за развој пољопривреде и заштиту животне средине, обавештава јавност да је у законом одређеном поступку, на захтев носиоца Пројекта - Радан Јелић из Крагујевца (улица Белодримска бр. 10, Крагујевац), донела Решење за одлучивање о потреби процене утицаја на животну средину ПРОЈЕКТА – изградња бетоњерке са пословном зградом - административним објектом и монтажним административним објектом, на кп бр.6286 КО Крагујевац 4 (улица Града Караре, у оквиру зоне привређивања пословање, која се налази у обухвату ИГР-а „НАСЕЉА ДЕНИНО БРДО“), у Крагујевцу. Надлежни орган је утврдио да је за предметни пројекат **ПОТРЕБНА** израда студије о процени утицаја на животну средину, и **ОДРЕДИО обим и садржај студије о процени утицаја** на животну средину.

Увид у донето решење може се извршити у просторијама органа - Градска управа за друштвене делатности и послове са грађанима, Секретаријат за привреду и друштвене делатности, Одељење за развој пољопривреде и заштиту животне средине, канцеларија број 405а, Трг слободе бр. 3, Крагујевац.

Против овог решења, заинтересована јавност може изјавити жалбу другостепеном органу, у року од 15 дана од дана објављивања овог обавештења, а преко овог органа.

II FAZA – ODREĐIVANJE OBIMA I SADRŽAJA STUDIJE

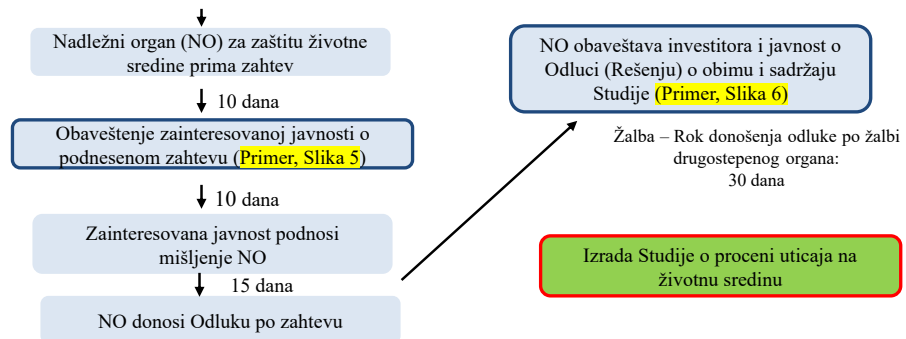
Nosilac projekta (Investitor) podnosi nadležnom organu (NO):

Zahtev za određivanje obima i sadržaja studije o proceni uticaja (na propisanom obrascu-Tabela 4) koji sadrži:

- 1) podatke o investitoru,
- 2) opis lokacije,
- 3) opis projekta, prikaz glavnih alternativa,
- 4) opis činilaca sredine koji mogu biti izloženi uticaju,
- 5) opis štetnih uticaja,
- 6) opis mera za sprečavanje/smanjenje štetnih uticaja,
- 7) podatke o teškoćama na koje je naišao investitor pri prikupljanju potrebnih podataka,
- 8) druge podatke na zahtev nadležnog organa.

Prilog:

- 1) Informacije o lokaciji ili potvrđen urbanistički projekat,
- 2) Idejni projekat (izvod),
- 3) Grafički prikaz makro i mikro lokacije,
- 4) uslovi i saglasnost drugih nadležnih organa
- 5) dokaz o uplati takse
- 6) drugi dokazi na zahtev.



Faza IIc. Izrada Studije o proceni uticaja na životnu sredinu

Nakon donošenja Rešenja o obimu i sadržaju Studije nosilac projekta angažuje odgovarajuće pravno lice ili preduzetnika da izradi studiju o proceni uticaja na životnu sredinu.

Zakonom o proceni je uticaja („Službeni glasnik RS“, br. 135/2004, 36/2009) propisano je da studiju može da izrađuje pravno lice i preduzetnik ako je upisano u odgovarajući registar za obavljanje delatnosti projektovanja, inženjeringa i izrade studija i analiza. Pravno lice ili preduzetnik dužno je da za izradu studije o proceni uticaja obrazuje multidisciplinarni tim sastavljen od lica koja poseduju dokaz o kvalifikaciji za izradu studije o proceni uticaja, odnosno za oblasti koje su predmet studije u čijoj izradi su učestvovali.

Lice je kvalifikovano za izradu studije o proceni uticaja ako ima visoku stručnu spremu odgovarajućeg smera i najmanje pet godina rada u struci ili zvanje odgovornog projektanta.

Sadržaj Studije o proceni uticaja na životnu sredinu je propisan Pravilnikom („Službeni glasnik RS“, br. 69/2005).

Studija obavezno sadrži:

1. podatke o nosiocu projekta,
2. opis lokacije na kojoj se planira izvođenje projekta,
3. opis projekta, uključujući tehnološki,
4. prikaz glavnih alternativa koje je nosilac razmatrao,
5. prikaz stanja životne sredine mikro i makro lokacije,
6. opis mogućih uticaja,
7. procenu uticaja na životnu sredinu u slučaju udesa,
8. opis mera za sprečavanje ili ublažavanje svakog štetnog uticaja,
9. program mera za praćenje uticaja na životnu sredinu,
10. podatke o tehničkim nedostacima ili nepostojanju relevantnih znanja i veština ili nemogućnosti pribavljanja odgovarajućih podataka, kao i netehnički prikaz navedenih podataka, ali i podatke o svim licima koja su učestvovala u izradi studije, vremenu izrade i odgovornim licima.

1. Podaci o nosiocu projekta:

- naziv, odnosno ime;
- sedište, odnosno adresa;
- telefonski broj, faks, e-mail.

2. Opis lokacije na kojoj planira izvođenje projekta

Opis lokacije na kojoj se planira izvođenje projekta sadrži naročito:

- 1) kopiju plana katastarskih parcela na kojima se predviđa izvođenje projekta, sa ucrtanim rasporedom svih objekata u sastavu kompleksa;
- 2) podatke o potrebnoj površini zemljišta u m² za vreme izvođenja radova sa opisom fizičkih karakteristika i kartografskim prikazom odgovarajuće razmere, kao i površine koja će biti obuhvaćena kada projekat bude izveden;
- 3) prikaz pedoloških, geomorfoloških, geoloških i hidrogeoloških, i seizmoloških karakteristika terena;
- 4) podatke o izvoru vodosnabdevanja (udaljenost, kapacitet, ugroženost, zone sanitarne zaštite) i osnovnim hidrološkim karakteristikama;
- 5) prikaz klimatskih karakteristika sa odgovarajućim meteorološkim pokazateljima;
- 6) opis flore i faune, prirodnih dobara posebne vrednosti (zaštićenih) retkih i ugroženih biljnih i životinjskih vrsta i njihovih staništa i vegetacije;
- 7) pregled osnovnih karakteristika pejzaža;
- 8) pregled nepokretnih kulturnih dobara;
- 9) podatke o naseljenosti, koncentraciji stanovništva i demografskim karakteristikama u odnosu na objekte i aktivnosti;
- 10) podatke o postojećim privrednim i stambenim objektima i objektima infrastrukture i suprastrukture;
- 11) u zavisnosti od karakteristika područja opis lokacije sadrži i opise i podatke o drugim zaštićenim područjima, područjima predviđenim za naučna istraživanja, o arheološkim nalazištima, posebno osetljivim područjima, područjima posebne namene i sl.

3. Opis projekta

Opis projekta sadrži naročito:

- 1) opis prethodnih radova na izvođenju projekta;
- 2) opis objekta, planiranog proizvodnog procesa ili aktivnosti, njihove tehnološke i druge karakteristike;
- 3) prikaz vrste i količine potrebne energije i energenata, vode, sirovina, potrebnog materijala za izgradnju;
- 4) prikaz vrste i količine ispuštenih gasova, vode, i drugih tečnih i gasovitih otpadnih materija, posmatrano po tehnološkim celinama uključujući emisije u vazduh, ispuštanje u površinske i podzemne vodne recipijente, odlaganje na zemljište, buku, vibracije, toplotu, zračenja (jonizujuća i nejonizujuća) i dr;

5) prikaz tehnologije tretiranja (prerada, reciklaža, odlaganje i sl.) svih vrsta otpadnih materija;

6) prikaz uticaja na životnu sredinu izabranog i drugih razmatranih tehnoloških rešenja.

4. Prikaz glavnih alternativa

Prikaz glavnih alternativa koje je nosilac projekta razmatrao sa obrazloženjem glavnih razloga za izbor određenog rešenja i uticajima na životnu sredinu u pogledu izbora sadrži sledeće elemente:

- 1) lokacija ili trasa;
- 2) proizvodnih procesa ili tehnologija;
- 3) metoda rada;
- 4) planova lokacija i nacrt projekta;
- 5) vrsta i izbora materijala;
- 6) vremenskog rasporeda za izvođenje projekta;
- 7) funkcionisanja i prestanak funkcionisanja;
- 8) datuma početka i završetka izvođenja;
- 9) obima proizvodnje;
- 10) kontrole zagađenja;
- 11) uređenja odlaganja otpada;
- 12) uređenje pristupa i saobraćajnih puteva;
- 13) odgovornosti i procedura za upravljanje životnom sredinom;
- 14) obuke;
- 15) monitoringa;
- 16) planova za vanredne prilike;
- 17) načina dekomisije, regeneracije lokacije i dalje upotrebe.

5. Prikaz stanja životne sredine na lokaciji i bližoj okolini (mikro i makro lokacija)

Opis činilaca životne sredine za koje postoji mogućnost da budu znatno izloženi riziku usled izvođenja predloženog projekta, a naročito:

- 1) stanovništva;
- 2) faune i flore;
- 3) zemljišta, vode i vazduha;
- 4) klimatskih činilaca;
- 5) građevina, nepokretnih kulturnih dobara, arheoloških nalazišta i ambijetalnih celina;
- 6) pejzaža;
- 7) međusobnih odnosa navedenih činilaca.

6. Opis mogućih značajnih uticaja projekta na životnu sredinu

Opis mogućih značajnih uticaja projekta na životnu sredinu obuhvata kvalitativni i kvantitativni prikaz mogućih promena u životnoj sredini za vreme izvođenja projekta, redovnog rada i za slučaj udesa, kao i procena da li su promene privremenog ili trajnog karaktera, a naročito:

- 1) kvalitet vazduha, voda, zemljišta, nivo buke, intenzitet vibracija, toplote i zračenja;
- 2) zdravlja stanovništva;
- 3) meteoroloških parametara i klimatskih karakteristika;
- 4) ekosistema;
- 5) naseljenosti, koncentracije i migracije stanovništva;
- 6) namene i korišćenja površina (izgrađene i neizgrađene površine, upotreba poljoprivrednog, šumskog i vodnog zemljišta);
- 7) u komunalnoj infrastrukturi;
- 8) na prirodnim dobrima posebnih vrednosti i nepokretnim kulturnim dobrima i njihovoj okolini i sl;
- 9) pejzažnim karakteristikama područja i sl.

7. Procena uticaja na životnu sredinu u slučaju udesa

Studija o proceni uticaja na životnu sredinu sadrži i prikaz opasnih materija, njihovih količina i karakteristika, mera prevencije, pripravnosti i odgovornosti za udes, kao i mera otklanjanja posledica udesa, odnosno mere sanacije.

8. Opis mera za sprečavanje, smanjenje i otklanjanje značajnijeg štetnog uticaja na životnu sredinu

Opis mera za sprečavanje, smanjenje i otklanjanje značajnijeg štetnog uticaja na životnu sredinu obuhvata mere koje će se preduzeti za uređenje prostora, tehničko-tehnološke, sanitarno-higijenske, biološke, organizacione, pravne, ekonomske i druge mere.

Opis ovih mera sadrži:

- 1) Mere koje su predviđene zakonom i drugim propisima, normativima i standardima i rokovima za njihovo sprovođenje;
- 2) Mere koje će se preduzeti u slučaju udesa;
- 3) Planove i tehnička rešenja zaštite životne sredine (reciklaža, tretman i dispozicija otpadnih materija, rekultivacija, sanacija i dr.);
- 4) Druge mere koje mogu uticati na sprečavanje ili smanjenje štetnih uticaja na životnu sredinu.

9. Program praćenja uticaja na životnu sredinu

Program praćenja uticaja na životnu sredinu sadrži:

- 1) Prikaz stanja životne sredine pre početka funkcionisanja projekta na lokacijama gde se očekuje uticaj na životnu sredinu;
- 2) Parametre na osnovu kojih se mogu utvrditi štetni uticaji na životnu sredinu;
- 3) Mesta, način i učestalost merenja utvrđenih parametara.

Slika 7. II faza - odlučivanje o potrebi procene uticaja za planirani projekat - sumirani prikaz

FAZA III. ODLUČIVANJE O DAVANJU SAGLASNOSTI NA STUDIJU O PROCENI UTICAJA

Faza IIIa. - Podnošenje zahteva za davanje saglasnosti na studiju o proceni uticaja

Nosilac projekta podnosi zahtev za davanje saglasnosti na studiju o proceni uticaja nadležnom organu (Slika...)

Uz zahtev se podnose:

- 1) najmanje tri primerka studije u pisanom i jedan u elektronskom obliku;
- 2) odluke nadležnog organa iz prethodnih faza postupka;
- 3) drugi dokazi na zahtev nadležnog organa.

Nosilac projekta dužan je da zahtev za saglasnost podnese najkasnije u roku od godinu dana od dana prijema konačne odluke kojom je određen obim i sadržaj studije o proceni uticaja.

Ako nosilac projekta podnese zahtev za saglasnost po isteku ovog roka, nadležni organ će odlučiti o podnetom zahtevu u zavisnosti od okolnosti svakog konkretnog slučaja.

Faza IIIb. – Javno oglašavanje, javni uvid, javna rasprava

Nadležni organ obezbeđuje javni uvid, organizuje prezentaciju i sprovodi javnu raspravu o studiji o proceni uticaja.

Način javnog uvida, prezentacije i javne rasprave o studiji o proceni uticaja na životnu sredinu definisan je Pravilnikom o postupku javnog uvida, prezentacije i javne rasprave o studiji o proceni uticaja na životnu sredinu („Službeni glasnik RS“ br. 69/2005).

Nadležni organ u roku od sedam dana od dana prijema zahteva za davanje saglasnosti na studiju o proceni uticaja *obaveštava nosioca projekta, zainteresovane organe i organizacije i javnost o vremenu i mestu javnog uvida, javne prezentacije, kao i javne rasprave o studiji o proceni uticaja* (Slika 8).

Izlaganje studije o proceni uticaja na javni uvid vrši se u roku od 7 dana od prijema zahteva za davanje saglasnosti na studiju o proceni uticaja.

Oglašavanje izlaganja studije o proceni uticaja na javni uvid sprovodi nadležni organ.

Oglas o izlaganju studije o proceni uticaja na javni uvid sadrži:

- pun naziv organa koji sprovodi oglašavanje;
- naziv studije o proceni uticaja čije se izlaganje oglašava;
- podaci o vremenu i mestu izlaganja studije o proceni uticaja na javni uvid;
- podatke o vremenu i mestu javne prezentacije i javne rasprave;
- način na koji zainteresovani organi i organizacije i javnost mogu dobiti informacije o studiji o proceni uticaja i dostaviti primedbe;
- informacije koje mogu biti od značaja za proces javnog uvida.

Izlaganje studije o proceni uticaja na javni uvid se oglašava u dnevnom, odnosno lokalnom listu na svakom od službenih jezika koji izlazi na području koje će biti obuhvaćeno uticajem planiranog projekta, odnosno aktivnosti i traje najmanje 20 dana od dana obaveštavanja (primer, Slika 8).

Izlaganje studije o proceni uticaja na javni uvid može se vršiti putem elektronskih medija.

Studija o proceni uticaja se izlaže na javni uvid u zgradi nadležnog organa u posebnoj prostoriji ili u posebnoj prostoriji koja je određena za izlaganje studije o proceni uticaja na javni uvid.

Ako saglasnost na studiju o proceni uticaja izdaje Ministarstvo nadležno za poslove životne sredine, odnosno nadležni organ autonomne pokrajine, studija o proceni uticaja se mora izložiti i u prostoriji organa lokalne samouprave na čijoj se teritoriji planira izvođenje projekta.

Nadležni organ dužan je da na ulazu u upravnu zgradu istakne na vidnom mestu obaveštenje o izlaganju studije o proceni uticaja na javni uvid uz tačno navedeno vreme kada se može izvršiti uvid.

U toku trajanja javnog uvida nadležni organ je dužan da vodi evidenciju o izvršenom javnom uvidu (u vidu dnevnika ili službene beleške), koja čini sastavni deo dokumentacije u sprovedenom javnom uvidu.

Javna rasprava može se održati najranije 20 dana od dana obaveštavanja javnosti (Slika 8).

Nosilac projekta učestvuje u javnoj prezentaciji i javnoj raspravi o studiji o proceni uticaja.

Nadležni organ obezbeđuje vođenje zapisnika na javnoj raspravi u koji se unose primedbe, predlozi i mišljenja dati u toku javne rasprave.

U zapisnik sa javne rasprave unose se podaci o vremenu i mestu održavanja javne rasprave, podaci o svim prisutnim na javnoj raspravi i popis svih učesnika u diskusiji.

Nosilac projekta učestvuje u javnoj prezentaciji i javnoj raspravi o studiji.

U toku javne rasprave sva prisutna pravna i fizička lica koja su podnela primedbe na studiju o proceni uticaja u pisanom obliku mogu u određenom vremenu obrazložiti primedbu nadležnom organu i nosiocu projekta. Na svaku iznetu primedbu nosilac projekta iznosi stav i javno ga iznosi pred nadležnim organom, podnosiocem primedbi i prisutnima na raspravi.

Zainteresovani organi i organizacije i zainteresovana javnost za vreme trajanja javnog uvida podnose primedbe i mišljenja na studiju o proceni uticaja u pisanom obliku i pred nadležnim organima.

Nadležni organ u roku od 15 dana od dana završetka javne rasprave, na osnovu mišljenja zainteresovanih organa i organizacija i zainteresovane javnosti, dostavlja nosiocu projekta pregled mišljenja sa predlozima za izmene i dopune studije o proceni uticaja.

Nosilac projekta nadležnom organu podnosi studiju o proceni uticaja po potrebi izmenjenu i dopunjenu sa pregledom mišljenja i predlozima u roku od 15 dana od dana njihovog prijema.

Nadležni organ u toku od 15 dana od dana prijema izmenjene i dopunjene studije o proceni uticaja, dostavlja tehničkoj komisiji tu studiju sa sistematizovanim pregledom mišljenja zainteresovanih organa i organizacija i zainteresovane javnosti i izveštajem o sprovedenom postupku procene uticaja (Slika 8).



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ГРАД КРАГУЈЕВАЦ
ГРАДСКА УПРАВА ЗА ДРУШТВЕНЕ
ДЕЛАТНОСТИ И ПОСЛОВЕ СА
ГРАЂАНИМА
Секретаријат за привреду и друштвене
делатности
Одељење за развој пољопривреде и
заштиту животне средине
Број: XXV-02-501-32/21
Датум: 08.04.2021. године

ПРИРОДНО-МАТЕМАТИЧКИ ФАКУЛТЕТ

Предмет: Обавештење о јавном увиду, јавној презентацији и јавној расправи
Студије о процени утицаја на животну средину

Обавештавамо вас да је поднет захтев за давање сагласности на Студију о процени утицаја на животну средину за ПРОЈЕКАТ – изградња бетонјерке са пословном зградом - административним објектом и монтажним административним објектом, на кп бр.6286 КО Крагујевац 4 (улица Града Караре, у оквиру зоне привређивања-пословање, која се налази у обухвату ППР-а „НАСЕЉА ДЕНИНО БРДО“), на територији града Крагујевца, од стране носиоца пројекта Радан Јелић из Крагујевца.

Сагласно члану 20. ст. 1. и 2. Закона о процени утицаја, ЈАВНИ УВИД у предметну студију о процени утицаја надлежни орган ће обезбедити у просторијама Градске управе за друштвене делатности и послове са грађанима, Секретаријат за привреду и друштвене делатности, Одељење за развој пољопривреде и заштиту животне средине, канцеларија 405А, Трг слободе бр. 3., Крагујевац, у периоду од 08.04.2021. до 28.04.2021. године, у времену од 10.00 до 12.00 часова.

Зинтересована јавност може извршити увид у Студију о процени утицаја на животну средину у горе наведеном року и доставити мишљење стручној служби (закључно са 28.04.2021. године).

Јавна расправа и презентација Студије о процени утицаја на животну средину биће одржана 29. априла 2021. године са почетком у 10.00 часова, у просторијама Градске управе за друштвене делатности и послове са грађанима, Секретаријат за привреду и друштвене делатности, Одељење за развој пољопривреде и заштиту животне средине, канцеларија 405А.

Презентацији и јавној расправи о студији о процени утицаја на животну средину учествоваће носилац пројекта.

Службено лице
Драгана Новаковић



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ГРАД КРАГУЈЕВАЦ
ГРАДСКА УПРАВА ЗА ДРУШТВЕНЕ ДЕЛАТНОСТИ И ПОСЛОВЕ СА ГРАЂАНИМА
Секретаријат за привреду и друштвене делатности
Одељење за развој пољопривреде и заштиту животне средине
Број: XXV-02-501-32/21
Датум: 08.04.2021. године
К Р А Г У Ј Е В А Ц

Предмет: Обавештење о јавном увиду, јавној презентацији и јавној расправи
Студије о процени утицаја на животну средину

Обавештавамо вас да је поднет захтев за давање сагласности на Студију о процени утицаја на животну средину за ПРОЈЕКАТ – изградња бетонјерке са пословном зградом - административним објектом и монтажним административним објектом, на кп бр.6286 КО Крагујевац 4 (улица Града Караре, у оквиру зоне привређивања-пословање, која се налази у обухвату ППР-а „НАСЕЉА ДЕНИНО БРДО“), на територији града Крагујевца, од стране носиоца пројекта Радан Јелић из Крагујевца.

Увид у Студију о процени утицаја на животну средину ПРОЈЕКТА- изградња бетонјерке са пословном зградом - административним објектом и монтажним административним објектом, чија се реализација планира на катастарској парцели 6286 КО Крагујевац 4, извршиће се у просторијама Градске управе за друштвене делатности и послове са грађанима, Секретаријат за привреду и друштвене делатности, Одељење за развој пољопривреде и заштиту животне средине, канцеларија 326, Трг слободе бр. 3., Крагујевац, у периоду од 08.04.2021. до 28.04.2021. године, у времену од 10.00 до 12.00 часова.

Зинтересована јавност која врши увид у Студију о процени утицаја на животну средину може у горе наведеном року доставити мишљење Одељењу за развој пољопривреде и заштиту животне средине (закључно са 28.04.2021. године).

Јавна расправа и презентација Студије о процени утицаја на животну средину биће одржана 29. априла 2021. године са почетком у 10.00 часова, у просторијама Градске управе за друштвене делатности и послове са грађанима, Секретаријат за привреду и друштвене делатности, Одељење за развој пољопривреде и заштиту животне средине, канцеларија 405А.

Презентацији и јавној расправи о студији о процени утицаја на животну средину учествоваће носилац пројекта.

Faza IIIb – Dostavljanje Studije o proceni uticaja tehničkoj komisiji i postupak ocene studije o proceni uticaja od strane te komisije

Po završenom javnom uvidu, odnosno javnoj prezentaciji i javnoj raspravi, nadležni organ u roku od tri dana dostavlja tehničkoj komisiji izveštaj sa pregledom mišljenja zainteresovanih organa i organizacija i zainteresovane javnosti.

Tehnička komisija ispituje studiju o proceni uticaja, razmatra izveštaj sa sistematizovanim pregledom mišljenja zainteresovanih organa i organizacija i zainteresovane javnosti i ocenjuje podobnost predviđenih mera za sprečavanje, smanjenje i otklanjanje mogućih štetnih uticaja projekta na stanje životne sredine na lokaciji i bližoj okolini, u toku izvođenja projekta, rada projekta, u slučaju udesa i po prestanku rada projekta.

Predsednik tehničke komisije može na sednicu komisije pozvati:

- nosioca projekta,
- obrađivače studije o proceni uticaja,
- predstavnike nadležnih organa i organizacija koji su izdali uslove, saglasnosti i mišljenja u prethodnom postupku.

Slika 8. Obaveštenje javnosti o podnošenju zahteva za davanje saglasnosti na Studiju o proceni uticaja na životnu sredinu

(<http://www.ekologija.gov.rs/obavestjenja/procena-uticaja-na-zivotnu-sredinu/zahtevi-za-procenu-uticaja/zahtevi-za-davanje-saglasnosti-na-studije-o-proceni-uticaja/>)

Na predlog tehničke komisije, nadležni organ može zahtevati od nosioca projekta da u određenom roku izvrši izmene i dopune u dostavljenoj studiji o proceni uticaja.

Ako nosilac projekta ne postupi u svemu po zahtevu tehničke komisije, i ako u datom roku ne izvrši izmene, nadležni organ može, na predlog tehničke komisije, odobriti najviše jedan dodatni rok za izmene i dopune studije o proceni uticaja.

Tehnička komisija dužna je da izveštaj sa ocenom studije o proceni uticaja i predlogom odluke dostavi nadležnom organu najkasnije u roku od 30 dana od dana prijema studije o proceni uticaja od nadležnog organa

Faza IIIb. – Odlučivanje o davanju saglasnosti na Studiju o proceni uticaja i obaveštavanje zainteresovanih organa i javnosti i organizacija

Nadležni organ donosi odluku (rešenje) o davanju saglasnosti na studiju o proceni uticaja ili o odbijanju zahteva za davanje saglasnosti na studiju o proceni uticaja, na osnovu sprovedenog postupka i izveštaja tehničke komisije i dostavlja je nosiocu projekta u roku od deset dana od dana prijema izveštaja (primer, Slika 9).

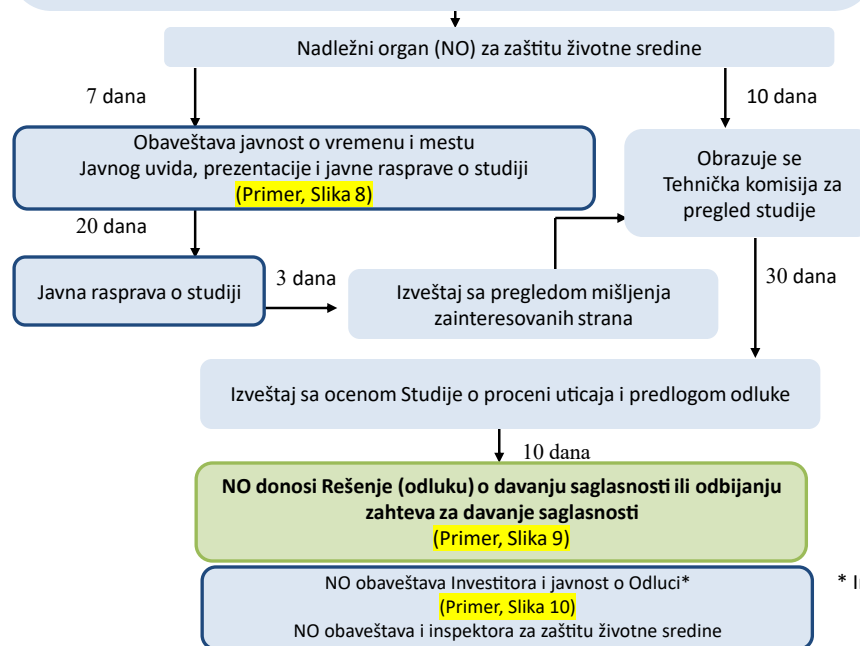
III FAZA – DAVANJE SAGLASNOSTI NA STUDIJU O PROCENI UTICAJA

Nosilac projekta (Investitor) podnosi nadležnom organu (NO):

Zahtev za dobijanje saglasnosti na studiju o proceni uticaja

Uz zahtev se podnosi:

- Studija o proceni uticaja (tri primerka u papirnom i jedan u elektronskom obliku)
 - Odluka (Rešenje) o obimu i sadržaju studije



* Investitor nema prava na žalbu,
Upravni sud

Обавештење о давању сагласности на Студију о процени утицаја на животну средину

ПРИРОДНО-МАТЕМАТИЧКИ ФАКУЛТЕТ

Предмет: Обавештење о доношењу решења о давању сагласности на Студију о процени утицаја на животну средину

Обавештавамо вас да је донето Решење о давању сагласности на Студију о процени утицаја на животну средину за ПРОЈЕКАТ – изградња бетонерке са пословном зградом – административним објектом и монтажним административним објектом на катастарској парцели 6286, КО Крагујевац 4 (улица Града Караре, у оквиру зоне привређивања-пословања која се налази у обухвату ПГР-а „НАСЕЉА ДЕНИЋО БРДЉО“, на територији града Крагујевца, од стране носиоца пројекта Радан Јелић, Улица Белодимска бр. 10, Крагујевац.

Решење о давању сагласности је донето на основу предлога одлуке који је саставни део Извештаја техничке комисије, којим је констатовано да ПРОЈЕКАТ – изградња бетонерке са пословном зградом – административним објектом и монтажним административним објектом, на катастарској парцели 6286, КО Крагујевац 4, неће имати негативних утицаја на животну средину уколико се испитују све прописане мере заштите.

Ова одлука је коначна и против ње одлуке може се покренути управни спор.

Службено лице

Ивана Антонијевић

Службено лице
Ивана Антонијевић

Град Крагујевац – Градска управа за друштвене делатности и послове са грађанима, Секретаријат за привреду и друштвене делатности, Одељење за развој пољопривреде и заштити животне средине, решавајући по Закону за давање сагласности на студију о процени утицаја на животну средину носиоца пројекта Радан Јелић из Крагујевца (улица Белодимска бр. 10, Крагујевац), бр. XXV-02-501-32/21, од 20.03.2021. године, на основу чл. 2. тачка 2, алинеја 3 и чл. 24. Закона о општем управном поступку („Сл.гласник РС“, бр.135/04 и 36/09) и чл. 136. Закона о општем управном поступку („Сл.гласник РС“, бр.18/16, 95/18 – аутоматично тумачење), а на основу Решења о давању сагласности начелника управе бр.35-91/20-XXV, од 20.01.2020. године, доноси:

Р Е Ш Е Њ Е

О давању сагласности на Студију о процени утицаја на животну средину

За Пројекат –изградња бетонерке са пословном зградом-административним објектом и монтажним административним објектом, на кл бр.6286 КО Крагујевац 4 (улица Града Караре, оквиру зоне привређивања-пословања, која се налази у обухвату ПГР-а „НАСЕЉА ДЕНИЋО БРДЉО“, на територији града Крагујевца, носиоца пројекта Радан Јелић из Крагујевца (улица Белодимска бр. 10, Крагујевац).

- Овим решењем потврђује се да је Студија о процени утицаја на животну средину за ПРОЈЕКАТ – изградња бетонерке са пословном зградом – административним објектом и монтажним административним објектом – израђена у свему према утврђеним нормативима који су прописани Законом о процени утицаја на животну средину („Сл.гласник РС“, бр.135/04 и 36/09) и Правилником о садржини Студије о процени утицаја на животну средину („Сл.гласник РС“, бр.69/05).
- Студија о процени утицаја на животну средину указује да пројекат не угрожава чиниоца животне средине изнад законских прописаних граничних вредности и да се пројекатом на предметној локацији сагласно условима и мерана које су овим решењем утврђене не угрожава животна средина изнад законских прописаних граничних вредности.
- Ради заштите чиниоца животне средине носиоца пројекта је дужан да испитује Пројекатом и Студијом предвиђене мере заштите животне средине, посебно мере и поглавља 8. ОПИС МЕРА ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ.
- Решење и студија о процени утицаја саставни су део документације потребне за прибављање потврде о пријему рада.
- Носилац пројекта је дужан да обезбеди извршавање програма праћења а утицаја (мониторинга) на животну средину дефинисаног Студијом у поглављу 9.

- Испуњеност услова и мера дефинисаних овим Решењем као и поступање са мерама утврђеним у Студији о процени утицаја на животну средину вршиће се преко надлежног инспекторског органа.

Образложење

Носилац Пројекта, Радан Јелић из Крагујевца (улица Белодимска бр. 10, Крагујевац), поднео је Градској управи за друштвене делатности и послове са грађанима, Секретаријату за привреду и друштвене делатности – Одељењу за развој пољопривреде и заштиту животне средине, захтев за давање сагласности на Студију о процени утицаја на животну средину за ПРОЈЕКАТ – изградња бетонерке са пословном зградом – административним објектом и монтажним административним објектом, на кл бр.6286 КО Крагујевац 4 (улица Града Караре, у оквиру зоне привређивања-пословања, која се налази у обухвату ПГР-а „НАСЕЉА ДЕНИЋО БРДЉО“, на територији града Крагујевца, која је израђена од стране овлашћеног послодавца, „ЕКОИДРО пројекат“ – Крагујевац, агенције регистроване за пројектовање грађевинских, хидротехничких и објеката из области екологије, улица Колпањичка 5, Крагујевац.

Градска управа за друштвене делатности и послове са грађанима, Секретаријат за привреду и друштвене делатности, Одељење за развој пољопривреде и заштиту животне средине, на основу спроведеног поступка процене утицаја на животну средину утврђеног Законом о процени утицаја на животну средину („Сл.гласник РС“, бр.135/04 и 36/09) и Извештаја Техничке комисије, сагласно је са предложеном Студијом о процени утицаја на животну средину за ПРОЈЕКАТ – изградња бетонерке са пословном зградом – административним објектом и монтажним административним објектом, на кл бр. 6286 КО Крагујевац 4 (улица Града Караре, у оквиру зоне привређивања-пословања, која се налази у обухвату ПГР-а „НАСЕЉА ДЕНИЋО БРДЉО“, на територији града Крагујевца). Сагласно утврђеним условима заштите животне средине, носилац пројекта је дужан да се у свему придржава мера заштите из тачака 3 и 5.

На основу наведеног решено је као у диспозитиву решења.

Пута о правном средству: Против овог решења може се покренути управни спор, тужбом пред надлежним судом, у року од 30 дана од дана пријема решења.

ГРАДСКА УПРАВА ЗА ДРУШТВЕНЕ ДЕЛАТНОСТИ И ПОСЛОВЕ СА ГРАЂАНИМА, Секретаријат за привреду и друштвене делатности, Одељење за развој пољопривреде и заштиту животне средине, Број: XXV-02-501-32/21 од 18.05.2021. године.

Обрађивач

НАЧЕЛНИК ОДЕЉЕЊА

Ивана Антонијевић

др Мраган Маринковић

Достављено:
- инспекцији за заштиту животне средине
- архиви
- носиоцу пројекта

4.7. VOĐENJE EVIDENCIJE O SPROVEDENIM POSTUPCIMA I DONETIM ODLUKAMA U POSTUPKU PROCENE UTICAJA NA ŽIVOTNU SREDINU

Obavezu evidencije o sprovedenim postupcima i donetim odlukama u postupku procene uticaja na životnu sredinu vodi nadležni organ u tkz. javnoj knjizi prema Pravilniku o sadržini, izgledu i načinu vođenja javne knjige („Službeni glasnik RS“, br. 69/2005).

Javna knjiga je knjiga evidencije o sprovedenim postupcima i donetim odlukama u postupku procene uticaja na životnu sredinu (Tabela...).

Javna knjiga sastoji iz glavne knjige i zbirke isprava. Uporedo sa vođenjem glavne knjige formira se i elektronska baza podataka, koja je dostupna javnosti putem interneta.

Pravilnikom o sadržini, izgledu i načinu vođenja javne knjige, utvrđen je sadržaj listova javne knjige.

U javnu knjigu, u tkz. evidencioni list (Tabela 5), upisuju se podaci o sprovedenom postupku procene uticaja na životnu sredinu, i to:

- 1) nosiocu projekta;
- 2) zahtevima nosioca projekta;
- 3) odlukama koje donosi nadležni organ;
- 4) obaveštavanju i učešću javnosti u postupku;
- 5) izvršenim konsultacijama sa zainteresovanim organima i organizacijama i javnošću;
- 6) studiji procene uticaja;
- 7) radu i izveštaju tehničke komisije;
- 8) inspeksijskoj kontroli i izrečenim sankcijama

Upis podataka u javnu knjigu vrši se najkasnije u roku od 30 dana od dana odlučivanja o studiji procene uticaja na životnu sredinu..

Tabela 5. Evidencioni list iz javne knjige

1. Zahtev nosioca projekta za utvrđivanje potrebe za izradom studije uticaja	
2. Evidencioni broj zahteva	
3. Broj dosijea	
4. Podaci o podnosiocu zahteva/nosiocu projekta: 1) Ime/naziv preduzeća 2) Adresa 3) Podaci o registraciji 4) Šifra delatnosti 5) Kontakt osoba 6) Telefon, fah, e-mail.	
5. Podaci o priložima uz zahtev nosioca projekta: a) upitnik 1 ili 2 b) mišljenje nadležnih organa i organizacija c) druga dokumentacija	
6. Odluka o potrebi izrade studije uticaja a) naziv nadležnog organa b) datum i broj	
7. Podaci o obaveštavanju javnosti: a) o dostavljanju odluke b) o javnoj prezentaciji, raspravi c) podaci i dokumenti o učešću javnosti	
8. Žalba	
9. Odluka po žalbi	
10. Podaci o dostavljanju odluke po žalbi	
11. Zahtev za određivanje obima i sadržaja studije o proceni uticaja	
12. Podaci o priložima uz zahtev za određivanje obima i sadržaja studije o proceni uticaja	
13. Podaci o pribavljenim mišljenjima na zahtev za određivanje obima i sadržaja studije o proceni uticaja	
14. Odluka o obimu i sadržaju studije o proceni uticaja	
15. Podaci o obaveštavanju o odluci o sadržaju i obimu studije procene uticaja	
16. Odluka o obimu i sadržaju studije o proceni uticaja	
Podaci o obaveštavanju o odluci o obimu i sadržaju studije o proceni uticaja	
17. Zahtev nosioca projekta za davanje saglasnosti na studiju o proceni uticaja	
18. Podaci o : a) studiji o proceni uticaja b) priložima za davanje saglasnosti na studiju o proceni uticaja	
19. Podaci o pravnim i fizičkim licima i stručnjacima koji	

su izradili studiju o proceni uticaja	
20. Podaci o obaveštavanju o prijemu studije, o zakazivanju i održavanju javne rasprave	
21. Podaci o dostavljanju mišljenja na studiju o proceni uticaja	
22. Podaci o prijemu izmenjene i dopunjene studije o proceni uticaja	
23. Podaci o dostavljanju studije o proceni uticaja tehničkoj komisiji	
24. Izveštaj tehničke komisije i podaci o izmenama i dopunama studije o proceni uticaja	
25. Odluka o davanju/odbijanju saglasnosti na studiju o proceni uticaja	
26. Podaci o dostavljanju/objavljivanju odluke o davanju/odbijanju saglasnosti na studiju o proceni uticaja	
27. Podaci o inspekciskoj kontroli:	
1) datum i vreme kontrole 2) imena lica prisutnih tokom vršenja inspekciske kontrole 3) način vršenja inspekciske kontrole 4) zapisnik o izvršenoj inspekciskoj kontroli; 5) naložene mere; 6) izrečene sankcije.	
29. Podaci o odgovornom licu i njegov potpis	

Додатне информације:

1. Министарство заштите животне средине Републике Србије

<http://www.ekologija.gov.rs/obavestjenja/procena-uticaja-na-zivotnu-sredinu/>

3. Град Крагујевац. Заштита животне средине.

https://www.kragujevac.rs/Zahtevi_za_procene_uticaja_na_zivotnu_sredinu-322-1

https://www.kragujevac.rs/Javna_knjiga-323-1

PRIMER POSTUPKA PROCENE UTICAJA NA ZIVOTNU SREDINU - rešenje `da nije potrebna procena uticaja

Nosilac projekta, **"KAPPA STAR RECYCLING" d.o.o., iz Beograda**, obratio se zahtevom 20.10.2021. godine za odlučivanje o potrebi procene uticaja na životnu sredinu **PROJEKTA - postrojenja za skladištenje i tretman neopasnog otpada**, na katastarskoj parceli broj 1506 KO Kragujevac 1, RJ Kragujevac, (Industrijska zona bb), na teritoriji grada Kragujevca.

Kako dokumentacija nosioca projekta nije bila potpuna, dana 28. oktobra 2021. godine, nosiocu projekta **"KAPPA STAR RECYCLING" d.o.o., upućen zahtev za dostavljanje zahtevanih podataka i** odredio rok od 60 dana.

Dana 28. decembra 2021. godine, nadležni organ je pregledao naknadno dostavljenu dokumentaciju i uvidom u spise predmeta utvrdio da zahtev nosioca projekta **"KAPPA STAR RECYCLING" d.o.o., iz Beograda (RJ Kragujevac)**, zadovoljava uslove u pogledu tražene dokumentacije.

Obaveštenje javnosti i zainteresovanih institucija o podnetom zahtevu 10.02. 2022.

Rešenje da za **predmetni objekat nije potrebna izrada studije** – 07.02.2022.

Obaveštenje javnosti i zainteresovanih institucija o donetom rešenju – 10.02.2022.

PRIMER POSTUPKA PROCENE UTICAJA NA ŽIVOTNU SREDINU - Rešenje nadležnog organa da je za predmetni projekat potrebna izrada studije i određen obim i sadržaj studije o proceni uticaja projekta

Nosilac projekta, Radan Jelić iz Kragujevca obratio se zahtevom **08.03.2021. godine**, za odlučivanje o potrebi izrade Studije o proceni uticaja **PROJEKTA – izgradnja betonjerke sa poslovnom zgradom - administrativnim objektom i montažnim administrativnim objektom, na kp br.6286 KO Kragujevac 4 (ulica Grada Karare, u okviru zone privređivanja-poslovanje, koja se nalazi u obuhvatu PGR-a „NASELJA DENINO BRDO“)**, na teritoriji Grada Kragujevca, na životnu sredinu.

Obaveštenje javnosti o podnetom zahtevu za odlučivanje o potrebi procene uticaja na životnu sredinu i oglašavanje u Kragujevačkim novinama – 11.03.2021. godine,

Obaveštenje zainteresovanih organa i organizacija (institucija) o podnetom zahtevu za odlučivanje o potrebi procene uticaja na životnu sredinu – 11.03.2021. godine,

Rešenje nadležnog organa da je za predmetni projekat potrebna izrada studije i određen obim i sadržaj studije o proceni uticaja projekta – izgradnja betonjerke sa poslovnom zgradom - administrativnim objektom i montažnim administrativnim objektom na životnu sredinu – 24.03.2021.

Obaveštenje javnosti i institucija – 25.03.2021.

Nosilac projekta, Radan Jelić iz Kragujevca podneo je **05.04.2021. godine**, zahtev za davanje saglasnosti na Studiju o proceni uticaja na životnu sredinu za Projekat - izgradnja betonjerke sa poslovnom zgradom - administrativnim objektom i montažnim administrativnim objektom, na kp br.6286 KO Kragujevac 4.

Obaveštenje javnosti i institucija o podnetom zahtevu za davanje saglasnosti na Studiju – 08.04.2021. godine,

Obrazovanje Tehničke komisije – 13.04.2021.

Dostavljanje Studije Tehničkoj komisiji – 15.04.2021.

Poziv na prvu sednicu tehničke komisije – 19.04.2021.

Prva sednica Tehničke komisije – 29.04.2021.

Zapisnik sa prve sednice Tehničke komisije – 29.04.2021.

Poziv na drugu sednicu Tehničke komisije - 14.05.2021.

Druga sednica Tehničke komisije – 18.05.2021.

Zapisnik sa druge sednice Tehničke komisije – 18.05.2021.

Rešenje o davanju saglasnosti na Studiju o proceni uticaja na životnu sredinu 18.05.2021.

Obaveštenje javnosti o davanju saglasnosti na Studiju o proceni uticaja na životnu sredinu 20.05.2021.

Obaveštenje institucija o davanju saglasnosti na Studiju o proceni uticaja na životnu sredinu 20.05.2021.

